

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

А.И. Максимов

2018 г.



Положение

Система менеджмента качества.

П 03.07.01 – 2018

Документы.

О системе управления охраной труда.

Взамен: Система менеджмента качества.

Документы.

Положение П26.07.23-2015

Об организации работы по охране труда

от 25.05.15 г.

Листов 59

Принято и введено в действие приказом от 20 . 06.2018 года № 108 (ЕНН1)

Дата введения 2018-06-20

год-месяц-число

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, обозначения и сокращения.....	6
4 Политика и цели в области охраны труда.....	7
5 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	8
6 Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда...	15
7 Планирование мероприятий по организации процедур.....	23
8 Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур.....	23
9 Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда	26
10 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	28
11 Управление документами системы управления охраной труда	29
12 Ответственность.....	31
Приложение А (обязательное) Форма приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство	33
Приложение Б (обязательное) Форма приказа о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию транспортных средств, техническое состояние транспортных средств, выпуск автомобилей на линию	34
Приложение В (обязательное) Форма приказа о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	35
Приложение Г (обязательное) Перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях	36

Приложение Д(обязательное)	Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ГАПОУ ВО «ВТЭК»	37
Приложение Е (обязательное)	Форма приказа о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа.....	39
Приложение Ж (рекомендуемое)	Перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда работников	41
Приложение И (обязательное)	Форма приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	42
Приложение К (рекомендуемое)	Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований в комиссии колледжа	43
Приложение Л (обязательное)	Форма приказа о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда...	52
Приложение М (обязательное)	Форма приказа о проведении медосмотра.....	54
Приложение Н (обязательное)	Форма приказа о порядке приобретения, учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.....	55
Приложение П (обязательное)	Форма графика проверок состояния охраны труда	57
Приложение Р (обязательное)	Форма акта проверки состояния охраны труда	58
Приложение С (обязательное)	Форма корректирующих действий	59

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области "Вязниковский технико-экономический колледж".

1.2 Действие положения распространяется на все подразделения ГАПОУ ВО «ВТЭК».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

2.1 ГОСТ ISO 9000 – 2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.2 ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.3 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

2.4 ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»

2.5 "Р 2.2.1766-03. 2.2. Гигиена труда. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. Руководство" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 24.06.2003)

2.6 Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;

2.7 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.8 Федеральный законот 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.9 Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

2.10 Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

2.11 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2.12 Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"

2.13 Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

2.14 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;

2.15 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

2.16 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

2.17 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12. 2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда “Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

2.18 Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

2.19 Приказ Минздрава РФ от 24.02. 2005 №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

2.20 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными

условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

2.21 Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»

2.22 Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Вязниковский технико – экономический колледж»;

2.23 Положение СМК П 27.07.08-2018 «О комиссии по охране труда в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.24 Положение СМК П 27.07.04-2015 «Правила внутреннего трудового распорядка в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.25 Инструкция СМК И 06.00.04 – 2015 «Система менеджмента качества. Документы. Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

2.26 Положение СМК П 06.00.07-2015 «Порядок управления документацией».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении использованы термины, определения и сокращения в соответствии с ГОСТ ISO 9000 – 2011, ГОСТ ISO 9001 – 20011, инструкция СМК И 06.00.04 – 2015, а также

-СУОТ (система управления охраной труда) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

-СОУТ(специальная оценка условий труда) – система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификация работ по охране труда, подтверждения и отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда;

-безопасность – состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне;

-безопасность труда – состояние условий труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов;

- медицинские осмотры – контрольные медицинские обследования здоровья работников; один из важнейших компонентов первичной профилактики профессиональных заболеваний;

- несчастный случай – случай, произошедший с обучающимися, работниками или другими лицами, участвующими в производственной и образовательной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также существенных иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершенным в его интересах;

- нормативный правовой акт – официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм, обязательные для применения в определенной сфере;

- организация работ по охране труда – система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

- рабочее место – место, где работник должен находиться и где он выполняет работу в режиме и условиях, предусмотренных нормативно-технической документацией;

- средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

- условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье человека;

- безопасные условия труда – условия труда, при которых взаимодействие на работающих вредных или опасных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормы;

4 Политика и цели в области охраны труда

4.1 Политика в области охраны труда ГАПОУ ВО «ВТЭК», является документированной декларацией колледжа о намерении и гарантированном выполнении

им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2 Политика в области охраны труда ГАПОУ ВО «ВТЭК» документирована в данном разделе и является частью системы управления охраной труда.

4.3 Основными целями ГАПОУ ВО «ВТЭК» в области охраны труда является обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.4 Для достижения заявленных целей руководство ГАПОУ ВО «ВТЭК» принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создавать условия, предусмотренные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- обеспечивать бытовые нужды работников и обучающихся, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5 Реализация целей и обязательств Политики обеспечивается согласованными действиями администрации, работников ГАПОУ ВО «ВТЭК», комиссии по охране труда.

5 Обеспечение функционирования СУОТ

5.1 Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагается на директора ГАПОУ ВО «ВТЭК».

5.2 Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК» возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда на специалиста по охране труда, заместителей руководителя,

руководителей структурных подразделений и других работников колледжа - пункты 5.5 – 5.8 настоящего Положения.

5.3 Соответствующие должностные обязанности по охране труда в составе вводного инструктажа доводятся до работника под роспись при приеме на работу.

