



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»  
ДЛЯ \_\_\_\_\_ А.И. Максимов  
ДОКУМЕНТ № \_\_\_\_\_  
«12» 01 2021 г.

УЧТЕНА

Список

## Положение

Система менеджмента качества.  
Документы.  
О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

П 15.03.08-2020

Взамен: Система менеджмента качества.  
Документы.  
Положение П 15.03.08-2018 «О дистанционном обучении в ГАПОУ ВО «ВТЭК» от 12.02.2018

Листов 34

Принято и введено в действие приказом от 12 . 01 , 2021 года № 04(кн. № 1)

Дата введения 2021-12-01 .  
год – число – месяц

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и сокращения .....	6
4 Общие положения .....	7
5 Цели и задачи реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	7
6 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	8
7 Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, их деятельность, права и обязанности .....	11
8 Особенности организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по программам СПО для лиц с инвалидностью и ОВЗ .....	14
9 Структура и виды учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	18
10 Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за реализацией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	21
11 Методика расчета оплачиваемых трудозатрат преподавателей, осуществляющих обучение на основе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при заочной форме обучения.....	22
Приложение А (обязательное) Форма перечня видов учебной работы дистанционного обучения .....	26
Приложение Б (обязательное) Перечень электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий для организации дистанционного обучения.....	27
Приложение В (обязательное) Расчет максимального числа оплачиваемых	

условных страниц учебно – методических материалов	30
Приложение Г (обязательное) Нормы времени на одного обучающегося ...	32
Приложение Д (обязательное) Коэффициенты перевода условных страниц в трудозатраты .....	33
Приложение Е (обязательное) Пояснение к изменению норм времени на внеаудиторную работу преподавателя с ис- пользованием дистанционных образова- тельных технологий .....	34

## **1 Область применения**

Настоящее положение определяет порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.2 ГОСТ ISO9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.3 Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, приказа от 15.12.2014 № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08. 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.6 Приказ Министерства образования Российской Федерации России № 22 от 20.01.2014 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

2.7 Приказ Минпросвещения России №104 от 17.03.2020 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы СПО, соответствующего ДПО и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";

2.8 Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации

от 19.03.2020 № ГД-39|04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

2.9 Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161|04 «Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2.10 Приложение к Письму Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 10.04.2020 № 05-398 Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.11 СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронновычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

2.12 Приложение к письму департамента образования администрации Владимирской области от 10.04.2020 № ДО-3078-03-08 «Рекомендации по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в профессиональных образовательных организациях Владимирской области»;

2.13 Инструкция СМК И 06.00.04 – 2020 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.14 Положение СМК П 17.03.02-2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;

2.15 Положение СМК П 09.03.04 – 2020 «О государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.16 Положение СМК П 15.03.06-2020 «Об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

2.17 Положение СМК П 10.03.15-2020 «Об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.18 Положение П 09.0.01-2020 «О входном контроле, текущем контроле и про-

межуточной аттестации обучающихся».

### 3 Термины и сокращения

В документе применяются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями и с инструкцией И 06.00.04-2020, а так же:

**Дистанционное обучение** - совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (ЭОР), совокупность информационных технологий (ИТ), телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Идентификация** — процедура распознавания субъекта по его идентификатору. В процессе регистрации субъект предъявляет свой идентификатор системе, которая проверяет его наличие в своей базе данных. Субъекты с известными системе идентификаторами считаются легальными (законными), остальные относятся к нелегальным.

**Аутентификация** — процедура проверки подлинности субъекта, которая позволяет достоверно убедиться в том, что субъект, предъявивший свой идентификатор, на самом деле является именно тем субъектом, идентификатор которого он использует. Для этого он должен подтвердить факт, например, обладания некоторой информацией, которая может быть доступна только ему одному (пароль, PIN т. п.).

## **4 Общие положения**

4.1 Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ВО «ВТЭК» (далее – колледж) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных программ профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

4.2 Система дистанционного обучения в колледже реализует программы среднего профессионального образования, а также дополнительного образования на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

4.3 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

## **5 Цели и задачи реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1 Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

5.2 Целями обучения с применением ЭО, ДОТ являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся колледжа возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- обеспечение доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении подтверждающих документов);

5.2 Обучение с применением ЭО, ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);

- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с соответствии с Положением СМК П «Об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося времени;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды ГАПОУ ВО «ВТЭК».

