

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»
А.И. Максимов
«12»⁰² 2015 г.
УЧЁТНЫЙ № *205*

Положение

Система менеджмента качества. П 08.05.07-2015
Документы.
Правила внутреннего распорядка в
ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Взамен: Система менеджмента
качества. Документы.
Положение П 08.05.07-2014
Правила внутреннего распорядка в
ГБОУ СПО ВО ВТЭК»
от 31.01.2014 г.

Листов 17

Принято и введено в действие приказом от 12.02 2015 года № 59/КНМ
Дата введения 2015-12-02
год-число-месяц

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и сокращения.....	4
4 Учебный распорядок.....	4
5 Права обучающихся.....	5
6 Обязанности и ответственность обучающихся.....	8
7 Поощрения и дисциплинарное воздействие.....	11
8 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся	14
Приложение А Форма Билета слушателя.....	17

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция является локальным актом ГАПОУ ВО «ВТЭК» и распространяется на всех обучающихся в колледже лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 К лицам, обучающимся в колледже относятся:

- студенты, обучающиеся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

- слушатели, обучающиеся по программам профессионального обучения, по программам дополнительного профессионального образования;

- экстерны - лица, зачисленные в колледж, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях колледжа, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих колледжу, а также при нахождении обучающихся лиц вне территории колледжа при выполнении обязанностей, связанных с учебно-воспитательным процессом ВТЭК.

1.4 Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ ВО «ВТЭК», иных законодательных актов.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы:

2.1 ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.2 ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»

2.3 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4 Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.6 Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

2.7 Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»;

2.8 СМК Положение П 08.05.12 - 2015 «Об общежитии ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.9 Инструкция СМК И 06.00.04 – 2015 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО ВТЭК».

3 Термины и сокращения

В документе используются термины и сокращения в соответствии с - инструкция СМК И 06.00.04 – 2015 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

4 Учебный распорядок.

4.1 Учебный год в колледже начинается 1 сентября для обучающихся по очной форме обучения и с 1 октября для обучающихся по заочной форме обучения. Оканчивается учебный год согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме обучения.

4.2 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения продолжительностью не менее 10 месяцев организуется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности.

4.3 Образовательный процесс по краткосрочным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования в колледже осуществляется в течение всего календарного года. Формы обучения и сроки освоения данных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4 Расписание учебных занятий на семестр вывешивается на соответствующих информационных стендах колледжа не позднее, чем за 1 неделю до начала семестра.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие по дисциплине объединяет два академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Для отдыха и питания в течение дня устанавливается перерыв 45 минут.

4.6. В колледже устанавливается 6-ти дневная учебная неделя.

4.7 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.8 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.9 Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10 Слушателям предоставляется билет слушателя (Приложение А) – документ, разрабатываемый колледжем самостоятельно и подтверждающий их обучение в колледже.

5 Права обучающихся

Лица, обучающиеся в колледже, имеют право на:

5.1 Выбор формы получения образования и формы обучения;

5.2 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ВТЭК;

5.4 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами ВТЭК (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5.5 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем;

5.6 Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.7 Зачет результатов освоения ими учебных дисциплин модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.8 Одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5.9 Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.10 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

5.11 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.12 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.13 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

5.14 Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.15 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной вла-

сти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.16 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.17 Восстановление для получения образования в колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.18 Участие в управлении колледжем в порядке, установленном уставом ВТЭК;

5.19 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.20 Обжалование актов ВТЭК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.21 Бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений колледжа.

5.22 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;

5.23 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.24 Участие в научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, семинаров.

5.25 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.26 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.27 Получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

5.28 Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, имеют право

на обеспечение общежитием в соответствии с Положением об общежитии ГБОУ СПО ВО «ВТЭК»;

5.29 Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики, в том числе по укреплению материальной базы ВТЭК;

5.30 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.31 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами;

5.32 Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.33 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.34 Пользоваться мерами социальной поддержки и стимулирования, предусмотренными законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и локальными актами ВТЭК.

5.35 Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия от окружающего табачного дыма и последствий потреблений табака;

5.36 Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

5.37 Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6 Обязанности и ответственность обучающихся

6.1 Лица, обучающиеся в колледже, обязаны:

6.1.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осу-

ществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Индивидуальный график посещения аудиторных занятий может быть установлен приказом директора по медицинским и иным уважительным основаниям.

6.1.2 При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом классного руководителя или зав. отделением в первый день неявки и представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

6.1.3 Выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.1.4 При входе в кабинет преподавателей, руководителей учебного заведения, обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

6.1.5 Во время занятий обучающиеся обязаны слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

6.1.6 Выполнять требования должностных лиц в части соблюдения порядка, санитарно-гигиенических правил и правил техники безопасности.

6.1.7 Бережно и аккуратно относиться к имуществу колледжа, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения колледжу материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

6.1.8 Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях колледжа.

6.1.9 Добросовестно относиться к обязанностям дежурных по колледжу.

6.1.10 Соблюдать установленный в колледже пропускной режим, предъявлять студенческий билет или билет слушателя при входе в здания колледжа, в том числе – не передавать свои документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

6.1.11 Соблюдать требования к внешнему виду обучающихся в колледже. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой. Запрещается ношение одежды с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

6.2 На территории (в помещениях) колледжа запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, а именно:

6.2.1. Выносить без разрешения должностных лиц из помещений имущество колледжа.