5.4 Директор колледжа в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает организацию безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасности технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечивает организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает организацию проведения специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.5 Специалист по охране труда колледжа:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в колледже, координирует работу структурных подразделений ГАПОУ ВО «ВТЭК»;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- организует и контролирует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания работникам колледжа об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

5.6 Заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подчиненных структурных подразделениях;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;
- содействуют работе комиссии по охране труда;
- обеспечивают выполнение работниками своих подразделений графика прохождения периодических медицинских осмотров;
- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвуют в организации и проведении подготовки по охране труда;
- организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;

- контролируют правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты (при наличии);
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщают об этом директору колледжа;
- принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.7 Дополнительно к изложенным в пункте 5.6 обязанностям:

5.7.1 Заместитель директора по АХР:

- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечение работников колледжа в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

5.7.2 Начальник отдела кадрово-правовой работы:

- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

5.8 Работники колледжа:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;

- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным директором колледжа порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.9 Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда колледжа. Комиссия назначается приказом директора колледжа и осуществляет свою работу в соответствии с Положением СМК П 27.07.08-2018 «О комиссии по охране труда в ГАПОУ ВО «ВТЭК»(п. 2.23 настоящего Положения).

5.10 В соответствии с действующими отраслевыми нормативными документами приказом директора колледжа назначаются ответственные за электрохозяйство (форма приказа – приложение А), за безопасную эксплуатацию транспортных средств, за техническое состояние транспортных средств и выпуск автомобилей на линию (форма приказа – приложение Б), за техническую эксплуатацию зданий и сооружений (форма приказа – приложение В) и т.п.

6 Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1 Для достижения целей в области охраны труда в колледже предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- Управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 6.2 – 6.8 настоящего Положения.

6.2 Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.12 настоящего Положения) и ГОСТ 12.0.004-2015 (п. 2.3 настоящего Положения) Для организации данной процедуры в колледже устанавливаются:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (п.п. 6.2.1 настоящего Положения);

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях (приложение Г);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в колледже (приложение Д);

г) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ГАПОУ ВО «ВТЭК» (форма приказа - приложение Е);

д) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда (приложение Ж);

е) состав (форма приказа – приложение И) и порядок работы комиссии ГАПОУ ВО «ВТЭК» по проверке знаний требований охраны труда (п. 6.2.5.3 настоящего Положения);

ж) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии колледжа (приложение К);

и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (п.6.2.4 настоящего Положения)

к) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (п.6.2.3 настоящего Положения);

6.2.1 Профессиональная компетентность по охране труда работника состоит из знаний, умений, навыков, опыта, стиля поведения и личных способностей рационально и грамотно действовать, определяемых целью, ситуацией, возможными средствами и должностью. С позиции охраны труда все работники выполнять следующие требования:

- знать требования охраны труда (в пределах выполнения своих трудовых функций, закрепленных трудовыми и/или должностными обязанностями);
- уметь безопасно работать, а также при необходимости оказать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать требования охраны труда;
- иметь внутреннюю мотивацию на безопасный труд.

6.2.2 Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку. Формами такой подготовки являются инструктирование, стажировка, проверка знаний, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение профессионального образования.

6.2.3 Инструктирование по охране труда и технике безопасности включает в себя вводный, на рабочем месте, целевой, внеплановый инструктажи.

6.2.3.1 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в колледж работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся колледжа и иных образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ГАПОУ ВО «ВТЭК» производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

6.2.3.2 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа специалистом по охране труда и утвержденной директором колледжа.

6.2.3.3 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводят должностные лица, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенные приказом директора.

6.2.3.4 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

6.2.3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным специалистом по охране труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, и утвержденным директором колледжа.

6.2.3.6 Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.2.1.4. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п.

2.12 настоящего Положения), не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.2.3.7 Внеплановый и целевой инструктажи проводятся в случаях, перечисленных в пунктах 2.1.6.-2.1.7. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.12 настоящего Положения).

6.2.3.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации проведения инструктажей установленной формы с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Форма журнала регистрации инструктажей установлена в Приложении А ГОСТ 12.0.004-2015 (п. 2.3 настоящего Положения), формы А.4, А.5, А.6. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью организации.

6.2. 4 Стажировка на рабочем месте.

6.2.4.1 В течение месяца после приема на работу все поступающие на работу лица, а также лица, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

6.2.4.2 Перед допуском к самостоятельной работе работники поступающие на работу с вредными и опасными условиями труда проходят стажировку на рабочем месте.

6.2.4.3 Стажировка на рабочем месте проводится в порядке, установленном в разделе 9 ГОСТ 12.0.004-2015 (п. 2.3 настоящего Положения).

6.2.4.4 Решение о проведении стажировки конкретному работнику закрепляется в приказе директора колледжа с назначением руководителя стажировки, утверждением программы стажировки и указанием сроков стажировки.

6.2.5 Обучение руководителей, педагогических работников, специалистов, работников рабочих профессий.

6.2.5.1 Руководители, педагогические работники и специалисты колледжа проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, работники рабочих профессий проходят обучение ежегодно.

6.2.5.2 Обучение и проверка знаний требований охраны труда для работников колледжа проводятся в соответствии с разделами 2.2-2.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.12 настоящего Положения).