## **6 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ГАПОУ ВО «ВТЭК» независимо от места нахождения обучающегося.

6.2 С использованием дистанционных образовательных технологий может реализовываться:

- обучение студентов, слушателей колледжа, желающих обучаться дистанцион-



но, при выборе дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;

- обучение студентов колледжа во время карантина.

6.3 Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4 Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с учебными планами утвержденными директором колледжа, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

6.5 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по дополнительному образованию профессионального обучения производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования.

6.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже применяется модель при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий (очные занятия чередуется с дистанционными).

6.7 Тематические планы и программы с использованием ЭО, ДОТ разрабатываются и утверждаются на основе действующих государственных требований. Учебная работа обучающихся с применением ЭО, ДОТ включает в себя аудиторную и индивидуальную практическую работу на основании Перечня видов учебной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение А).

6.8 Образовательный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;

- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ЭО, ДОТ.

6.9 Колледж может осуществлять реализацию образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Для создания ЭИОС колледж использует платформу системы электронного и дистанционного обучения Владимирской области (СЭДО ВО, адрес в сети Интернет: <https://втэк.эдо.образование33.рф/>).

6.10 Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а также текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме, кроме периода карантина. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется колледжем.

6.11 Промежуточная аттестация и текущий контроль при применении ДОТ могут проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы;

- в письменной форме – в режиме оффлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

6.12 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О входном контроле, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

6.13 Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в АИС БАРС.ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ.

6.14 Прием, переводы, отчисления и восстановление обучающегося, может осуществляться по форме обучения: заочной (по индивидуальному плану). Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ГАПОУ ВО «ВТЭК» на соответствующий учебный год. После зачисления, заведующий отделением выдает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год и аттестационные ведомости по определенной дисциплине/МДК на соответствующий курс в соответствии с Положением СМК «Об обучении по индивидуальному плану в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

## **7 Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, их деятельность, права и обязанности**

Участниками образовательного процесса дистанционного обучения являются: обучающиеся, родители, педагоги и сотрудники колледжа.

### 7.1 Колледж:

- принимает решение о внедрении ДОТ в учебный процесс, издает соответствующий приказ;
- разрабатывает и утверждает учебные планы и графики учебного процесса, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе путем размещения информации на официальном сайте колледжа;
- предоставляет доступ к порталу колледжа в СЭДО ВО участникам образовательного процесса, обеспечивает идентификацию личности обучающегося в ЭИОС колледжа;
- предоставляет инструктивную помощь обучающимся и педагогам по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС колледжа.
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно- хозяйствен-

ных работников образовательной организации;

- несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

#### 7.2 Заведующий отделением:

- составляет расписание занятий дистанционного обучения;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса, мониторинг посещаемости занятий в электронной форме;
- совместно с педагогами при необходимости корректирует рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

#### 7.3 Преподаватели, мастера производственного обучения:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;
- разрабатывают учебно-методические материалы для учебного процесса с применением ДОТ;
- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- осуществляют создание учебных курсов и оценивание работ обучающихся на платформе колледжа в СЭДО ВО, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- используют иные электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, примерный перечень которых приводится в «Приложении Б», при условии обязательного размещения основного курса и оценивание работ обучающихся на платформе колледжа в СЭДО ВО;
- осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся через консультации как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно;

#### 7.4 Обучающиеся:

- имеют право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ.

- имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам ЭИОС колледжа;

- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогами темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

- при обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

- обучающиеся могут использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

#### 7.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- имеют право получать достоверную информацию о реализации колледжем образовательных программ с применением ДОТ и ЭО посредством материала, размещаемого на официальном сайте колледжа, а также через возможные каналы общения с классными руководителями учебных групп (мобильная связь, социальные сети и др.);

- имеют право получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей от классных руководителей, а также посредством доступа к АИС БАРС.ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ.

