

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению
Выпускной квалификационной работы
в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

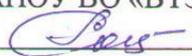
Вязники, 2018

Методические рекомендации являются документом, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления выпускной квалификационной работы и текстовых работ, выполняемых обучающимися ППКРС.

Методические рекомендации предназначены для руководителей ВКР, мастеров производственного обучения, работающих в выпускных группах и студентов осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Организация - разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»

Составитель: Елена Альбертовна Чеснокова - методист ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 7 от «16» 03 2018 г.
Председатель Методического совета
зам. директора по НМР
ГАПОУ ВО «ВТЭК»
 Н.И. Романюк

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Общие положения.....	7
Организация выполнения ВКР.....	9
Структура и содержание письменной экзаменационной работы (ПЭР).....	10
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР)...	15
Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций.....	20
Защита выпускной квалификационной работы.....	21
Оценка выпускной квалификационной работы в виде ПЭР и ВПКР.....	24
Приложение 1 Образец оформления титульного листа.....	27
Приложение 2 Образец оформления листа-задания.....	28
Приложение 3 Образец оформления листа-рецензии.....	29
Приложение 4 Образец оформления листа – содержания.....	30
Приложение 5 Пример расположения текста на листе.....	31
Приложение 6 Требования к оформлению иллюстраций.....	32
Приложение 7 Образцы оформления списка использованной и рекомендованной литературы.....	34
Приложение 8 Примерная структура доклада для защиты ВКР.....	37

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ профессиональное образовательное учреждение должно обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускных квалификационных работ (далее – ВКР). Время, отводимое на её подготовку и защиту, определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, обучающихся по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Настоящие методические указания определяют порядок выполнения защиты ВКР, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и ее оценке, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя ВКР и обучающегося. Они являются обязательным для преподавателей и обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС).

Методические указания по организации выполнения и защиты ВКР разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 59);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

-ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

- ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

- ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- СМК. Положение П 09.03.04-2016 «О государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ВО «ВТЭК»

- инструкция СМК И 06.00.04 – 2015 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО«ВТЭК»;

Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе на основе изучения литературных источников и применения полученных результатов в практической деятельности, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа;

- письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по профессиям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами по выполнению обучающимися ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;

- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;

- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в профессиональной области;

- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;

- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;

- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня сформированности ОК и ПК.

Приступая к написанию ВКР, обучающиеся, как правило, сталкиваются с такими проблемами, как выбор темы, постановка цели и задач, оформление работы и др. Поэтому задачей руководителя является помочь обучающимся в овладении исследовательскими навыками. Но преподаватель выступает не как источник знаний, а как носитель опыта организации деятельности.

Таким образом, исследовательская деятельность обучающихся колледжа - творческий процесс совместной с преподавателем деятельности. Именно поэтому в системе профессиональной подготовки обучающихся колледжа особое значение имеет выпускная квалификационная работа.

ВКР является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГЭК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации рабочего, служащего.

Общие положения о ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части освещается тема ВКР на основе анализа источников и литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, анализом статистической информации, продуктом творческой деятельности и т.п.

Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО

Содержание выпускной квалификационной работы призвано характеризовать:

- уровень общетеоретической и специальной (профессиональной) подготовки обучающегося;
- комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций;
- уровень понимания обучающимся существа и практической значимости предмета исследования;
- умения работы с профессиональной, психологической и иной необходимой информацией;
- уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- умение систематизировать и целенаправленно анализировать соответствующие материалы, обосновывать свои выводы и предложения, прогнозировать (оценивать) эффект от их реализации.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляется заместителем директора по учебной работе, цикловой комиссией, которая определяет тематику ВКР. Темы ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе. Руководители ВКР назначаются приказом директора колледжа.

Руководитель ВКР несет ответственность за качество представленной к защите работы.

Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Формулировка темы должна содержать категории (понятия) дальнейшего исследования.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа: для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за 2 месяца до начала ГИА.

Работа подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекается преподавательский состав колледжа, других профессиональных образовательных организаций, специалисты профильных учреждений.

Решение о допуске работы к защите принимает заместитель директора по учебной работе.