6.2.5.3 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора колледжа создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации в установленном порядке. Работа комиссии осуществляется в соответствии с п. 3.4-3.6 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.12 настоящего Положения).

6.3 Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда» и методическими рекомендациями (п. 2.9, 2.13 настоящего Положения). С целью организации данной процедуры:

6.3.1В колледже создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда и определяется порядок ее функционирования, а также права, обязанности и ответственность ее членов, организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах колледжа в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (форма приказа о создании комиссии - приложение Л);

6.3.2 Специалист по охране труда ГАПОУ ВО «ВТЭК» осуществляет отбор организации, проводящей специальную оценку условий труда с учетом требований статей 18-21 ФЗ «О специальной оценке условий труда» (п. 2.9 настоящего Положения) и проводит подготовительную работу по заключению гражданско-правового договора с выбранной организацией;

6.3.3 Результаты СОУТ рассматриваются Комиссией по охране труда с целью определения необходимых действий, перечисленных в статье 7 ФЗ «О специальной оценке условий труда» (п. 2.9 настоящего Положения). Рекомендации комиссии направляются директору ВТЭК для принятия решения о реализации необходимых мер.

6.4 Процедура управления профессиональными рисками в колледже предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.4.1 Процедура управления профессиональными рисками в учреждении учитывает следующее:

– управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;

- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.4.2 Работа по управлению профессиональными рисками в колледже строится на основе документов, указанных в п. 2.4-2.5 настоящего Положения.

6.4.3 Основным видом деятельности в колледже являются учебно- производственный и воспитательный процесс, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники, а также оборудования учебно-производственных мастерских. Кроме того, вспомогательным персоналом колледжа проводятся работы по хозяйственному обеспечению основных процессов.

6.4.4 Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного и воспитательного процессов, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работников по помещениям, коридорам, территории;
- возможность получения травм во время использования оборудования и инструментов при производстве хозяйственных работ;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

6.4.5 При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками

в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение эффективности деятельности колледжа методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников.

6.4.6 Реализация процедур функционирования СУОТ направлена, в том числе, на устранение и минимизацию профессиональных рисков.

6.5 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников:

6.5.1 Начальник ОКПР (или работник отдела по поручению начальника) проводит работу по подбору медицинского учреждения и заключению договора с ним.

6.5.2 Начальник ОКПР (или работник отдела по поручению начальника) готовит проект приказа с указанием поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием сроков прохождения медицинского осмотра и графика (Форма приказа - приложение М).

6.5.3 Руководители структурных подразделений знакомят под роспись с приказом работников подразделения, разъясняют персоналу необходимость прохождения врачебного осмотра и ответственность за его не прохождения, обеспечивают явку работников подразделений на медосмотр согласно графика.

6.5.4 Работник проходит медосмотр в соответствии с графиком и предоставляет заключение в ОКПР. Работник, своевременно не прошедший периодический медицинский осмотр, к работе не допускается.

6.5.5 В соответствии с Приложением N 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ N 302н (п. 2.11 настоящего Положения) работники образовательных учреждений проходят периодические медицинские осмотры 1 раз в год.

6.6 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда при проведении вводного инструктажа под роспись;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.7 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор колледжа устанавливает рациональное использование режима рабочего времени и отдыха.

6.7.1 Режим труда и отдыха установлен в колледже в соответствии действующим законодательством, регламентируются положением П 27.07.04-2015(п. 2.24 настоящего Положения).

6.8 С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, директор колледжа приказом (форма приказа - приложение Н) устанавливает порядок приобретения и выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

6.8.1 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ N 290н, приказом Минтруда России №997н, Приказом Минздравсоцразвития РФ № 1122н (п. 2.16, 2.15, 2.17 настоящего Положения).

6.8.2 Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых руководителями структурных подразделений и направляемых в хозяйственный отдел заявок на эти изделия.

6.8.3 Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет начальник хозяйственного отдела.

6.8.4 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

6.8.5 Выдача работникам и сдача СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма карточки - приложение к Приказу Минздравсоцразвития РФ №290н, п. 2.16 Настоящего Положения). Личная карточка учета выдачи СИЗ оформляется специалистом по охране труда на каждого работника согласно Перечня профессий и должностей ГАПОУ ВО «ВТЭК, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. После оформления личная карточка передается руководителю соответствующей службы в соответствии с приказом (п. 6.8 настоящего Положения). Указанный руководитель осуществляет выдачу СИЗ и регистрацию их в личной карточке, а также организует хранение личных карточек выдачи СИЗ.

6.8.6 При увольнении работника (или при смене профессии, замене СИЗ) спецодежда и СИЗ сдаются на склад. После проведения необходимых мероприятий по

уходу она выдается для дальнейшего использования с соответствующими изменениями срока носки.

6.8.7 Работник несет ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока.

6.8.8 Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.

6.9 Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 45н (п. 2.20 настоящего Положения). Лечебно-профилактическое питание для работников колледжа по результатам СОУТ не предусмотрено.

7 Планирование мероприятий по организации процедур

7.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором колледжа утверждается План мероприятий по охране труда (далее – План).

7.2 Подготовку проекта Плана осуществляет специалист по охране труда и комиссия по охране труда. План составляется на учебный год. Пересмотр и актуализация Плана в течение года проводится по мере необходимости.