- осуществляют контроль учебной деятельности их обучающихся детей с применением ЭО и ДОТ.

7.6 Права и обязанности участников образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ, в части не урегулированной настоящим Положением, определяются законодательством Российской Федерации иными локальными актами колледжа.

### **8 Особенности организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по программам СПО для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

8.1 При обучении лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обу-

чения и дистанционных образовательных технологий определён следующий алгоритм работы:

- Анализ личного дела обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, изучение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

- Проведение беседы с родителями (законными представителями) обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ о возможности перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о формах работы, о привлечении специалистов сопровождения для оказания помощи обучающимся и их родителям (социального педагога, психолога, тьютора).

- Принятие решения о возможности/невозможности перевода обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом ограничений здоровья.

В случае принятия решения о возможности перевода обучающегося из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- издание приказа об организации временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

- разработка порядка организации обучения лиц с инвалидностью и (или) ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- назначение ответственного за консультирование преподавателей обучающихся, а также их родителей по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- актуализация имеющиеся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечение создания тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся, а также организация текущей и промежуточной аттестации;

- предоставление доступа к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ;

- размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

- «Интернет» инструкции для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по получению или вос-

становлению логина и пароля (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

8.2 При организации занятий необходимо учитывать рекомендуемый режим обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ – время проведения одноразовой дистанционной сессии должно составлять не более 30 минут. В зависимости от конкретной нозологической группы время проведения занятий можно варьировать или разбивать на несколько блоков (модулей).

8.3 Социализация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.3.1 В реализации сопровождения процесса профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимают непосредственное участие: педагоги-психологи, кураторы групп, социальные педагоги, тьютор и иные специалисты, привлекаемые к данному направлению деятельности.

8.3.2 Социальный педагог выявляет потребности обучающихся и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации. Это может осуществляться посредством телефонной связи, электронной переписки или через общение индивидуально или в чатах в мессенджерах.

8.3.3 Кураторы групп осуществляют сопровождение образовательного процесса в колледже имеются педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, тьютор осуществляющие мероприятия по социальной и психологической адаптации данной категории обучающихся.

8.3.4 Задачи психолога: раннее выявление факторов риска возникновения нервно-психических расстройств в связи с наличием кризисной ситуации в условиях режима самоизоляции (тревожность, снижение работоспособности, страхи и т.п.); осуществление профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью; развитие внутригрупповых связей: обучающийся с ОВЗ и инвалидностью.

8.4 Этапы психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в условиях дистанционного обучения:

1 этап – диагностический, предполагающий анализ и оценку.

2 этап – поисково-вариативный, предусматривающий междисциплинарное обсуждение, подробные разработки каждого педагога по реализации образовательных программ.

3 этап – практико-действенный, включающий реальные действия участников образовательной деятельности, отслеживание результатов и своевременную корректировку планов индивидуального сопровождения.

4 этап – аналитический, состоящий из анализа эффективности деятельности отдельных специалистов, оценки результатов адаптации и социализации, подготовки рекомендаций всем участникам образовательного процесса.

8.5 При организации дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо учитывать ряд специфических барьеров, обусловленных типом нарушения:

– трудности лиц с нарушениями слуха: структура страницы, навигация, сложности с вербальным материалом, невосприятие аудиоинформации;

– трудности лиц с нарушениями зрения (слепых): сложная структура страницы, отсутствие или неадекватное текстовое описание графических объектов, сложные механизмы навигации;

– трудности лиц с нарушениями зрения (слабовидящих): неподходящее цветовое оформление, недостаточные размеры графики и шрифта;

– трудности лиц с нарушениями речи: нечеткая структура страницы, навигация, неконтрастный фон, вербальные проблемы;

– трудности лиц с двигательными нарушениями: трудности навигации, неадекватная структура страницы, недостаточные размеры объектов, шрифта, неконтрастные цвета.

