

Положение

Система менеджмента качества.

П 09.03.04-2023

Документы.

Порядок проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Взамен: Система менеджмента качества.

Документы.

Положение 09.03.04-2021

О государственной итоговой аттестации
выпускников ГАПОУ ВО «ВТЭК»
от 12.01.2021

Листов 69

Принято и введено в действие приказом от ____ . ____ .202__ года № ____ .

Дата введения ____ . ____ . ____ .
год- месяц- число

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Формы государственной итоговой аттестации.....	7
6 Государственная экзаменационная комиссия	10
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	12
8 Защита выпускных квалификационных работ	17
9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	19
Приложение А (обязательное) Форма акта выполнения практической (пробной) квалификационной работы.....	23
Приложение Б (обязательное) Форма макета программы государственной итоговой аттестации программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих.....	24
Приложение В (обязательное) Форма бланка задания на разработку дипломного проекта/работы обучающемуся.....	48
Приложение Г (обязательное) Форма бланка задания на разработку письменной экзаменационной работы.....	50
Приложение Д (обязательное) Заявление выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	51
Согласие субъекта на обработку персональных данных	
Приложение Е (обязательное) Форма сводной ведомости итоговых оценок успеваемости обучающихся	53

Приложение Ж (обязательное)	Форма итогового протокола Государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.....	54
Приложение И (обязательное)	Форма рецензии и отзыва о дипломном проекте/работе....	55
Приложение К (обязательное)	Форма рецензии на письменную экзаменационную работу обучающегося по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	58
Приложение Л (обязательное)	Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по подготовке специалистов среднего звена.....	59
Приложение М (обязательное)	Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по подготовке квалифицированных рабочих (служащих)	61
Приложение Н (обязательное)	Форма журналов регистрации выдачи дипломов и регистрации выдачи приложений	63
Приложение П (обязательное)	Форма акта готовности площадки для проведения ДЭ	64
Приложение Р (обязательное)	Форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена.....	65
Приложение С (обязательное)	Форма протокола распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием, и рабочими местами	66
Приложение Т (обязательное)	Форма протокола об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда	67
Приложение У (обязательное)	Форма протокола об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда	68
Приложение Ф (обязательное)	Форма протокола проведения демонстрационного экзамена	69

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение применяется при организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ВО «ВТЭК».

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрирован в Минюсте 3.04.2023 № 72843);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении По-

рядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- СМК. Инструкция СМК И 06.00.04 – 2021 «Термины и сокращения, принятые в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

- СМК. Положение П 10.03.15-2023 «Об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ ВО «ВТЭК»;

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении использованы термины, определения и сокращения в соответствии со стандартами ГОСТ ISO9000, ГОСТ ISO9001, инструкцией СМК И 06.00.04-2021, а так же:

- **демонстрационный экзамен** (далее - ДЭ) - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных процессов;

- **центр проведения демонстрационного экзамена** (далее - ЦПДЭ) площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения ДЭ на территории образовательной организации и иной организации;

- **задание демонстрационного экзамена** - практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени;

- **комплект оценочной документации (КОД)** – комплект документов и материалов, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требова-

ния к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

- **критерии оценивания** – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания;

- **участники ДЭ** – выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ГИА в форме ДЭ;

- **экзаменационная группа** - группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая ДЭ, как правило, в соответствии с требованиями одного КОД, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации;

- **эксперт экспертной группы** – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ и которому выдан сертификат Эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшие подготовку в качестве эксперта ДЭ в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

- **технический эксперт** – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими требований охраны труда техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан ЦПДЭ;

- **экспертная группа** - группа экспертов, в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования виду деятельности, по которому проводится ДЭ;

- **главный эксперт** - эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов ГИА, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению ГИА в форме ДЭ, назначенный по решению ОО;

- **продолжительность демонстрационного экзамена** – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания демон-

страционного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями КОД;

- **подготовительный день демонстрационного экзамена** – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до начала проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников ДЭ, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

4 Общие положения

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - ГИА) устанавливает правила организации и проведения в ГАПОУ ВО ВТЭК ГИА студентов (далее - выпускников), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая:

- формы ГИА;

- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГАПОУ ВО ВТЭК.