7.3 В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

8 Контроль функционирования системы управления охраной труда (СУ-ОТ) и мониторинг реализации процедур

8.1 Общий контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур осуществляет директор ГАПОУ ВО «ВТЭК».

8.2 Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

8.2.1 оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда подлежащим выполнению;

8.2.2 получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

8.2.3 получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ;

8.3 Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

8.3.1 Контроль со стороны руководителя структурного подразделения за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни. Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

8.3.2. Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций п. 8.3.1, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения технических испытаний;

- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда, инструкций;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- соблюдение порядка обеспечения СИЗ и их применение, хранение, учет;
- состояние аптечек первой помощи.

Текущие проверки проводятся в соответствии с утверждаемым директором колледжа графиком (форма графика - приложение П). При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию. Результатом проверки является Акт (форма акта - приложение Р), который оформляется в 2-х экземплярах, один остается у специалиста по охране труда, другой – у руководителя структурного подразделения.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, руководителем структурного подразделения разрабатываются корректирующие действия (форма документа – приложение С). После выполнения корректирующих действий заполненный документ (с отметкой о выполнении) передается специалисту по охране труда. Специалист по охране труда осуществляет контроль устранения выявленных нарушений. В случае невозможности выполнения какого - либо мероприятия силами структурного подразделения или наличия нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку на имя директора колледжа.

Результаты текущих проверок и итоги исполнения корректирующих действий рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда.

8.3.3 Комиссия по охране труда осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда с периодичностью раз в год. Осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также эффективность и своевременность проведения контроля в соответствии с п. 8.3.1 и 8.3.2 настоящего Положения, контроля и реализации их результатов;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);

- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности колледжа и сторонних организаций на его территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Контроль со стороны Комиссии по охране труда может совмещаться с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий, осмотром учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на предмет готовности к новому учебному году (смотри – конкурс в конце учебного года). Руководители структурных подразделений колледжа обязаны присутствовать при осуществлении контроля, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комиссии.

Результаты контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией по охране труда документируются в протоколе, который должен содержать:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- необходимость проведения корректирующих и предупреждающих действий с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения.

Решение Комиссии по результатам контроля представляются директору колледжа для принятия дальнейших организационно-распорядительных мероприятий.

9 Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

9.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти и предложений работников.

9.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

9.2.1 Степень достижения целей колледжа в области охраны труда;

9.2.2 Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

9.2.3 Эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

9.2.4 Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, актуализации процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда, с учетом результатов расследования негативных происшествий;

9.2.5 Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

9.2.6 Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

9.2.7 Обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками колледжа) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

9.3 Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении текущих проверок в структурных подразделениях колледжа. Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

9.4 По результатам анализа определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9.5 Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

9.6 Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

10 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1 Для расследования несчастных случаев в организации следует руководствоваться нормативными документами Российской Федерации указанными в пунктах 2.6, 2.18, 2.19 настоящего Положения.

10.2 О каждом несчастном случае, происшедшем в организации, пострадавший (в зависимости от состояния) или очевидец несчастного случая:

- извещает о несчастном случае непосредственного руководителя;
- немедленно организует пострадавшему первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- предпринимает меры по сохранению до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – принимает меры с целью зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

10.3 Непосредственный руководитель при несчастном случае обязан:

- немедленно проинформировать директора колледжа (или лицо, его заменяющее), а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;
- предпринять действия, указанные в п. 10.2 настоящего Положения, если они не предприняты ранее.

10.4 Специалист по охране труда при несчастном случае обязан:

- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

– направить письменный запрос по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

– инициировать создание комиссии по расследованию несчастного случая, обеспечить ее работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

– обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

10.5 Порядок расследования профессиональных заболеваний.

Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 967(п. 2.21 настоящего Положения).

11 Управление документами системы управления охраной труда

11.1 Для эффективного функционирования СУОТ необходимо поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления охраной труда, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

11.2 Документация системы управления охраной труда включает:

- а) политику и цели в области охраны труда;
- б) документацию выполнения требований настоящего Положения;

11.3 Документация должна поддерживаться в актуальном состоянии путем:

- а) утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;
- б) анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- в) обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- г) обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- д) обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;

е) обеспечения того, чтобы документы, определенные ГАПОУ ВО «ВТЭК» как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;

ж) предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

11.4 Специалист по охране труда в рамках данной процедуры должен обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к колледжу законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и других заинтересованных лиц. Перечень указанных документов составляется специалистом по охране труда, утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах колледжа, а также на сайте ГАПОУ ВО «ВТЭК».

11.5 Разработка, согласование, утверждение и пересмотр локальных актов колледжа, обеспечивающих функционирование СУОТ осуществляется в соответствии с Положением П 06.00.07-2015 (п. 2.26 настоящего Положения)

11.6 Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от № 80 (п. 2.13, настоящего Положения).

11.6.1 Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

11.6.2 Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений и утверждаются директором колледжа.

11.6.3 Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

11.6.4 Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

11.6.5 Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.6.6 Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

11.6.7 Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

11.7 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

11.7.1 Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

11.7.2 Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

11.7.3 Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

11.7.4 Результаты контроля функционирования СУОТ.

