



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»
Для А.И. Максимов
документов № 12 от 01 2021 г.

УЧТЕНА

Рез

Положение

Система менеджмента качества.
Документы.
Об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

П 15.03.06-2020

Взамен: Система менеджмента качества.
Документы.
Об обучении по индивидуальному
учебному плану в ГАПОУ ВО
«ВТЭК» от 12.02.2015

Листов 14

Принято и введено в действие приказом от 12.01.2021 года № 04 (кн. № 1)

Дата введения 2021-01-12
год – месяц – число

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок перевода обучающегося очной формы обучения на индивидуальный учебный план	5
6 Оформление и организация учебного процесса обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося очной формы обучения.....	6
7 Порядок приема и зачисления лиц, поступающих на заочную форму обучения (по индивидуальному плану).....	7
8 Виды аттестации обучающихся по заочной форме обучения (по индивидуальному плану) и порядок их проведения.....	8
9 Организация практического обучения обучающегося по заочной форме обучения (по индивидуальному плану)	9
Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план	12
Приложение Б (обязательное) Форма индивидуального учебного плана обучающегося очной/заочной формы обучения.....	13
Приложение В (обязательное) Форма сводной ведомости отметок по результатам промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения (по индивидуальному плану)	14

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок организации учебного процесса для обучающегося по индивидуальному учебному плану в колледже.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.2 ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.3 Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, приказа от 15.12.2014 № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5 Инструкция СМК И 06.00.04 – 2020 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.6 Положение СМК П 09.03.04-2020 «О государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.7 Положение СМК П 17.03.02-2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;

2.8 Инструкция СМК И 06.02.04 – 2020 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

2.9 Положение СМК П 09.03.01-2020 «О входном контроле, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»;

2.10 Инструкция СМК И 03.01.04–2020 «Порядок оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ ВО «ВТЭК»».

3 Термины и сокращения

В настоящем положении использованы термины, определения и сокращения в соответствии со стандартами ГОСТ ISO 9000, ГОСТ ISO 9001, инструкцией СМК И 06.00.04-2015, а также

ИУП – индивидуальный учебный план

4 Общие положения

4.1 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся:

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право академической мобильности;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

4.3 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.5 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП (заочной формы обучения) проходят индивидуально, итоговую аттестацию – в сроки, установленные графиком учебно-производственного процесса текущего учебного года для конкретной образовательной программы, а обучающиеся по ИУП (очной формы обучения) промежуточную, итоговую аттестации проходят в соответствии с графиком учебно - производственного процесса со своей академической группой.

5 Порядок перевода обучающегося очной формы обучения на индивидуальный учебный план

5.1 Перевод обучающегося на ИУП может осуществляться, как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

5.2 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены обучающиеся:

- принятые для обучения на полный срок и переведенные после промежуточной аттестации на ускоренную основную образовательную программу;

- переведенные из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- переходящие с освоения одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;

- обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), успевающие на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу с трудовой деятельностью (при предоставлении справки с места трудоустройства);

- выступающие в составе сборных команд области, Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (при наличии ходатайства соответствующих организаций);

- являющиеся участниками творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению заместителя директора по воспитательной работе);

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий, (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды (при предоставлении подтверждающих документов);

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка);

- иное (по представлению заместителей директора).

5.3 Решение о переводе обучающегося на ИУП принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося (Приложение А) и документов, подтверждающих указанную в заявлении причину.

6 Оформление и организация учебного процесса обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося очной формы обучения

6.1 Перевод обучающегося очной формы обучения на ИУП осуществляется приказом директора колледжа.

6.2 После издания приказа заведующий отделением составляет ИУП. Для обучающихся по очной форме обучения ИУП разрабатывается на предстоящий семестр».

6.3 Индивидуальный учебный план (Приложение Б) утверждается директором колледжа. В него вносятся все дисциплины (МДК/ПМ) учебные и производственные практики, курсовые работы, которые обучающийся должен освоить и выполнить на период действия плана с указанием форм промежуточной аттестации. ИУП не должен предусматривать увеличение сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану по специальности/профессии.

6.4 ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов, предусмотренных учебным планом, но не освобождает его от прохождения учебной и производственной практики.

6.5 Преподавателями, выдаются обучающемуся задания для самостоятельной работы, учебно-методические и другие материалы. Непосещение лекционных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

6.6 Практика организуется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих».

6.7 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающемуся по

ИУП, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

6.8 По окончании семестра в соответствии с графиком учебно-производственного процесса обучающийся предоставляет заведующему отделением результаты текущей аттестации.

6.9 При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс вместе с академической группой.

6.10 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

6.11 Действие приказа о переводе на индивидуальный учебный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

- нарушение обучающихся правил внутреннего распорядка колледжа и настоящего Положения;

- личное заявление обучающегося о переводе на обучение на обычный учебный график.

6.12 Все экземпляры ИУП обучающегося хранятся у заведующего отделением после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.

7 Порядок приема и зачисления лиц, поступающих на заочную форму обучения (по индивидуальному плану)

7.1 Прием и зачисление лиц, желающих получить образование по заочной форме (по индивидуальному плану), осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в колледж.