8.5.1 А также ряд барьеров, обусловленных типом технологии:

- при синхронном взаимодействии (барьеры при использовании службы срочных сообщений: сложный и нестандартный интерфейс (необходимость многочисленных манипуляций и точно координированных манипуляций с мышью при двигательных нарушениях; наличие фоновых картинок для слабовидящих и др.);

- барьеры при использовании аудиоконференций (обилие вербальной информации и высокий темп коммуникации для лиц с нарушениями слуха; необходимость многочисленных и точно координированных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями);

- барьеры при использовании видеоконференции: неполный доступ к информации для лиц с нарушениями зрения, вербальное взаимодействие участников



конференции для лиц с нарушениями слуха, необходимость многочисленных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями.

8.6 В случае использования для дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ образовательной информации на сайтах дистанционного обучения необходимо выбирать ресурсы, соответствующие стандарту обеспечения доступности web-контента (Web Content Accessibility), должен быть доступным для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

8.7 Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

8.8 Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

8.9 Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством данной формы обучения для обучающихся лиц с инвалидностью и ОВЗ является возможность полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности такого обучающегося, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность обучающегося, так и в деятельность преподавателя. Дистанционные образовательные технологии также должны обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

## **9 Структура и виды учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

9.1 Основными видами учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме лекций-презентаций;

- практические занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых работ (проектов), тематических рефератов и эссе; работу с учебно-методическими материалами;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО, ДОТ.

9.2 При обучении применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии, проводимые через компьютерные сети;
- электронные учебники;
- лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний.

9.3 При использовании ЭО, ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины/ПМ;

- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

9.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

9.5 Применение ЭО, ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке колледжа печатных изданий;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.

9.6 При обучении с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

9.7 В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

9.7.1 Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

9.7.2 Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

9.7.3 С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

9.8 Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций.

9.9 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) ведет заведующий отделением традиционными методами, или с использованием электронных средств.

9.10 Все виды практик по модулям и преддипломная реализуются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения, вне часов учебного плана по заочной форме обучения (160 часов).

9.11 Практика реализуется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;

9.15 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, и проводится после освоения программы теоретического и практического обучения, сдачи всех видов промежуточной аттестации.

9.16 Сохранение сведений о результатах промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и личных документов обучающихся, на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

9.17 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в учебном заведении при личном присутствии обучающихся, в порядке, установленном Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

**10 Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за реализацией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

10.1 Образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ (частично) независимо от места нахождения обучающихся

10.2 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору подряда.

10.3 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с применением ЭО, ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

### **11 Методика расчета оплачиваемых трудозатрат преподавателей, осуществляющих обучение на основе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при заочной форме обучения**

11.1 Настоящая методика разработана на основании письма Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме», с учетом Инструкции СМК «Распределение учебной нагрузки в ГАПОУ ВО «ВТЭК»».

11.2 Целью настоящей методики является введение системы оплаты работы преподавателя, осуществляющего обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ВО «ВТЭК». В основу данной системы положены принципы оплаты, стимулирующие внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс, что соответствует современным тенденциям в области образования.

11.3 Принципы расчета оплачиваемых трудозатрат преподавателя с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучения

11.3.1 Трудозатраты преподавателя при ДОТ формируются из трудозатрат на подготовку учебно – методических материалов и трудозатрат на текущий учебный процесс.

11.3.2 К учебно – методическим материалам относится:

- методическое руководство по курсу;
- материалы к лекциям: теоретические материалы (календарно – тематический план, лекции, список используемой литературы, перечень вопросов в дифференцированному зачету, экзамену, квалификационному экзамену);
- электронное учебное пособие;
- презентации;
- лабораторный практикум (практикум, тренажеры);
- контролирующие материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы (контрольные работы, рефераты, практические работы, курсовые работы (проекты));
- видеоматериалы по курсу.

#### 11.4 Трудозатраты на подготовку учебно – методических материалов.

11.4.1 Подготавливаемые преподавателем учебно – методические материалы сдаются заведующему отделением для расчета трудозатрат.

11.4.2 Подготавливаемые учебно – методические материалы по степени необходимости условно делятся на основные и вспомогательные. Оплачиваемые виды материалов для соответствующих им видов учебной нагрузки преподавателя по учебному плану (Приложение В).