Организация выполнения ВКР

Основные этапы выполнения работы письменной работы (далее ПЭР):

- выбор темы;
- получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- анализ собранного материала;
- написание работы;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы;
- представление работы в ГЭК.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

Структура и содержание письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

ВКР не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

Требования к формулировке темы исследования:

- в теме используются определённые, ясные и короткие слова, отражающие существенное содержание работы;

- рекомендуется избегать употребления сокращений, собственных имён, необычной и несвоевременной терминологии;

- при формулировании темы наиболее важные слова необходимо располагать ближе к началу заглавия так, чтобы предмет исследования был виден с первого взгляда.

Например,

«Разработка web-сайта (на примере компании ОАО "Главпродукт")»

«Сайт гостиницы как средство продвижения гостиничного продукта»

«Инновационное развитие дополнительных услуг в сфере гостеприимства»

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В работе могут быть использованы следующие выражения:

Рассмотрим

Проанализируем.....

Автор подчеркивает.....

В данной работе рассматривается ...

Вышеизложенное позволяет говорить о ...

Анализ показал, что....

Изучив.., перейдем к рассмотрению....

Необходимо рассмотреть.....

Следует подчеркнуть, что...

Для того, чтобы....., необходимо проанализировать....

Переходим к анализу (обоснованию, описанию).....

Рассмотрим методы и приемы развития.....

Рассмотрим классификацию, предложенную.....

Итак, на основании анализа... можно сделать вывод....
Задача по формированию... решалась в условиях....
Таким образом,...

Составные части Письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Введение

1 Наименование первой главы (теоретические выводы)

1.1 Наименование первого параграфа первой главы

1.2 И т.д.

2 Наименование второй главы (описание практической работы)

2.1 Наименование первого параграфа второй главы

2.2 И т.д.

Заключение

Список литературы

Приложения

Во введении обосновывается актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме ВКР, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Введение к ВКР в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Например: «Цель письменной экзаменационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение...)

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы.

Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

Формулирование задач в ВКР:

- Изучить условия;
- Исследовать факторы;
- Проанализировать опыт;
- Выявить средства;
- Рассмотреть теоретические основы;
- Обосновать целесообразность;
- Разработать показатели;
- Проверить эффективность.

Информационная база для написания ПЭР (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы.

Например:

«Теоретической основой письменной экзаменационной работы послужили исследования ...

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы) или:

«При написании работы использовалась литература по....

«Для анализа в практической части были использованы материалы ...».

Структура основной части ПЭР. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

Основную часть ПЭР составляют только 2 главы: теоретическая и практическая, разделенные на параграфы. Общее количество параграфов как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее двух и не более шести.

Каждая глава, параграф должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема ПЭР не могут называться одинаково. Глава или параграф не могут иметь название, состоящее из одного слова.

В теоретическом разделе основной части ПЭР излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме ПЭР.

В теоретической части письменной экзаменационной работы должны быть раскрыты:

- понятия исследуемой проблемы;
- значение, необходимость, место исследуемого вопроса в современной практике;
- анализ литературы по изучаемому вопросу;

- сущность, содержание изучаемого вопроса;
- своеобразие, особенности изучаемого процесса;
- выбранные исследователем методы, условия, способы решения данной проблемы.

По каждому параграфу первой главы студентом формулируются выводы. Например: «Таким образом,»

Практическая часть может быть представлена:

- в виде инструкционно-технологической карты с описанием этапов работы и определением технических условий для проведения выпускной практической квалификационной работы;

- в виде презентационных слайдов каждого этапа технологического процесса обязательным описанием технических условий работы.

- в виде фотографий поэтапной запланированной работы (в соответствии с темой квалификационной работы);

- при необходимости в практической части оформляют схемы, таблицы, чертежи и т.д.;

Инструкционно-технологическая карта ремонта и обслуживания оборудования (прибора):

- инструменты, приспособление, оборудование;
- организация рабочего места;
- технология выполнения работ;
- требования к качеству выполнения работ;
- основные правила техники безопасности при выполнении работы.

После практического раздела на отдельной странице формулируются выводы.