7.2 Получение образования по заочной форме (по индивидуальному плану) осуществляется на платной основе и определяется договором между колледжем и обучающимся в соответствии с «Порядком оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ ВО «ВТЭК»».

7.3 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

7.4 Для обучающихся по заочной форме обучения (по индивидуальному плану), разрабатывается рабочий учебный план на весь период обучения.

7.5 После зачисления обучающегося на заочную форму обучения (по индивидуальному плану) заведующий отделением выдает индивидуальный учебный план на учебный год (Приложение Б). Сдача экзамена/зачёта по определенной дисциплине/МДК осуществляется обучающимся по направлению, выдаваемому заведующим отделением, в соответствии с положением СМК «О заочной форме обучения в ГАПОУ ВО «ВТЭК» (Приложение Ж).

7.6 Кейс заданий выдается обучающемуся преподавателем, ведущему дисциплину (модуль).

7.7 Отметки, полученные обучающимся по результатам промежуточной аттестации, заносятся заведующим отделением в сводную ведомость оценок (Приложение В). Заведующий отделением анализирует ее и доводит до сведения заместителя директора по учебной работе. Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для перевода на следующий курс.

8 Виды аттестации обучающихся по заочной форме обучения (по индивидуальному плану) и порядок их проведения

8.1 Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен квалификационный;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- курсовая работа (проект);
- комплексный экзамен.

Итоговая аттестация включает государственный итоговый экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы/проекта.

8.2. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при условии выполнения всех практических, графических, контрольных работ.

8.3 Итоговая аттестация обучающегося по заочной форме (по индивидуальному плану) проводится в сроки, установленные для выпускников

колледжа в соответствии с графиком учебно-производственного процесса на учебный год.

8.4 Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете.

8.5 Обучающийся, успешно выполнивший индивидуальный учебный план одного учебного курса, переводится на следующий курс.

8.6 Обучающийся, не выполнивший индивидуальный учебный план учебного процесса за соответствующий курс в течение одного года, считается неуспевающим и приказом директора колледжа, может быть отчислен из учебного заведения.

8.7 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

8.8 К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий задолженностей по результатам промежуточных аттестаций.

8.9 Допуск обучающегося к итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа.

8.10 Обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

9 Организация практического обучения обучающегося по заочной форме У` обучения (по индивидуальному плану)

9.1 Все виды практик по модулям и преддипломная реализуются в объеме, предусмотренным учебным планом для очной формы обучения, вне часов учебного плана по заочной форме обучения (160 часов).

9.2 Практика реализуется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих».

9.3 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, и проводится после освоения программы теоретического и практического обучения, сдачи всех видов промежуточной аттестации.

9.4 В графике учебного процесса фиксируется только преддипломная практика.

9.5 Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения, по конкретной

специальности. Проводится в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ ВО «ВТЭК».

Представитель руководства по СМК

Романюк 10.12.2020 Н.И. Романюк

Зам. директора по УР
руководитель разработки

Игнатъева 10.12.2020 Н.А. Игнатъева

Заведующий отделением
исполнитель

Еремеева 10.12.2020 В.Д. Еремеева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ИКПРиДО

Серова 10.12.2020 Е.В. Серова

Зам. директора по УПР

Лукоянова 10.12.2020 М.В. Лукоянова

Зам. директора по ВР

Луданова 10.12.2020 М.А. Луданова

Юрисконсульт

Лагаева 10.12.2020 Я.Е. Лагаева

Приложение А
(обязательное)

**Форма заявления обучающегося о переводе на индивидуальный
учебный план**

Директору ГАПОУ ВО «ВТЭК»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от обучающегося _____ группы

_____ (ФИО обучающегося)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на
период с _____ ПО _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

В СВЯЗИ С _____
указать причину

_____ прилагается.

Наименование подтверждающего документа

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а)
и обязуюсь выполнять.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Приложение Б (обязательное)

Форма индивидуального учебного плана обучающегося

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план за ____ курс

Ф И О обучающегося

по специальности _____

код и наименование специальности

Форма обучения _____

(очная, заочная (по индивидуальному плану), заочная с применением ДОТ (по индивидуальному плану))

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК и т.п.	ФИО преподавателя	Учебная нагрузка (час)										Контрольная работа	Реферат	Форма промежуточной аттестации	
			ОФО					ЗФО								
			макс. учебная нагрузка	Обязательная нагрузка	лаб. раб. и практ. занят	курсовой проект (работа)	УП / ПП	теоретические занятия	лаб. раб. и практ. занят	курсовой проект (работа)	УП / ПП					
Итого:																

Зав. отделением _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Получил обучающийся _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)
(нужное подчеркнуть)

Приложение В
(обязательное)

Форма сводной ведомости отметок по результатам промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения (по индивидуальному плану)

Сводная ведомость отметок

по результатам промежуточной аттестации обучающихся

20____-20__ учебный год

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность/профессия _____

код и наименование специальности

№	Индекс	Наименование дисциплин/МДК	Количество часов	Оценка	Дата	Преподаватель

Зав. отделением _____

подпись

расшифровка подписи

дата