11.4.3 Объем всех разработанных материалов, представляемых к оплате, переводится в условные страницы. Коэффициенты расчета условных страниц определены по степени важности подготавливаемых материалов и приведены в Приложении Б.

11.4.4 Максимальное число оплачиваемых условных страниц для каждого вида материалов задается в зависимости от объема соответствующего вида учебной нагрузки по соответствующей дисциплине учебного плана.

11.4.5 Трудозатраты на подготовку учебно – методических материалов рассчитываются на основании оплачиваемых условных страниц с поправкой на коэффициент (учитывающий численность обучаемых).

#### 11.6 Трудозатраты на текущий учебный процесс.

11.6.1 Трудозатраты на текущий учебный процесс зависят от числа обучаемых студентов.

11.6.2 Для расчета трудозатрат преподавателя на прием дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, текущее консультирование, а также прием и проверка рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов) используются нормы времени на каждого обучающегося (Приложение Г).

11.6.3 Если преподаватель представляет учебно – методические материалы в виде комплекса, включающего в себя не менее 4-х видов материалов, в том числе в обязательном порядке – методическое руководство по курсу<sup>1</sup>, то дополнительно оплачивается 10 условных страниц.

11.7 Методика расчета трудозатрат преподавателей, осуществляющих работу по ДОТ

11.7.1 Алгоритм расчета оплачиваемых трудозатрат преподавателей на подготовку учебно – методических материалов:

11.7.1.1 По формулам, приведенным в Приложении Б рассчитывается максимальное число условных страниц материалов, которое может быть оплачено по данной дисциплине.

11.7.1.2 Рассчитывается трудозатраты на объем учебно-методических материалов, подготовленных преподавателем, в часах –  $M_i$

$$M_i = N_i * k_i, \quad (1)$$

где  $N_i$  – число страниц учебно-методических материалов формата А4<sup>2</sup>, представляемых преподавателем к оплате,

$k_i$  – коэффициент расчета условных страниц (Приложение В).

11.7.1.3 Рассчитываются трудозатраты на разработку учебно – методических материалов (которые могут быть оплачены)

$$T_i = M_i * k_{пер}, \quad i = 1, 2, \dots \quad (2)$$

где  $T_i$  – трудозатраты в часах, соответствующие подготовленному объему  $i$ -го вида материалов,

$k_{пер}$  – коэффициент перевода условных страниц в трудозатраты (который зависит от числа студентов на потоке) (Приложение Д).

Если объем конкретного вида учебно – методических материалов в условных страницах ( $M_i$ ), представленный преподавателем к оплате, больше ограничения по

<sup>1</sup> Методическое руководство по курсу принимается к оплате в завершённом виде и должно включать в себя полное описание образовательного процесса по данному курсу.

<sup>2</sup> 1 страница формата А4, набранного шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, одинарным интервалом, поля: левое – 3, правое – 1.5, верхнее и нижнее – 2.

данному виду материалов ( $M_{\max_i}$ ), то учитывается максимальное число условных страниц по ограничению.

В противоположном случае учитывается представленное количество условных страниц учебно-методических материалов.

11.8.2 Рассчитываются трудозатраты на работы, зависящие от числа обучающихся в соответствии с учебным планом (на консультации, проверку контрольных работ, рефератов, практических работ, принятие дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов)

$$T_i = t_i * n \quad , \quad (3)$$

где  $T_i$  – трудозатраты на  $i$ -й вид работы,

$t_i$  – норма времени, приходящегося на одного обучающегося, на  $i$ -й вид работ (Приложение В).

$n$  – число обучающихся.

11.8.3 Суммарные трудозатраты преподавателя складываются из трудозатрат на подготовку учебно – методических материалов (п. 10.6.1.3) и трудозатрат на осуществление текущего учебного процесса (п. 10.6.2)

$$T = T_1 + T_2 + \dots + T_{19} \quad (4)$$

11.9 Ведомость учета часов составляется в произвольной форме заведующим отделением. Выписка часов производится со 2 семестра, сдается в бухгалтерию.