12 Ответственность

12.1 Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Представитель руководства по СМК	<u>Романов 16.02.2018</u>	Н.И. Романюк
Зам. директора по ИКПР и ДО (руководитель разработки)	<u>Серова 16.02.2018</u>	Е.В. Серова
Инженер по охране труда (исполнитель)	<u>Грязнова 16.02.2018</u>	Н.О. Грязнова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР	<u>Лукоянова 16.02.18</u>	М.В. Лукоянова
Зам. директора по ВР	<u>Луданова 16.02.18</u>	М.А. Луданова
Зам. директора по АХР	<u>Ряшин</u>	В.В. Ряшин
Зам. директора по УР	<u>Игнатъева 16.02.2018</u>	Н.А. Игнатъева
Юрисконсульт	<u>Лагаева 16.02.2018</u>	Я.Е. Лагаева
Начальник ОКПР	<u>Данилова</u>	И.В. Данилова

Приложение А

(обязательное)

Форма приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

О назначении лица,
ответственного за электрохозяйство

В соответствии с требованиями п.1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей от 13.01.2003

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за электрохозяйство в ГАПОУ ВО «ВТЭК» назначить _____, группа по электробезопасности - IV до 1000В.
(ФИО, должность)
2. Ответственному за электрохозяйство руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за электрохозяйство.
3. Настоящий приказ довести под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Вручить:

Приложение Б
(обязательное)

Форма приказа о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию транспортных средств, техническое состояние транспортных средств, выпуск автомобилей на линию.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

О назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию транспортных средств, за техническое состояние транспортных средств и выпуск автомобилей на линию в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового Кодекса РФ, а также в целях соблюдения правил безопасности при эксплуатации транспортных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию транспортных средств, техническое состояние транспортных средств и за выпуск автомобилей на линию в ГАПОУ ВО «ВТЭК» _____.

(ФИО, должность)

2. Ответственному за безопасную эксплуатацию транспортных средств организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

О назначении лиц, ответственных
за техническую эксплуатацию
зданий и сооружений ГАПОУ ВО «ВТЭК»

В соответствии с ст.25 федерального закона №52 –ФЗ от30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» для обеспечения и контроля за техническим состоянием и условиями эксплуатации зданий и сооружений ГАПОУ ВО «ВТЭК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ниже перечисленных работников ГАПОУ ВО «ВТЭК» ответственными за техническую эксплуатацию зданий, сооружений или отдельных помещений, в ведении которых находятся эти здания, сооружения или отдельные помещения:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

2. Основными задачами ответственных за обеспечение технической эксплуатации зданий и сооружений считать:

-обеспечение сохранности, надзора, контроля и поддержания надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно - технического оборудования и систем энергообеспечения (водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.);

-организация работ по улучшению состояния учебно-производственных и бытовых помещений, интерьеров, эстетического вида зданий и сооружений.

4. Контроль исполнения приказа возложить на _____ .
(Ф.И.О., должность)

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»
Верно:

Вручить:

Приложение Г
(обязательное)
Перечень
должностей работников, проходящих подготовку по охране труда
в обучающих организациях

Должность	Вид обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний	Кто проводит обучение, проверку знаний
Директор	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Учебные центры охраны труда
Заместители директора (члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда)	То же	То же	То же
Члены комиссии (комитета) по охране труда	То же	То же	То же
Специалист по охране труда	То же	То же	То же

Приложение Д
(рекомендуемое)

Перечень
профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда
в ГАПОУ ВО ВТЭК

Профессия, должность	Вид обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний	Кто проводит проверку знаний
1	2	3	4
Руководители			
Зам.директора	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Гл.бухгалер	То же	То же	То же
Руководители структурных подразделений			
Заведующий отделением	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Начальник отдела	То же	То же	То же
Заведующий практикой	То же	То же	То же
Старший мастер	То же	То же	То же
Заведующий УПМ	То же	То же	То же
Заведующий библиотекой	То же	То же	То же
Педагогические работники			
Преподаватель	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Мастер производ.обучения	То же	То же	То же
Воспитатель	То же	То же	То же
Педагог-психолог	То же	То же	То же
Социальный педагог	То же	То же	То же
Руковод.физвоспитания	То же	То же	То же
Преподаватель-организатор ОБЖ	То же	То же	То же
Педагог-организатор	То же	То же	То же
Методист	То же	То же	То же
Специалисты			
Специалист по кадрам	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Зам.гл.бухгалтера	То же	То же	То же
Экономист	То же	То же	То же

Бухгалтер	То же	То же	То же
-----------	-------	-------	-------

Продолжение приложения Д

1	2	3	4
Юрисконсульт	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Бухгалтер кассир	То же	То же	То же
Специалист по маркетингу	То же	То же	То же
Секретарь руководителя	То же	То же	То же
Инженер программист	То же	То же	То же
Программист	То же	То же	То же
Документовед	То же	То же	То же
Тьютор	То же	То же	То же
Зав.производством	То же	То же	То же
Зав.столовой	То же	То же	То же
Шеф-повар	То же	То же	То же
Заведующий складом	То же	То же	То же
Заведующий канцелярией	То же	То же	То же
Заведующий общежитием	То же	То же	То же
Начальник гаража	То же	То же	То же
Механик	То же	То же	То же
Комендант	То же	То же	То же
Архивариус	То же	То же	То же
Учебно-вспомогательный персонал			
Секретарь учебной части	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Библиотекарь	То же	То же	То же
Работники рабочих профессий			
Слесарь-ремонтник	Периодическое обучение	Не реже 1 раза в год	Комиссия по проверке знаний ГАПОУ ВО ВТЭК
Слесарь-сантехник	То же	То же	То же
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	То же	То же	То же
Столяр	То же	То же	То же
Водитель	То же	То же	То же
Повар	То же	То же	То же
Пекарь	То же	То же	То же
Кухонный рабочий	То же	То же	То же

Кладовщик	То же	То же	То же
-----------	-------	-------	-------

Приложение Е
(обязательное)

Форма приказа о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

О назначении лиц, ответственных
за проведение инструктажа.