4.3. Образовательная организация используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.11 Порядка.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

5 Формы государственной итоговой аттестации

5.1. ГИА проводится:

5.1.1. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

а) в форме демонстрационного экзамена, за исключением программ, указанных в подпункте «д» настоящего пункта;

б) в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

5.1.2 Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:

в) в форме защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

г) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «д» настоящего пункта;

д) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

5.2 ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации, на основании заявлений выпускников, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.5 Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа: для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена за 2 недели до начала преддипломной (производственной) практики; для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за 2 месяца до начала ГИА.

5.6 По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Выпускная практическая квалифика-

ционная работа оформляется актом выполнения практической (пробной) квалификационной работы (Приложение А).

5.7 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение Б), требования к выпускным квалификационным работам, методика их оценивания, задания и критерии, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единичных оценочных материалов, определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и ежегодно разрабатывается цикловой методической комиссией профессиональных дисциплин по каждой выпускаемой специальности (профессии) отдельно, утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании методического совета образовательной организации и согласования с работодателем (представителем работодателя) предприятия (организации) по профилю подготовки выпускников/ председателем государственной экзаменационной комиссией. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

5.8 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонды оценочных средств (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ/ППКРС, и их расшифровка; перечень экзаменационных вопросов либо заданий необходимого типа, предназначенных для оценивания компетенций выпускника на государственном экзамене (при наличии данного во ФГОС СПО); тематику выпускных квалификационных работ; рекомендации по защите выпускных квалификационных работ; критерии оценки усвоения компетенций.

5.9 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.10 Задание на разработку дипломного проекта (Приложение В) выдаётся обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена за 2 недели до начала преддипломной (производственной) практики. Обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, задание на письменную экзаменационную работу (Приложение Г) выдаётся за 2 месяца до начала ГИА.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

5.11 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

6 Государственная экзаменационная комиссия

6.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

6.2 Основная функция государственной экзаменационной комиссии - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а так же разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих.

6.3 Государственная экзаменационная комиссия создаётся в колледже по каждой программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих отдельно.

6.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее экспертная группа).

6.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, включая экспертов Агентства, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.7 Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом департамента образования и молодежной политики администрации Владимирской области по представлению директора колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.8 Численность Государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.9 Состав Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии утверждается директором колледжа, не менее чем за один месяц до начала работы ГЭК.

6.10 Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий (при одинаковых сроках выпуска специалистов/рабочих) заместителем председателя комиссии может быть назначен заместитель директора, заведующий отделением.

6.11 Ответственным секретарем экзаменационной комиссии назначается квалифицированный преподаватель профессиональных дисциплин.

6.12 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен.

6.13 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, включенный в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.14 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной ППССЗ или ППКРС.

7.2 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся ком-

петенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения **преддипломной практики** (производственной по профилю специальности), портфолио.

Допуск на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня осуществляется на основании личного заявления выпускника и согласия на обработку персональных данных (приложение Д).

7.3 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (под роспись).

7.4 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5 Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж» самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (дипломного проекта).

7.6 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

7.7 Демонстрационный экзамен проводится на специализированной площадке. Для демонстрационного экзамена профильного уровня площадка аккредитуется в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж» самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

7.8 Для участников демонстрационного экзамена по компетенции, в рамках промежуточной аттестации, получивших неудовлетворительную оценку, допуска-

ется передача ДЭ на базе работодателя, соответствующего профилю получаемой профессии/специальности. В том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.9 Образовательная организация, на базе которой проводится ДЭ, обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.10 Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.11 Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.12 Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.13 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение Н), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в состав экспертной группы, присутствие других лиц запрещено. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена хранится в делах колледжа.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1. «Пример перевода баллов в оценку», рассмотренной и утвержденной на заседании ЦМК. Процентный интервал устанавливается с учетом содержательного соответствия профессии\специальности и компетенции, количества часов и содержания образовательной программы или её части.

Таблица 1- Пример перевода баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,%

7.14 В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

7.14.1 Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании экзаменационной комиссии».

7.14.2 Приказ директора колледжа «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации».

7.14.3 Федеральный государственный образовательный стандарт по подготовке специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих и служащих.

7.14.4 Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов (Приложение Е).

7.14.5 Дневники обучающихся прохождения преддипломной, (производственной) практики, отчеты, аттестационные листы, характеристики.

7.14.6 Итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение Ж), подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом.

7.14.7 Дипломные проекты (письменные экзаменационные работы) выпускников, брошюрованные в папку с твердым переплетом «Дипломный проект» или «Дипломная работа» с гребешком для выпускников по ППССЗ и в папку с твердым/мягким переплетом для выпускников по ППКРС.