Представитель руководства по СМК

*Романюк* Н.И. Романюк  
10.12.2020

Зам. директора по УР  
руководитель разработки

*Игнатъева* Н.А. Игнатъева  
10.12.2020

Зав. отделением  
исполнитель

*Еремеева* В.Д. Еремеева  
10.12.2020

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ИКПРиДО

*Серова* 10.12.2020 Е.В. Серова

Зам. директора по УПР

*Лукоянова* 10.12.2020 М.В. Лукоянова

Зам. директора по ВР

*Луданова* 10.12.2020 М.А. Луданова

Юрисконсульт

*Лагаева* 10.12.2020 Я.Е. Лагаева

Главный бухгалтер

*Грязнова* 10.12.2020 Р.К. Грязнова

**Приложение А**  
(обязательное)

Форма перечня видов учебной работы дистанционного обучения

**Перечень видов учебной работы дистанционного обучения**

Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
	аудиторная	самостоятельная
Лекции (видео-лекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
Практические, лабораторные занятия (видеоконференции, собеседования (chat))	on-line	on-line/off-line
Консультации (индивидуальные и групповые)	chat-конференции, видеоконференции	электронная почта, форум
Производственная практика	on-line	off-line
Составление отчетов по производственной практике	-	off-line
Защита отчетов по производственной практике	on-line	on-line/off-line/форум
Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых работ (проектов), тематических рефератов и эссе; работа с учебно-методическими материалами; работа с базами данных удаленного доступа)	-	on-line/off-line
Промежуточные и текущие аттестации (прием лабораторных работ, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов/работ)	on-line	on-line/off-line
Руководство курсовыми и дипломными работами	on-line	on-line/off-line

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Перечень электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий для организации дистанционного обучения**

<b>Название ресурса</b>	<b>Краткая характеристика</b>
Учи.ру ( <a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a> )	Онлайн-платформа для изучения общеобразовательных предметов в интерактивной форме. Возможность изучения всей школьной программы. "Учи.ру" специализируется на создании и разработки курсов по определенным предметам.
Инфоурок <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	Образовательный интернет-проект в России, для учеников и для преподавателей. Сайт наполнен тестами, полезными изданиями, видеоуроками, курсами, возможностью получения сертификата учеником, а также повышение квалификации и профессиональной переподготовки за счет дистанционного обучения
Образовариум <a href="https://obr.nd.ru/">https://obr.nd.ru/</a>	На портале размещены развивающие обучающие программы, творческие конструкторские среды для проектной деятельности, мультимедийные наглядные пособия, интерактивные плакаты, Виртуальные лаборатории, интерактивные упражнения и творческие задания, для организации учебных занятий, учебное видео и многое другое.
ЭБС IPR BOOKS - в системе СПО	IPRbooks предоставляет возможность обучающимся ссузов получить доступ к качественной образовательной литературе. Специально для обучающихся ссузов в ЭБС IPR BOOKS сформирован блок литературы для СПО (при фильтрации в каталоге необходимо выбрать "Целевое назначение", для ссузов). Электронно-библиотечная система служит эффективным инструментом для комплектования библиотечных фондов и позволяет обеспечить обучающимся удаленный доступ для работы в режиме online.
Гарант	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, разрабатываемая ООО НПП «Гарант-Сервис-университет»,
	первая массовая коммерческая справочно-правовая система в России (выпускается с 1990 года).
Электронно-библиотечная система Znanium.com	Предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
YouTube	видеоуроки, вебинары, образовательные платформы учебных заведений и т.п..
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	электронные образовательные ресурсы и сервисы для всех уровней и ступеней образования (6870 ресурсов для подготовки ССЗ и 5461 для подготовки КР).
«Российская электронная школа» <a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>	Интерактивные уроки по всему курсу средней школы

