

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

подпись _____
расшифровка подписи _____
« 08 » _____ 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

вид подготовки - базовый

форма обучения – очная/заочная

Вязники, 2017

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», предназначена для получения квалификации «юриста», при подготовке специалистов среднего звена.

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования 3294 часа при очной и заочной формам обучения.

Квалификация выпускника:

юрист

Организация - разработчик: ГАПОУ ВО «Вязниковский технико – экономический колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от 28.08.2017
Председатель ЦМК

 Н.А. Евдокимова

Экспертная организация:



Н.В. Серебренникова – ВРИО помощника начальника
ОМВД России по Вязниковскому району
(по работе с личным составом) –
начальник О (ОРЛС), капитан полиции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
1.1. Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ 40.02.01. Право и организация социального обеспечения ...	4
1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения	4
1.3.2 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников	4
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.2.1. Общие компетенции	6
2.2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.3 Профессиональные компетенции.....	6
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
3.1 Учебный план	7
3.2 График учебного процесса	15
3.3 Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	16
3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17
3.5 Программы учебной и производственной практик	32
3.5.1 Программы учебных практик	32
3.5.2 Программа производственной практики	33
4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	33
4.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	33
4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	34

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ ВО «ВТЭК».	35
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	35
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	35
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	36
6. Характеристики среды ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж», обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	36

1. Характеристика подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.1. Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план (базисный, учебный), примерные программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	3294

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва с изменениями от 31.01.2014 г. № 74 «Об утверждении Порядка проведения гос-

ударственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 356 от 28 сентября 2009 года «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности».

1.3. Общая характеристика ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Миссия настоящей ППССЗ состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции. Целью основной образовательной программы является подготовка квалифицированных кадров правоохранительных органов в области юриспруденции, всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать теоретические знания с практическими навыками профессиональной деятельности.

1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего полного (общего) образования и – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.3.2 Требования к абитуриенту

Прием на обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества П 16.01.01.-2015 «Положение «Порядок приема граждан в ГАПОУ СПО «ВТЭК», И 16.01.03 – 2015 Инструкция «Порядок работы приемной комиссии ГАПОУ ВО «ВТЭК», при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной ППССЗ образовательное учреждение проводит дополнительные вступительные испытания по физической подготовке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.1. Общие компетенции. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2.3 Профессиональные компетенции. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.