В соответствии с п.2.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29, п.8, ГОСТ12.0.004-2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам предприятия:

1.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных на предприятие, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории предприятия, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж.

1.2 Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить _____.
(ФИО, должность)

1.3 Вводный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором колледжа.

2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работникам колледжа:

2.1 До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу проводить первичный инструктаж на рабочем месте.

2.3 Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на непосредственных руководителей работников:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

2.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником.

2.5 Первичный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором колледжа.

2.6 Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ .
(ФИО, должность)

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда работников

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Порядок подготовки к работе. Проверка исправности оборудования, приспособлений.
4. Безопасные методы и приемы работы. Действия при возникновении аварийной ситуации.
5. Требования электробезопасности.
6. Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.
8. Методы предупреждения аварий, пожаров, производственных травм.
9. Действия при возникновении аварий, пожаров, производственных травм.
10. Способы применения первичных средств пожаротушения.

Приложение И
(обязательное)

Форма приказа о создании комиссии для проверки знаний требований охраны труда

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

О назначении комиссии для проверки знаний
требований охраны труда
ГАПОУ ВО «ВТЭК»

В соответствии с п. 3. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда руководителей подразделений, преподавательского состава, специалистов, работников ГАПОУ ВО «ВТЭК» в составе:

Председатель комиссии _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

2. Специалисту по охране труда _____
(ФИО, должность)

составить график работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда до «__» _____ 20__ г., организовать проверку знаний требований охраны труда, согласно графика работников колледжа.

3. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с п. 3. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/294.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Приложение К
(рекомендуемое)

Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии ГАПОУ ВО «ВТЭК»

1 Работники рабочих профессий

1.1 Слесарь по ремонту автомобиля:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ по ремонту автомобилей.
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ при ремонте автомобиля.
- Организация рабочего места слесаря по ремонту автомобиля. Комплекты инструмента, приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении работ по ремонту автомобилей, правила их безопасной эксплуатации.
- Требования безопасности при эксплуатации электрифицированных ручных машин и оборудования, пневмо- и гидроинструмента, специальных подъемников.
- Требования безопасности при использовании слесарного инструмента.
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ по ремонту автомобилей.

1.2 Слесарь – сантехник:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ.
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении санитарно-технических работ: токсичное действие, вредных веществ, напряжение в электрической цепи, подвижные элементы ручных машин и др.
- Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, и средств защиты, необходимых при выполнении санитарно-технических работ, правила их безопасной эксплуатации. Комплекты приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации.
- Требования безопасности при ремонте действующего трубопровода.
- Требования безопасности при пуске горячего пара в холодную магистраль.
- Правила безопасного производства работ при ремонте и обслуживании трубопроводов горячего водоснабжения.
- Правила безопасного производства работ при работе в колодцах.
- Требования безопасности при работе на станках (сверлильный, наждачный, и др. станки).
- Требования безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
- Правила складирования материалов и оборудования (трубы, радиаторы и др.
- Меры безопасности при выполнении работ на высоте.
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ.

1.3Электромонтер:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ.
- Основные опасные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении электромонтажных работ: напряжение в электрической цепи, работы на высоте, подвижные элементы оборудования и др.
- Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, оборудования, грузоподъемных устройств, грузозахватных приспособлений, средств подмащивания и средств защиты, необходимых при выполнении электромонтажных работ. Испытание диэлектрических защитных средств.
- Требования к инструменту, приспособлениям и меры безопасности при работе с ними. Проверка исправности оборудования, инструмента, приспособлений, ограждений.
- Меры безопасности при эксплуатации станков и оборудования, применяемого на электромонтажных работах.

- Подготовка рабочего места при работах с частичным или полным снятием напряжения.
- Производство работ на токоведущих частях, находящихся под напряжением с помощью основных изолирующих средств.
- Меры безопасности, исключающие случайную подачу напряжения при ремонте и обслуживании токоведущих частей.
- Способы проверки и регулирования электрического оборудования.
- Классификация условий работы по степени электробезопасности.
- Порядок допуска к работам по обслуживанию и ремонту электроустановок.
- Классификация помещений по степени пожаробезопасности и электробезопасности. Основные противопожарные требования, средства пожаротушения, противопожарный инструмент.
- Меры безопасности при выполнении работ на высоте.

1.4.Столяр:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении столярных работ.
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении столярных работ: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др Организация рабочих мест и проходов к ним.
- Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, машин и ручных приспособлений для нанесения антисептических и огнезащитных материалов, средств подмащивания и средств защиты, необходимых при выполнении столярных работ, правила их безопасной эксплуатации
- Требования безопасности при эксплуатации деревоотделочных станков и электрифицированных ручных машин.
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при антисептической и огнезащитной обработке лесоматериалов.
- Требования безопасности при перемещении и установке в проектное положение элементов деревянных конструкций, в том числе при устройстве и разборке лесов, подмостей, ферм, стропил, опалубки, кружал, световых фонарей, оболочек, куполов и тому подобных конструкций зданий и сооружений.
- Меры безопасности при работе на станках.
- Меры безопасности при выполнении работ на высоте.