7.14.8 Для выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение И);
- рецензия в двух экземплярах (Приложение И);
- зачетная книжка обучающегося.

7.14.9 Для выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- рецензия на письменную экзаменационную работу (Приложение К).
- зачетная книжка обучающегося.

7.15 Результаты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена (Приложение Л), по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приложение М).

7.16 Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.17 Протоколы оформляются секретарём Государственной экзаменационной комиссии, сдаются в отдел кадров и зав.отделением. Книга протоколов хранится в делах колледжа. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

7.18 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.19 Обучающийся, имеющий отметку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедший все установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», считается освоившим программу подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих с отличием.

7.20 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь и др.), после написания соответствующего заявления на имя директора колледжа, проходят государственную итоговую аттестацию в индивидуальном порядке, на основании отдельного приказа.

7.21 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.22 Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледже на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.23 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается не более двух раз.

7.24 По завершению освоения образовательные программы среднего профессионального образования, на основании результатов государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся из колледжа.

7.25 Обучающимся, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему государственного образца.

7.26 Обучающимся, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих с отличием, выдается диплом с отличием.

7.27 Бланки дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к ним хранятся и учитываются в ОПБУиК колледжа как бланки строгой отчетности.

Заполнение бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным - Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 03.06.2014 № 619), зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507.

Бланки дипломов о среднем профессиональном образовании заполняются начальником ОКПР колледжа, приложения к ним секретарем учебной части факультета. Заполненные приложения к дипломам и их ксерокопии передаются секретарем учебной части начальнику ОКПР.

7.28 Факт получения диплома и приложения к нему фиксируется в журналах выдачи (Приложение Н), которое находится у начальника ОКПР. Ксерокопии ди-

плома и приложения к нему хранятся в личном деле выпускника.

8 Защита выпускных квалификационных работ

8.1 На защиту выпускной квалификационной работы:

- по программам подготовки специалистов среднего звена отводится до 45 минут, включая доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих отводится 15-20 минут на каждого обучающегося.

8.2 При определении окончательной отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по выпускной работе;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.3 Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, ППКРС;
- характеристика общего уровня подготовки выпускника по данной специальности (профессии);
- количество обучающихся, освоивших ППССЗ, ППКРС с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых;

- для слабовидящих;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей).

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

10.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.6 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь апелляционной комиссии выбирается из числа ее членов.

10.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

10.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присут-

ствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

10.10 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите поданной апелляции выпускника.

10.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Представитель руководства по СМК

Н.И.Романюк

Зам. директора по УР
руководитель разработки

Н.А.Игнатьева

Начальник управления качеством образования
исполнитель

Е.Е.Саватеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления дополнительного образования и инноваций

Т.В.Козлова

Зам. директора по ВР

Т.В.Маштакова

Зам. директора по ИКПР и ДО

Е.В.Серова

Юрисконсульт

Я.Е.Лагаева

Приложение А

(обязательное)

Форма акта выполнения практической (пробной) квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

Дата выдачи практической квалификационной работы
« ____ » _____ 20__ г.

А К Т
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ (ПРОБНОЙ)
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося (ейся) Ф.И.О.

группы _____

при выполнении практической квалификационной работы по профессии

показал (а) следующие результаты:

Содержание работы _____

Наименование работ	Разряд	Норма времени		Качество выполнения работ	%	Общая оценка за выполненную работу
		План	Время, затраченное на выполнение данной работы			

Руководитель предприятия: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель практики: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Мастер производственного обучения: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение Б

(обязательное)

Форма титульного листа программы государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих

Макет программы государственной итоговой аттестации

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО

(должность работодателя)

 подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

 подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
(наименование комиссии)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

 подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
Методического совета ГАПОУ ВО ВТЭК
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____

 подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников 20__ года по программе подготовки

 специальность/ профессия _____
 (базовый/ повышенный уровень (для ППСЗ))

Вязники 20__

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Форма оборотной стороны титульного листа программы государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии, _____

(код, наименование специальности/профессии)

утвержденного приказом № _____ от _____ 201_ г. и в соответствии:

- с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211).

- с Положением П 09.03.04 - 2023 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ВО «ВТЭК»

.