Помимо практической работы ПЭР может содержать «Графическую часть». Графическая работа должна быть выполнена на листе А2 или А3. Оформлена в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ. (см.: Единая система конструкторской документации (ЕСКД)).

Объем заключения должен составлять не более 1–2 стр.

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо отразить краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении к ВКР.

После заключения помещают список источников информации, являющийся важной частью ВКР и отражающий самостоятельность и творческий подход обучающегося. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей (в алфавитном порядке).

В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т.д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту.

Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Пример оформления списка литературы дан в Приложении 5.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложениях.

Приложение включает анкеты, таблицы, графики, рисунки и пр.

Оформляются отдельно от общего текста. Все части приложения должны иметь порядковый номер по мере обращения к нему в тексте. Все представленные таблицы, графики должны быть озаглавлены и нумероваться в тексте по порядку.

Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается в учебную часть.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР)

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования и правила оформления текстового материала

Оформление письменной экзаменационной работы должно соответствовать определенным требованиям.

При выполнении ПЭР необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, международную систему единиц измерения.

Объем пояснительной записки должен содержать не менее 12-15 страниц текста (формата А 4), включая приложения и список используемой литературы.

Обязательными элементами структуры ПЭР являются:

- обложка (папка-скоросшиватель пластиковая);
- титульный лист (Приложение 1);
- лист-задание (Приложение 2);
- лист-рецензия (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение (текст с изложением содержания исследования, заключение, приложения, список используемых информационных источников).

Работа выполняется на ПК: шрифт № 14, курсив, GOST type B, текст пишется через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм; правое – 5 мм; верхнее – 5 мм; нижнее 5 мм., выравнивая текст по всей ширине страницы. Для заполнения основных надписей в рамках используется GOST type A (заполнение штампа).

Рамки оформляются в программе Normal-РАМКИ с узким штампом.

Рамки для листа «СОДЕРЖАНИЕ» с широким штампом (лист 3) – Приложение 4.

Номера страниц проставляют в узком штампе в нижнем правом углу. Точка в номере страницы не ставится.

Титульный лист и задание на письменную экзаменационную работу включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не ставится. Нумерация начинается с третьей страницы «СОДЕРЖАНИЕ».

Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяют абзацным отступом, равным 15 мм (5 печатных знаков).

ПЭР следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел в соответствии с листом-заданием начинать с нового листа (нумерация сквозная, включая приложения).

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименование разделов записываются в виде заголовка.

Например,

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Разделы и подразделы должны иметь порядковые номера в пределах своей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами (без точки). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела (без точки в конце).

Например,

1.1 ЭТАПЫ....

1.2 ЗАДАЧИ...

Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов /не более двух строк. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Название раздела пишется ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, точка в конце не ставится, на границе верхнего поля, расстояние до текста 2 интервала. Многострочное наименование раздела пишется через 1 интервал.

Название подраздела пишется строчными буквами, кроме заглавных, через 2 интервала от названия раздела, точка в конце не ставится, расстояние до текста 2 интервала. Многострочное наименование подраздела пишется через 1 интервал.

Например:

а) центрованным способом (по центру)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ



2 интервала

1.1. Область применения

б) флаговым способом (от 0-го положения табулятора, от границы левого поля)

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Область применения

4.9.3 Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц.

ТАБЛИЦЫ дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...».

Над таблицей помещают заголовок, который пишут строчными буквами, кроме заглавных, и не подчеркивают. Ссылку на таблицу в тексте пишут так: (см. табл. 1) или (приведенные данные в табл. 1) и т.д.

Допускается размещать таблицу при альбомном расположении листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее порядкового номера без значка № перед первой цифрой.

Например.

Таблица 1 -

При переносе таблицы на следующую страницу нумерация граф следует повторить, а справа поместить надпись.

Например.

Продолжение таблицы 1

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12, 10).

Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Иллюстрации (рисунок, схемы, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются словом «Рисунок 1 - ...», которое располагается под ними перед соответствующим названием

Например – Рисунок 1 -

В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» последовательно и кратко излагается теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Объем заключения составляет, примерно, 1-2 страницы.

Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и иметь содержательный заголовок. Приложения должны иметь общую с пояснительной запиской сквозную нумерацию страниц

Если в пояснительной записке более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Например.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Готовые макеты и образцы оформления смотрите в Приложениях к работе.

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
3. Рецензия-отзыв на работу (Приложение 3);

4. Содержание (Приложение 4);
5. Введение;
6. Основная часть (расположение текста на листе см.: Приложение 5);
7. Заключение;
8. Список литературы (Приложение 7).

Требования к оформлению смотрите в ГОСТах.

Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – не более 15. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Необходимо соблюдать контрастность цветовой гаммы фона и шрифта. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 24-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- в содержание первого слайда (слайда-заголовка) выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты ВКР. Подписанная обучающимся выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; степень самостоятельности, проявленную обучающимся в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических выкладок, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается заместителю директору для окончательного контроля и подписи.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по профессии.

Защита ВКР выпускников проводится в установленное время на заседании ГЭК по соответствующей профессии с участием не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовал руководитель выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с ее членами.

Процедура защиты включает в себя: чтение отзыва, доклад обучающегося (10-15 минут), уточняющие вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Доклад должен быть конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. В докладе необходимо отразить: актуальность темы, цели и задачи ВКР; характеристика объекта и предмета исследования, содержательный анализ проблемы по разделам ВКР с привлечением демонстрационных материалов, а также результаты работы, рекомендации и предлагаемые способы решения с обоснованием возможности их реализации (см. Приложение 8).

В выступлении хорошо использовать демонстрационные материалы (плакаты, презентацию в программе MS Power Point и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В своем выступлении обучающемуся следует уделить важное внимание вопросам:

- технологии выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- правилам охраны труда при выполнении выпускной практической квалификационной работы.

Активное использование иллюстрационных материалов в ходе доклада способствует усилению доказательности выводов и предложений.

По окончании доклада председатель ГЭК предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы обучающемуся по теме ВКР теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в техникуме. Защита ВКР каждого обучающегося оформляется в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР.

До доклада обучающегося мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику на обучающегося и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику и наряд на выполненную квалификационную работу в комиссию.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим. Защита ВКР каждого обучающегося оформляется в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки и присвоенного разряда.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

Также данный обучающийся имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется согласно СМК. Положение П 09.03.04-2016 «О государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ВО «ВТЭК», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968 «Об утверждении порядка прове-

дения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Выполненные обучающимися ВКР после их защиты хранятся в архиве колледжа не менее срока предусмотренного ГАПОУ ВО «ВТЭК». По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, по приказу директора ГАПОУ ВО «ВТЭК». Данная комиссия представляет предложения о списании ВКР, что оформляется соответствующим актом.

Оценка выпускной квалификационной работы в виде ПЭР и ВПКР

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСТД;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательность изложения материала;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким.
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «отлично»;
- выполнение качественной выпускной практической квалификационной работы.

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательность изложения материала;

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «отлично»;
- выполнение качественной выпускной практической квалификационной работы.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
- имеются достаточные замечания по основным разделам работы,
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически грамотным, четким, кратким.
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были технически грамотными, но не обоснованными, без четкого и краткого пояснения;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «удовлетворительно»;
- выполнена достаточно качественно выпускная практическая квалификационная работа.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически не грамотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были не верные;
- выполнена некачественно выпускная практическая квалификационная работа;

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

- качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

- применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
- соответствующая организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

Образец оформления титульного листа

*Департамент образования администрации Владимирской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»*

***ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА***

Тема: Товарная информация

ВТЭКО.ОК 016-94 38.01.02 ЗПРОД.ПЗ

*Разработала
Руководитель*

*А.Л. Касаткина
И.А. Козина*

2017

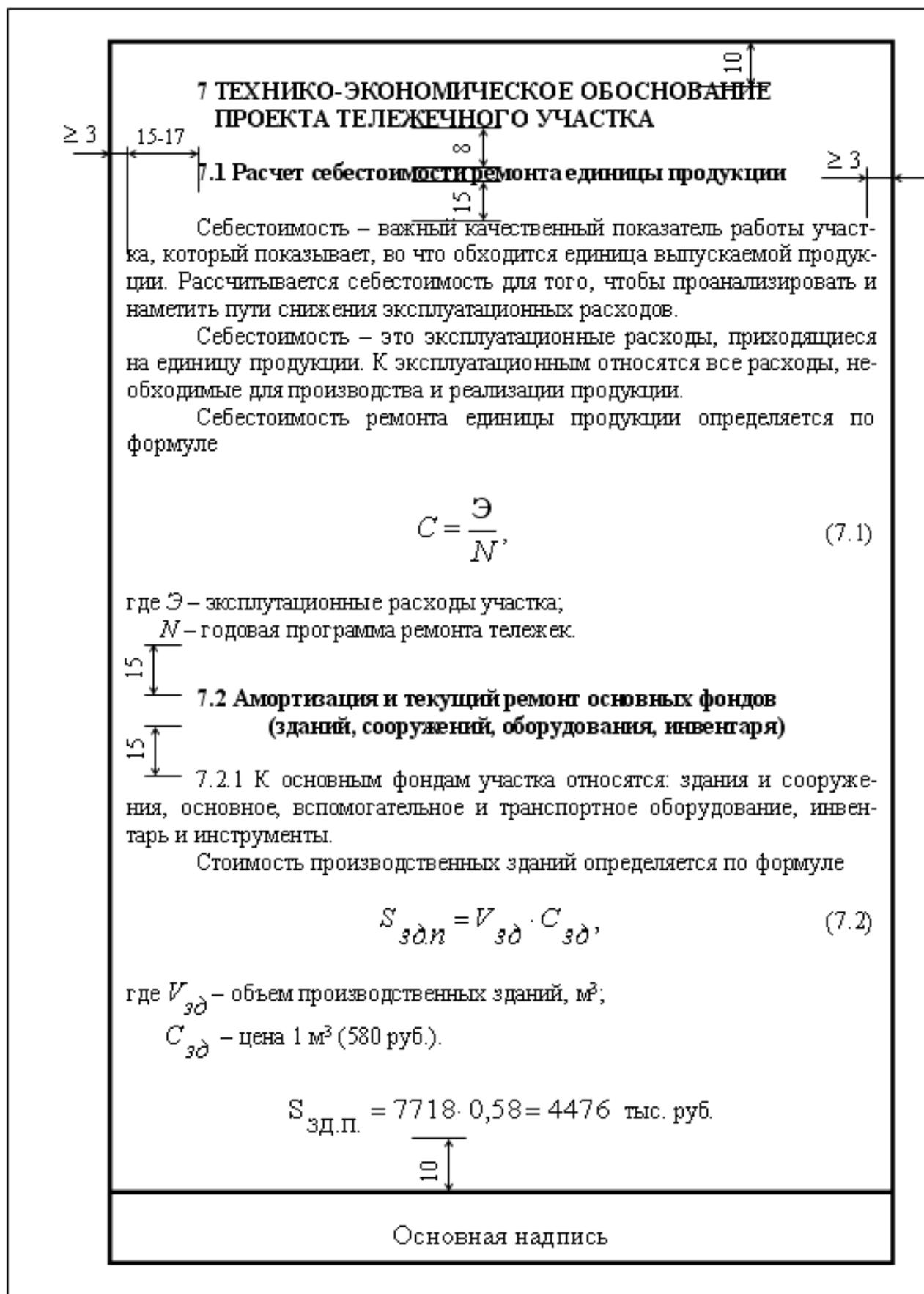
Образец оформления листа – содержания

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Введение. Понятие алкогольных напитков.....</i>	<i>3</i>
<i>1 Классификация и ассортимент алкогольных напитков.....</i>	
<i>1.1 Водка.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Ликероводочные изделия.....</i>	<i>5</i>
<i> 1.1.1 Настойки.....</i>	<i>6</i>
<i> 1.1.2 Наливки.....</i>	<i>7</i>
<i>2 Упаковка, маркировка и хранение виноградных вин и коньяков.....</i>	<i>8</i>
<i>Заключение.....</i>	<i>10</i>
<i>Список используемой литературы.....</i>	<i>11</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Классификация алкогольных напитков.....</i>	<i>12</i>

					<i>ВТЭКО. ОК 016-94 38.01.02 ЭПРОД. ПЗ</i>			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	<i>Пояснительная записка</i>	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		<i>Крылова А.Е.</i>						
Провер.		<i>Козина И.А.</i>					<i>2</i>	<i>27</i>
Реценз.						<i>ГАПОУ ВО «ВТЭК»</i>		
Н. Контр.								
Утверд.								