«Московская электронная школа»	это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Проверка ошибок, общение с преподавателями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов — всё это доступно родителям, преподавателям и студентам с любых устройств.
«ЯКласс» <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a>	Сервис довольно прост в использовании: преподаватель задаёт студенту проверочную работу, студент заходит на сайт и выполняет задание педагога; если студент допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Преподаватель получает отчёт о том, как студенты справляются с заданиями. Для работы на данном сервисе <i>необходимо пройти регистрацию</i> . Представлено краткое руководство, как организовать дистанционное обучение во время каникул.
Единое окно доступа к образовательным ресурсам window.edu.ru	Свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов и пособий для преподавателей и студентов. Возможность скачивания и чтения онлайн учебников по различным дисциплинам. Каталог ссылок на региональные образовательные порталы. Удобный поиск по направлению, типу материалов, по аудитории. Новости, отзывы пользователей.
<b>Google Класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- позволяет удобно публиковать и оценивать задания, организовать совместную работу и эффективное взаимодействие всех участников процесса.</li> <li>- создавать курсы, раздавать задания и комментировать работы учащихся.</li> <li>- интегрирован с другими инструментами Google, такими как Документы, Формы, Презентация и др.</li> </ul> <p>Обучающий вебинар по ссылке – <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VGMUUonUTas">https://www.youtube.com/watch?v=VGMUUonUTas</a></p>
<b>Skype</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Передача данных.</li> <li>- Видеозвонки между абонентами.</li> <li>- Групповая видеосвязь.</li> <li>- Обмен мгновенными сообщениями (чат).</li> <li>- Отправка файлов.</li> <li>- Видео- и голосовая почта.</li> <li>- Демонстрация экрана.</li> </ul>

<b>Discord</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Голосовой чат: Регистрация голосовых каналов и общение с группой;</li> <li>- В режиме реального времени: передача видео, изображения и тексты;</li> <li>- Push-уведомления;</li> <li>- Личные сообщения;</li> <li>- Поддержка нескольких серверов: управление всеми игровыми чатами и группами;</li> <li>- Структурированные коммуникации.</li> </ul>
<b>Он-лайн учебная доска IDroo</b>	Бесплатное приложение к Skype. Предоставляет возможность начертить, показать или объяснить при общении.
<b>oCam Recorder</b> <b>Screen</b>	Лучшая программа для записи видео с экрана компьютера. Качественно записать видео с экрана со звуком и перекодировать в нужный формат. В программе oCam Screen Recorder имеется большое количество необходимых инструментов и функций, которые помогут быстро сделать качественную запись видео или скриншот.
<b>Zoom</b>	<b>Программа для проведения конференций на компьютере.</b> Она обеспечивает качественную видеосвязь и поддерживает одновременное подключение до 100 человек.

**Приложение В**  
(обязательное)

**Расчет максимального числа оплачиваемых условных страниц учебно – методических материалов при заочной форме обучения**

i	Вид учебно-методических материалов (представленных в электронном виде <sup>3</sup> )	Формула расчета ограничения по числу условных страниц $M_{\max i}$	Коэффициент расчета усл. стр. $k_i$	Примечание
<b>Основные учебно-методические материалы</b>				
1	Методическое руководство по курсу	$M_{\max 1} = 5$ условных страниц	<b>1</b>	Число часов по учебному плану: $V_l$ – лекций $V_{np}$ – практических занятий $V_{lp}$ – лабораторных работ $V_{cp}$ – самостоятельной работы 0,5 – коэффициент самостоятельной работы $k_i$ – коэффициент условных страниц, отражающий время затрат на подготовку материала в академических часах
	Материалы к лекциям:			
2	Теоретические материалы (календарно – тематический план, лекции, список литературы, перечень вопросов к дифференцированному зачету, экзамену, квалификационному экзамену)	$M_{\max 2} = (V_l + 0.5 * V_{cp}) * k_2$	<b>1</b>	
3	Электронное учебное пособие <sup>4</sup>	$M_{\max 3} = (V_l + 0,5 * V_{cp}) * k_3$	<b>1,2</b>	