1.5 Водитель автомобиля:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Подготовка автомобиля к рейсу. Проверка исправности и комплектации транспортного средства. Заправка автомобиля топливом, маслом, водой. Оформление путевого или маршрутного листа, документов на перевозимый груз.
- Обязанности водителя перед выездом на линию для перевозки людей. Требования безопасности при перевозке людей. Порядок перевозки людей. Оборудование автомобиля, предназначенного для перевозки людей.
- Меры безопасности при перевозке грузов (пылящих, штучных, ящичных, бочковых, грузов в стеклянной таре с жидкостями. Перевозка негабаритных грузов (длинномерных материалов, конструкций и др.)
- Меры безопасности при движении в особых условиях (скоростные, горные дороги, движение в темное время суток, зимой). Буксировка с применением жесткой или гибкой сцепки.
- Правила проезда железнодорожного переезда. Обязанности водителя при вынужденной остановке на переезде. Безопасность при передвижении в зоне железнодорожного или автодорожного строительства.
- Правила стоянки и движения автомобиля по территории колледжа.
- Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах в пунктах погрузки и разгрузки.
- Меры безопасности при работе с аккумуляторными батареями.
- Меры безопасности при работе с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола.
- Правила применения средств индивидуальной защиты, содержание автоаптечки.
- Правила складирования материалов и оборудования (трубы, радиаторы и др.).
- Меры безопасности при выполнении работ на высоте.
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ.

1.6 Повар:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ.
- Организация рабочего места повара.
- Комплекты приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации.
- Требования безопасности при работе с инструментами, приспособлениями и оборудованием (при работе с холодильным оборудованием, при работе с электроплитами, при работе с жарочным шкафом, при работе с электромясорубкой)
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ.

1.7 Пекарь:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда;
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности
- Обеспечение пожарной безопасности
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ
- Организация рабочего места пекаря.
- Комплекты приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации
- Требования безопасности при работе с инструментами, приспособлениями и оборудованием (шкафы, расстоечные машины, тестомесильная машина, жарочный шкаф).
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ.

1.8 Кухонный рабочий:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.

- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ.
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ.
- Организация рабочего места кухонного рабочего. Комплекты приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации.
- Требования безопасности при работе с инструментами, приспособлениями и оборудованием.
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ.

1.9 Кладовщик:

- Основные положения трудового права в Российской Федерации.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.
- Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ кладовщика.
- Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении обязанностей кладовщика
- Организация рабочих мест. Средств защиты, необходимых при выполнении обязанностей кладовщика
- Требования безопасности при выполнении обязанностей кладовщика.
- Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении обязанностей кладовщика.
- Требования безопасности при перемещении и складировании продуктов.

2 Педагогические работники

- Основные трудовые права и обязанности работника.
- Права и обязанности работодателя.
- Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.
- Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

- Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.
- Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- Обучение и проверка знаний по охране труда у работников.
- Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.
- Оформление проведенного инструктажа.
- Физические, химические, биологические вредные производственные факторы, факторы трудового процесса.
- Требования к освещению помещений и рабочих мест, нормы освещенности.
- Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи.
- Специальная оценка условий труда и ее задачи
- Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей и учащихся образовательных учреждений.
- Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ.
- Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ обучающихся образовательных учреждений.
- Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, практических, лабораторных и других работ в кабинетах, мастерских, занятий по физической культуре и спорту.
- Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения.
- Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.
- Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током.
- Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Первичные средства пожаротушения.
- Действия работников и обучающихся при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, порошками, комбинированными составами, песком.
- Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность обучающихся образовательного учреждения.
- Общие требования безопасности при проведении внеурочных и массовых мероприятий с обучающимися.
- Мероприятия по безопасности при проведении туристских походов и экскурсий.
- Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.
- Правила безопасности при перевозке обучающихся образовательного учреждения.
- Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений.
- Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях.

- Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п.
- Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

3 Руководители и специалисты

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Основные трудовые права и обязанности работника.
- Права и обязанности работодателя.
- Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.
- Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.
- Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
- Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
- Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.
- Понятие охраны труда.
- Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы.
- Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.
- Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда
- Обучение и проверка знаний по охране труда у работников.
- Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.
- Оформление проведенного инструктажа.
- Физические, химические, биологические вредные производственные факторы, факторы трудового процесса.
- Требования к освещению помещений и рабочих мест, нормы освещенности.
- Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи.
- Специальная оценка условий труда и ее задачи
- Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей и учащихся образовательных учреждений.
- Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ.
- Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ обучающихся образовательных учреждений.
- Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, практических, лабораторных и других работ в кабинетах, мастерских, занятий по физической культуре и спорту.
- Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения.

- Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.
- Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током.
- Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.
- Действия работников и обучающихся при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, порошками, комбинированными составами, песком.
- Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность обучающихся образовательного учреждения.
- Общие требования безопасности при проведении внеурочных и массовых мероприятий с обучающимися.
- Мероприятия по безопасности при проведении туристских походов и экскурсий.
- Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.
- Правила безопасности при перевозке обучающихся образовательного учреждения.
- Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений.
- Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях.
- Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п.
- Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

Приложение Л
(обязательное)

Форма приказа о создании комиссии по проведению специальной оценке условий труда

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

Об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда и утверждению графика проведения специальной оценки условий труда.