Организация - разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»

Автор(ы): Ф. И.О., преподаватель(и) ГАПОУ ВО «ВТЭК»

Рецензенты:

Должность работодателя

подпись расшифровка подписи

Преподаватель ГАПОУ ВО «ВТЭК»

подпись расшифровка подписи

продолжение Приложения Б
(обязательное)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности/профессии

(указать код, наименование профессии)

в части освоения **видов профессиональной деятельности:**

(указать виды профессиональной деятельности)

и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

(указать перечень профессиональных компетенций)

с присвоением квалификации (квалификаций)

(указать квалификацию (квалификации))

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности/профессии при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание и необходимые экзаменационные материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Всего - _____ недель (и), в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - _____ недель (и),

защита выпускной квалификационной работы - _____ недель (и),

продолжение Приложения Б
(обязательное)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Форма ГИА – **(по ФГОС)** в виде

(дипломной работы/проекта, выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, демонстрационного экзамена)

Сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

(указать временной отрезок времени в виде даты на выполнение и подготовку к защите ВКР, выполнения демонстрационного экзамена)

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: с _____ по _____
(указать дату защиты ВКР)

Сроки выполнения демонстрационного экзамена: с _____ по _____
(указать даты выполнения демонстрационного экзамена)

2.2. Содержание выпускной квалификационной работы.

(При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения)

Тематика выпускной квалификационной работы отражает актуальность, новизну и практическую значимость в отрасли, отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ВКР подобраны по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разработаны ведущими преподавателями ЦМК группы специальностей/профессий *(или предложены обучающимся при условии обоснования целесообразности разработки)*.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного *(или нескольких профессиональных модулей)*. Количество тем ВКР больше количества обучающихся в группе по данной специальности/профессии.

Перечень тем по ВКР:

- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии _____;

(указать наименование ЦМК)

- закрепление тем ВКР за обучающимися, утверждается приказом директора колледжа.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ:

Дипломная работа/проект (ДР/ДП):

№	Тема дипломной работы/проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР/ДП
1		
2		

Письменная экзаменационная работа (ПЭР):

Темы письменной экзаменационной работы обучающихся соответствуют:

- содержанию производственной практики по профессии;
- объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии;
- заданию выпускной практической квалификационной работы.

№	Тема ПЭР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ПЭР
1		
2		

Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)

Темы выпускной практической квалификационной работы составлены с учетом выполняемой работы при прохождении производственной практики и в соответствии с квалификацией.

№	Тема задания	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ВПКР

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

(Из приведенных ниже примеров выбрать и указать характер ВКР с подробным описанием ее структуры, объема, требований на выполнение в соответствии с профилем специальности/профессии).

2.3.1. Дипломная работа/ проект, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

продолжение Приложения Б
(обязательное)

- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания реализации проекта, оценки результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.3.2. Дипломная работа/проект, носящая опытно-экспериментальный характер имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретическая часть, в которой излагается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.3.3. Дипломная работа/проект, носящая теоретический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой излагается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.3.4. Структура дипломного проекта.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование. Объем пояснительной записки должен составлять 30 – 50 страниц печатного текста.

Структура и содержание пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- отзыв научного руководителя;

продолжение Приложения Б
(обязательное)

- рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием на дипломный проект;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения;
- практическая (графическая) часть.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, действующих макетов, моделей, чертежей, схем, графиков, чертежей, диаграмм и т.д. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темы дипломного проекта.

2.3.5. Структура ПЭР.

Структура ПЭР состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 20 – 25 страниц печатного текста. При выполнении реального макета, модели, действующего стенда графическая часть не представляется. ВПЭР по профессиям не технического профиля графической части может не быть.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- технологическая часть;
- конструкторская часть;
- экономическая часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- выводы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

В общей части описывается назначение и устройство оборудования, его техническая характеристика. Дается краткая характеристика изделия, изготавливаемого при выполнении ПЭР.

Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Технологическая часть содержит описание технологического процесса, материалов, инструментов и приспособлений, используемых при изготовлении изделия. Технологический процесс оформляется в соответствии с установленными требованиями и прилагается к пояснительной записке.

Конструкторская часть выполняется по темам ПЭР, предусматривающие конструирование изделия.

Раздел по охране труда и технике безопасности раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при изготовлении изделия, продукта.

Экономическая часть содержит расчет затрат на изготовление изделия (составляется смета расходов или калькуляция).

Выводы содержат оценку выбранного способа изготовления изделия, продукта.

Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

Приложения включают в себя формы заполнения основных документов и технологический процесс.

2.3.6. Структура выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа проводится с целью определения:

- соответствия требований к результатам освоения ППКРС федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени и т.п.;
- уровня освоения общих и профессиональных компетенций выпускником;
- степень овладения видами профессиональной деятельности по профессии;
- соответствие содержания видов работ данной профессии и самостоятельность в выполнении задания ВПКР.