Пример расположения текста на листе



Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в текстовом документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрация отделяется от последующего текста пустой строкой.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте документа.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа.

Пример

На рисунке 4 графически представлена структура выручки торгового предприятия.

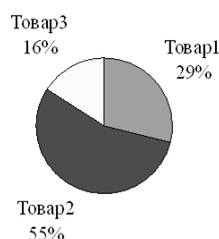


Рисунок 4 – Структура выручки от реализации товара

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (легенду или подрисуночный текст). Легенда размещается справа от рисунка, подрисуночный текст – ниже рисунка.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия не ставится.

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения (рисунок 5).

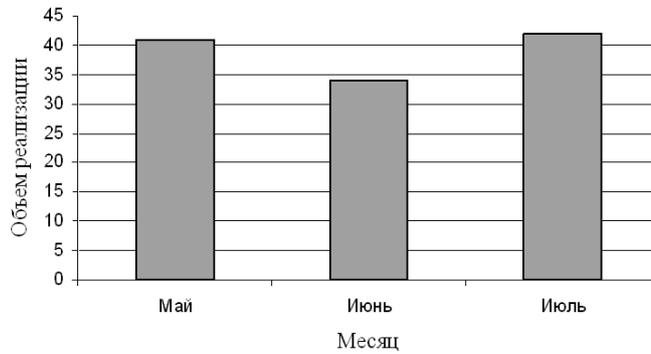


Рисунок 5 – Объем реализации товара, шт.

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 3 – Система работы с кадрами [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен.

Пример

Рисунок 2 – Структура кадрового состава организации¹

¹ Составлено автором по [15, 23, 42].

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Образцы оформления списка использованной и рекомендованной литературы

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013.

Оформление книг с 1 автором.

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта « /») и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

Оформление книг с 2 и 3 авторами.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год

издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример оформления:

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

Оформление учебников и учебных пособий.

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример оформления:

Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. гост список литература

Пример оформления:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример оформления:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Оформление электронных источников

Пример оформления:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Примерная структура доклада для защиты ВКР

1. Представление выпускника членам ГЭК мастером производственного обучения (Ф.И.О. выпускника, производственная характеристика, рекомендуемый разряд).
2. Доклад автора выпускной квалификационной работы.
 - А) Обращение к членам ГЭК:
«Здравствуйте уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Тема работы...»
 - Б) Структура доклада:
 - обоснование актуальности темы ВКР;
 - цель, задачи, объект и предмет исследования;
 - основные теоретические вопросы Главы 1. Теоретическая часть.
 - выводы по Главе 1. Теоретическая часть.
 - защита практической части Глава 2. Практическая часть.
 - общие выводы и рекомендации.
3. Можно воспользоваться демонстрационными материалами, подготовленными заранее. При использовании демонстрационных материалов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах.
Демонстрационный материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий демонстрационный материал, должен отражать лишь конкретные названия, короткие инструкции, определения или выводы. Нагромождение текстовых данных в демонстрационном материале не допустимо.
4. Всего весь доклад с хронометражем в 5-8 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 1,5-2 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см и шрифтом – 14 пт.
5. Завершается доклад словами: «Благодарю за внимание!».
6. После изложения основных положений выпускной квалификационной работы комиссия задает вопросы, на которые выпускник должен дать обстоятельные ответы.
Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс обучения и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.
7. Обучающемуся в ходе защиты разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте и глубине теоретических знаний выпускника, его умении аргументировано отстаивать свою точку зрения, готовности применить приобретенные теоретические знания на практике.