6.2.2 Расклеивать объявления без разрешения должностных лиц.

6.2.3 Находиться в верхней одежде в помещениях колледжа, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

6.2.4 Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

6.2.5 Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

6.2.6 Использовать подоконники для сидения на них и складывания на них каких-либо вещей (сумок, пакетов, книг, верхней и иной одежды и т.д.).

6.2.7 Оскорблять (словами, жестами, действиями) работников, гостей колледжа, других обучающихся.

6.2.8 Появляться на территории колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

6.2.9 Употреблять на территории колледжа спиртные напитки (в том числе – пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства.

6.2.10 Приносить на территорию колледжа наркотические средства, спиртные напитки (в том числе – пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе – их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

6.2.11 Организовывать, участвовать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов и иным образом нарушать нормальный учебный процесс, нормальную деятельность колледжа в целом или ее структурных подразделений.

6.2.12 Причинять повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества колледжа.

6.2.13 Подделывать записи в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете.

6.2.14 Игнорировать (не исполнять) правомерные требования должностных лиц и преподавателей, в том числе – отказываться или уклоняться от выполнения требований о представлении документа, удостоверяющего личность,

студенческого билета, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение колледжа, наименование учебной группы).

6.2.15 Использовать на занятиях, зачетах, экзаменах технические средства (телефоны, микронаушники и пр.) без разрешения преподавателя.

6.2.16 Опаздывать на учебные занятия.

6.2.17 Играть в карты и другие азартные игры.

6.2.18 Отказываться от дачи устного и письменного объяснения по требованию должностного лица или преподавателя.

6.2.19 Употреблять ненормативную лексику.

6.3 В целях обеспечения надлежащего порядка на территории колледжа, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица и преподаватели наделяются следующими правами:

6.3.1 Входить беспрепятственно в аудитории, другие учебные и технические помещения колледжа для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

6.3.2 Требовать от нарушителей общественного порядка, соблюдения правил и норм противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам.

6.3.3 При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица, преподаватели вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории колледжа лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

7 Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к студентам и слушателям могут быть применены следующие виды поощрений: благодарность (объявляется приказом директора), награждение грамотами, дипломами, специальными призами и званиями. Иные меры поощрения могут быть установлены приказами директора.

7.1.1 Применение поощрений может осуществляться по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, зав. отделения, заместителей директора, иных должностных лиц, а также на основании решений Совета колледжа.

7.2 За неисполнение или нарушение устава колледжа, норм и правил поведения в колледже, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом колледжа и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания.

7.3 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации колледжа, педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.4 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 2.6 настоящей инструкции);

7.5 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

7.6 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

7.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.9 До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося необходимо затребовать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.10 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.9 настоящей Инструкции, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.11 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ВТЭК, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.12 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.14 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с

указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.15 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.16 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.17 Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1 Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2 Родители (законные представители) имеют право:

8.2.1 Знакомиться с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.2.2 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

8.2.3 Защищать права и законные интересы обучающихся;

8.2.4 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований;

8.2.5 Принимать участие в управлении колледжем в форме, определяемой уставом ВТЭК.

8.3 Родители обязаны:

8.3.1 Обеспечивать и защищать права интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

8.3.2 Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и другие локальные акты, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между обучающимися, родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.3.3 Не допускать вмешательства в работу педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;

8.3.4 Уважительно относиться к сотрудникам колледжа;

8.3.5 Обеспечивать условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.

8.3.6 За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители несут административную, уголовную и иную ответственность.

8.4 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей).

8.4.1 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) имеют право:

- направлять в органы управления колледжа обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

Представитель руководства по СМК

Романюк
09.02.2015

Н.И. Романюк

Заместитель директора по ВР
разработчик

Мякишева
09.02.2015

Е.К. Мякишева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ИКНП и ДО

Серова
09.02.2015

Е.В. Серова

Заместитель директора по УР

Игнатъева
09.02.2015

Н.А. Игнатъева

Заместитель директора по УПР

Лукоянова
09.02.2015

М.В. Лукоянова

Юрисконсульт

Лагаева
09.02.2015

Я.Е. Лагаева

**Приложение А.
(Обязательное)
Форма Билета слушателя**

1. Разворот билета

<p style="text-align: center;"><u>Департамент образования администрации Владимирской области</u> (учредитель) <u>ГАПОУ ВО «ВТЭК»</u> (наименование образовательной организации)</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ № ____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Фамилия</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Имя отчество</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Форма обучения</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Зачислен приказом от « » 20 г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Дата выдачи « » 20 г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Руководитель ОО или иное уполномоченное лицо</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись ФИО</p>	<p style="text-align: right;">Действителен по « _____ » _____ 200__ г.</p> <p style="text-align: center;">Руководитель ОО или иное уполномоченное лицо</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись ФИО</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>
---	---

2. Обложка билета

<p style="text-align: center;">Является документом, подтверждающим обучение в ГАПОУ ВО «ВТЭК»</p>	<p style="text-align: center;">БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ</p>
--	---