В целях организации работы по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ), в соответствии с требованиями положений Трудового Кодекса Российской Федерации, регламентирующих требования Охраны Труда, и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению СОУТ (далее Комиссия) в следующем составе:

Утвердить состав комиссии по приемке Колледжа:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Члены комиссии

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

2. Утвердить График проведения СОУТ.

3. Комиссии обеспечить руководство и контроль за проведением СОУТ на всех ее этапах и формирование необходимых для проведения СОУТ нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов, организацию их изучения.

4. Комиссии составить и утвердить перечень рабочих мест на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест и передать организации проводящей СОУТ.

5. Комиссии составить Перечень рабочих мест, на которых проводится СОУТ с выделением аналогичных рабочих мест и указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, источников вредных и (или) опасных факторов), перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам, сертификаты соответствия на СИЗ, личные карточки учета выдачи СИЗ.

6. Комиссии привести наименования должностей, профессий или специальностей работников, согласно квалификационным справочникам. Подготовить должностные инструкции и иные документы регламентирующие обязанности работников, список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотрам.

7. Комиссии предоставить фотографии рабочего дня на всех работников организации и сведения по компенсациям.

8. Комиссии подготовить техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование, технологическую документацию, характеристики технологического процесса.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Приложение М
(обязательное)
Форма приказа о проведении медосмотра

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

О проведении
медицинского осмотра.

В соответствии с положениями ст. 212 ТК РФ, а также приказа Мин-
здравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.С «__» _____ 20г. по «__» _____ 20г., провести пери-
одический медицинский осмотр работников ГАПОУ ВО «ВТЭК» в соответствии со
списком по графику (Приложение №1 к настоящему приказу). Место (организация)
проведения медосмотра _____.

2.Руководителям подразделений:

- ознакомить работников с настоящим приказом;
- довести до сведения работников, что неявка на медосмотр без уважительных причин является основанием для отстранения их от работы, на время которой заработная плата работнику не выплачивается;
- освободить от работы работников, для прохождения периодического медицинского осмотра в соответствии с графиком, с сохранением за ними рабочего места и заработной платы.

3.Работникам на следующий день после получения на руки медицинского заключения предоставить медицинские книжки в отдел кадрово-правовой работы.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Приложение Н
(обязательное)

Форма приказа о порядке приобретения, учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗ

№ 000 (кн. № 0)

«О порядке приобретения, учета и выдачи средств индивидуальной защиты, дежурных средств индивидуальной защиты коллективного пользования, специальной одежды и специальной обуви для работников ГАПОУ ВО «ВТЭК»

В целях обеспечения безопасных и здоровых условий труда, а также в соответствии со ст.221 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 01.06.2009 г. N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за своевременное обеспечение средствами индивидуальной защиты, дежурными средствами индивидуальной защиты коллективного пользования, санитарной одеждой и санитарной обувью в соответствии с «Перечнем выдаваемых СИЗ в ГАПОУ ВО «ВТЭК» _____ ,
(ФИО, должность)
_____ .
(ФИО, должность)

Специалисту по охране труда _____ :
(ФИО)

2.1. при проведении вводного инструктажа знакомить работников с Перечнем выдаваемых СИЗ в ГАПОУ ВО ВТЭК и правильным применением.

2.2. для вновь принятых работников ГАПОУ ВО ВТЭК заводить личную карточку выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ

2.3.хранить заверенные копии сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ.

Начальнику хозяйственного отдела _____.
(ФИО, должность)

3.1. осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с потребностями ГАПОУ ВО ВТЭК, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;

3.2. Комендантам корпусов организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам в соответствии с Перечнем выдаваемых СИЗ в ГАПОУ ВО ВТЭК и регистрацией в личных карточках СИЗ.

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н.

5. Контроль исполнения приказа возложить _____.
(ФИО, должность).

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Верно:

Вручить:

Приложение П
(обязательное)
Форма графика проверок состояния охраны труда.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»
 _____ А.И. Максимов
 «___» _____ 20__ г.

График проведения проверок
состояния охраны труда в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Наименование подразделения	Дата проведения	Прим.
1	2	3

Приложение Р
(обязательное)
Форма акта проверки состояния охраны труда.

АКТ

проверки состояния охраны труда и техники безопасности.

В _____ от « ____ » _____ 20__ г. осуществлена проверка
(наименование подразделения)

состояния охраны труда и техники безопасности. В ходе проверки установлено:

№ п/п	Перечень возможных нарушений	Выявлены/не выявлены
1	2	3
1.	Состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним	
2.	Исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря	
3.	Состояние помещений, исправность строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей)	
4.	Состояние электробезопасности	
5.	Соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима	
6.	Исправность систем освещения и обеспечения микроклимата	
7.	Наличие наглядной агитации по охране труда, инструкций	
8.	Соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда регистрации	
9.	Соблюдение порядка обеспечения СИЗ и их применение, хранение, учет	
10.	Состояние аптечек первой помощи	

Специалист по охране труда _____ /расшифровка/
(подпись)

Приложение С
(обязательное)
Форма корректирующих действий.

Корректирующие действия по охране труда и технике безопасности

В _____.
(наименование подразделения)

Наименование корректирующих действий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении	Подпись лица ответственного за исполнение
1	2	3	4	5