<sup>3</sup> Минимальные требования к электронной версии – текстовый файл в редакторе Microsoft Word'2003 (2007)

i	Вид учебно-методических материалов (представленных в электронном виде <sup>3</sup> )	Формула расчета ограничения по числу условных страниц $M \max_i$	Коэффициент расчета усл. стр. $k_i$	Примечание
<b>Основные учебно-методические материалы</b>				
4	Презентации (Power Point)	$M_{\max 4} = V_{л} * k_4$	<b>0,2</b>	
5	Лабораторный практикум (практикум, тренажеры)	$M_{\max 5} = V_{лр(пр)} * k_5$	<b>0,6</b>	
6	Контролирующие материалы	$M_{\max 6} = (V_{л} + V_{пр}) * k_6$	<b>0,6</b>	
7	Методические указания по выполнению самостоятельной работы (контрольные работы, рефераты, практические работы, курсовые работы (проекты))	$M_{\max 7} = 0,5 * V_{ср} * k_7$	<b>0,6</b>	
<b>Дополнительные учебно-методические материалы</b>				
8	Видеоматериалы по курсу*	$M_{\max 8} = (V_{л} + V_{пр} + V_{лр}) * k_9$	<b>0,2</b>	

<sup>4</sup> Данные учебно-методические материалы не измеряются, и оплачивается максимальное число страниц по каждому виду материалов.

<sup>3</sup> Минимальные требования к электронной версии – текстовый файл в редакторе Microsoft Word 2003 (2007)

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Нормы времени на одного обучающегося**

<b>i</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Норма времени – <math>t_i</math> (час/чел)</b>
9.	Экзамен по учебной дисциплине, ПМ	<b>0,33 часа</b>
10.	Дифференцированный зачет, зачет по курсу	<b>0,25 часа</b>
11.	Проверка и прием рефератов, практических работ (за 1 работу)	<b>0,33 часа</b>
	Проверка и прием контрольных работ по дисциплинам циклов (за 1 работу):	
12.	– общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные)	<b>0,5 часа</b>
13.	– по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы	<b>0,75 часа</b>
14.	Текущие консультации	<b>0,75 час/чел</b>
15.	Консультации, проверка курсовых работ (проектов)	<b>3,5 час/чел</b>



**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Коэффициенты перевода условных страниц в трудозатраты**

<b>Число студентов - <math>n</math> (чел.)</b>	<b>Коэффициент перевода - <math>k_{пер}</math> (час/стр)</b>
$\leq 10$	0,4
$\leq 15$	0,3
$> 15$	0,2

## Приложение Е (обязательное)

### Пояснение

к изменению норм времени на внеаудиторную работу преподавателя  
с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Нормы времени на экзамены, квалификационные экзамены и дифференцированные зачеты по дисциплине или спецкурсу, которые проводятся **в очной форме**, соответствуют нормам времени, определенным в Положении СМК «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

2. Предполагается, что преподаватель может использовать следующие виды дистанционных образовательных технологий:

- электронную почту;
- форумы (информационная технология с использованием сети Internet, позволяющая обучающимся представлять свои вопросы и высказывания по теме обсуждения, а преподавателям – ответы на вопросы и замечания. Вся информация в ходе форума отражается на одном «рабочем столе» и доступна всем участникам локальной группы в режиме off-line)
- телеконференции (информационная технология с использованием сети Internet, позволяющая организовать обсуждение определенного вопроса между удаленными друг от друга участниками в письменной форме в режиме on-line);
- видеоконференция (информационная технология с использованием сети Internet, позволяющая организовать обсуждение определенной тематики между удаленными друг от друга участниками в режиме on-line с использованием видео- и аудиоряда).

3. При использовании **дистанционных образовательных технологий в обучении** нормативы времени на текущие консультации, консультации, проверку курсовых работ (проектов) увеличены в сравнении с нормами, определенными в Положении СМК «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ВО «ВТЭК», упомянутых выше, в среднем в 1,5 раза в связи с тем, что:

3.1. консультирование при использовании дистанционных образовательных технологий заключается в *письменном* ответе на поставленный обучающимся в *письменной* форме вопрос либо в режиме off-line (с использованием электронной почты, участие в форумах) или в режиме on-line (участие в телеконференциях и др.);

3.2. проверка курсовых работ (проектов) предполагает чтение *электронной версии* работы студента за компьютером *в условиях жесткой привязки к рабочему месту*;

3.3. при использовании дистанционных образовательных технологий в обучении преподавателю необходимо постоянно работать в форумах и проводить мониторинг новых сообщений обучающихся.