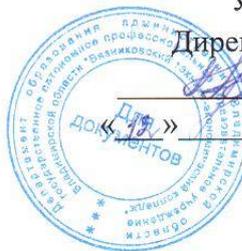


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВТЭК»

Максимов А.И.

2015 г.



УЧТЁННЫЙ №

*Рис -*

**Положение**

**Система менеджмента качества.**

**П 29.02.07-2015**

**Документы.**

**Об учебно-методическом обеспечении в ГАПОУ ВО «ВТЭК»**

Взамен: система менеджмента качества

Документы.

Положение П 29.02.07-2014

Об учебно-методическом обеспечении в  
ГБОУ СПО ВО «ВТЭК» от 04.10.2014

Листов 13

Принято и введено в действие приказом от 12 . 02 2015 года № 59 (кн. N1)

Дата введения 2015 - 02 - 12

год-месяц-число

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Структура учебно-методического обеспечения.....	4
6. Порядок разработки и формирования УМО .....	6
7. Контроль качества УМО.....	7
Приложение А «Форма титульного листа учебно-методического обеспечения».....	9
Приложение Б «Форма плана урока теоретического занятия».....	10
Приложение В «Форма плана учебной практики (урока производственного обучения)».....	12

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом обеспечении разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и предназначено для установления структуры учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС;
- СМК. Инструкция И 10.03.04-2015 «Разработка программы учебной дисциплины»;
- СМК. Инструкция И 10.03.03-2015 «Разработка программы профессионального модуля»;
- СМК. Положение П 29.02.05-2015 «О составлении календарно-тематического плана в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;
- СМК. Положение П 09.03.01-2015 «О входном контроле, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»;
- СМК. П 09.03.04-2015 «О государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ВО «ВТЭК»;
- СМК. Инструкция И 06.00.04 – 2015 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

### **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем положении использованы термины, определения и сокращения в соответствии с ГОСТ ISO 9000, ГОСТ ISO 9001 и инструкцией СМК И 06.00.04.

### **4 Общие положения**

4.1 Учебно-методическое обеспечение (УМО) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, составляющих содержание образования по профессиям и специальностям.

4.2 УМО разрабатывается с целью:

- систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям и профессиям;

- оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;

- обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;

- совершенствования профессионализма преподавателей и мастеров производственного обучения, накопления и передачи педагогического опыта;

- оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов и рабочих.

### **5 Структура учебно-методического обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение (УМО) содержит совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебно-производственного процесса и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей или профессий. Учебно-методическое обеспечение предполагает:

5.1 Учебно-методическое обеспечение (УМО), структура которого включает в себя:

5.1.1 Титульный лист (Приложение А);

5.1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;

5.1.3 Примерная программа учебной дисциплины/ профессионального модуля – нормативный документ, в котором определено содержание образовательной программы, соответствующее требованиям ФГОС специальностей, профессий; устанавливает система освоения и реализации обучающимися учебного материала;

5.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине/профессиональному модулю. Основные требования к разработке, структуре рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей содержатся в инструкциях СМК. Инструкция И 10.03.04-2015 «Разработка программы учебной дисциплины»; СМК. Инструкция И 10.03.03-2015 «Разработка программы профессионального модуля»;

5.1.5 Рабочая программы учебной и производственной практик;

5.1.6 Календарно-тематическое планирование (КТП). Требования к составлению КТП представлены в положении СМК. Положение П 29.02.05-2015 «О составлении календарно-тематического плана в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

5.1.7. Конспект занятий – это учебно - теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал дисциплины/профессионального модуля, читаемый определенным преподавателем.

- Каждое занятие оформляется планом учебного занятия (приложение Б, В). Материал занятия должен быть представлен в печатном виде. Конспект занятия может дополняться презентацией, которая включает в себя набор слайдов в формате Power Point или PDF;

5.1.8 Задания для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

5.1.9 Ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля;

5.1.10 Учебно-методические материалы (авторские разработки):

- перечень учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных);

- методические указания по выполнению лабораторных, практических работ;

- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению курсовых, дипломных проектов (работ);
- методические указания по учебной и производственной практике;
- перечень обучающих компьютерных программ.

Экземпляры учебно-методических разработок в электронном виде хранятся в методическом кабинете;

5.1.11 Методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля:

- задания для контрольных работ;
- тематика курсовых работ (проектов);
- вопросы для подготовки к экзамену (зачету);
- тексты задач (практических ситуаций);

5.1.12 Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям;

5.1.13 Фонды контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам;

5.1.13 Образцы выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, рефератов, творческие работы, презентаций, курсовых работ (проектов) (в папку УМК не входят) могут храниться в кабинете (мастерской).

5.2 Программа государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок разработки и формирования УМО**

6.1 УМО разрабатывается преподавателем/ мастером производственного обучения (педагогическим коллективом) на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана и рабочей программы дисциплины/модуля.

6.2 Методический материал формируется цикловыми методическими комиссиями, ответственными за подготовку специалистов/рабочих по данному направлению подготовки (специальности и профессии).

6.3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал, получать знания, умения, практический опыт, и использовать его на практике.

## **7 Контроль качества УМО**

7.1. Контроль качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса осуществляется в системе внутреннего контроля колледжа на различных уровнях.

7.2. Контроль над содержанием и качеством разработки УМО возлагается на цикловые методические комиссии.



Представитель руководства по СМК  
руководитель разработки

Н.И. Романюк

02.02.2015

Преподаватель  
исполнитель

И.И. Петрова

02.02.2015

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

М.В. Лукоянова

Зам. директора по УР

Н.А.Игнатъева

Зам. директора по ВР

Е.К. Мякишева

Зам. директора по ИКПР и ДО

Е.В. Серова

Юрисконсульт

Я.Е. Лагаева

**Приложение А**

(обязательное)

Форма титульного листа учебно-методического обеспечения

---

*наименование образовательного учреждения*

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Дисциплина/ПМ \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

г. Вязники

**Приложение Б**

(обязательное)

Форма плана урока теоретического занятия

**ПЛАН**

урока теоретического занятия

Тема раздела \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

№ урока в разделе \_\_\_\_\_

Количество часов в разделе \_\_\_\_\_

Дидактическая цель урока: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи урока:

Образовательная: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Развивающая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Воспитательная: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тип урока, вид урока \_\_\_\_\_

Методы и формы организации \_\_\_\_\_

Учебно-методическое оснащение урока \_\_\_\_\_

Межпредметные связи \_\_\_\_\_

Применяемая педагогическая технология \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции:

ПК .....

ОК .....



**Приложение В**

(обязательное)

Форма плана урока учебной (производственной) практики

**ПЛАН УРОКА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Мастер п/о (преподаватель) \_\_\_\_\_

Тема программы (раздела) \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Урок № \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Дидактическая цель урока: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи урока:

Образовательная: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Развивающая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Воспитательная: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип и вид урока \_\_\_\_\_

Методы обучения, формы организации урока \_\_\_\_\_

Межпредметные связи \_\_\_\_\_

Учебно-методическое оснащение \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения В

Применяемая педагогическая технология \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции:

ПК .....

ОК .....

## ХОД УРОКА

Элементы структуры урока	Деятельность мастера	Деятельность обучающихся	Примечания по методике обучения
I. Организационная часть			
II. Вводный инструктаж			
III. Текущий инструктаж			
IV. Заключительный инструктаж			

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер

\_\_\_\_\_