ВПКР может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;
- в учебно-производственных мастерских или лабораториях техникума.

На основании закрепленной темы руководитель ВПКР оформляет лист задания для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора по учебной работе.

2.3.7. Рецензирование ВКР *(Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты)*

Выпускные квалификационные работы рецензируются

(указать кем: специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР)

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Содержание рецензии:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по 5-бальной системе.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Заведующий отделением готовит приказ о допуске к защите за 1 день до начала защиты.

2.3.8. Отзыв на ПЭР

После выполнения ПЭР выпускник возвращает ее руководителю, который оформляет отзыв на ПЭР, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заместителя директора по учебной работе.

Отзыв на ПЭР включает:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку новизны и практической значимости ПЭР;
- вывод о качестве выполнения ПЭР.

2.4 Проведение демонстрационного экзамена (указывается при наличии)

2.4.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускников материала, предусмотренного образовательной программой по *(указывается специальность / профессия)*, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится *на профильном/ базовом уровне*, с использованием оценочных материалов демонстрационного экзамена по *(указывается специальность / профессия)*

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

2.4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

2.4.2 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.4.3 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.4.4 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.4.5 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.4.6 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (Приложение П).

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы (Приложение Р) и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение С).

2.4.7 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного

продолжение Приложения Б
(обязательное)

экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.4.8 Главный эксперт под подпись знакомит членов экспертной группы (Приложение Т), назначенный ответственный за охрану труда - выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение У).

2.4.9 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

2.4.11 Лица, указанные в пунктах 2.4.9 и 2.4.10 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.4.12 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.4.13 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.4.14 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

2.4.15 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.4.16 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, вы-

продолжение Приложения Б
(обязательное)

пускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.4.17 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.4.18 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.4.19 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.4.20 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.4.21 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.4.22 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.4.23 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение Ф), составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.4.24 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.4.25 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.4.26 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.4.27 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.4.28 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.4.29 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.4.30 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.4.31 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.4.32 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.4.33 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации членов экспертной группы из числа экспертов для проведения демонстрационного экзамена.

3.2. Организация выполнения ВКР по ППССЗ

Приказом директора колледжа назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (сдается заведующему отделением в произвольной форме);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает обучающемуся для предоставления работы заместителю директора по учебной работе и принятия решения о допуске до защиты.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по различным направлениям.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.:

- руководство ВКР - 16 ч. на 1 обучающегося;
- рецензирование - 2 ч. на 1 обучающегося;
- проверка дневника отчета по преддипломной практике - 1 ч. на 1 обучающегося;
- заседание ГЭК - 1 ч. на 1 обучающегося;

На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:

- экономическая часть –2ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль –1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 2ч. на 1 обучающегося;
- охрана труда - 1 ч. на 1 обучающегося;
- техника безопасности - 1 ч. на 1 обучающегося;
- ИКТ - 1 ч. на 1 обучающегося;
- иное (в соответствии со спецификой специальности) – до 7 часов на 1 обучающегося.

3.3. Организация выполнения ВКР по ППКРС

Руководитель ПЭР назначается из числа преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа или ведущих специалистов организаций, предприятий, где обучающийся проходил производственную практику.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ПЭР;
- подготовка отзыва на ПЭР.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Время, отводимое на консультации, рассчитывается по формуле (2 часа на человека * на количество обучающихся в группе), из общего бюджета времени, определённого федеральным государственным образовательным стандартом на консультации. На время выполнения письменной экзаменационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. В ходе консультаций руководителями соответствующих частей письменной экзаменационной работы разъясняются назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы, дают ответы на вопросы обучающихся.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающиеся используют действующую нормативно-техническую документацию, учебную, специальную и дополнительную, также допускается использование материалов и документации предприятия, на которых учащиеся проходили практику.

3.4. Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета, мастерской, центра проведения демонстрационного экзамена _____

(указать наименование кабинета, мастерской)

для подготовки к государственной итоговой аттестации .

Оборудование кабинета, мастерской, ЦПДЭ

1.....

2..... *(указать имеющееся оборудование)*

Технические средства обучения:

1.....

2..... *(указать перечень технических средств обучения)*

Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ в Интернет.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.5. Информационное обеспечение ГИА

Основная и дополнительная литература:

1. Федеральные законы *(указать перечень)*
2. Нормативные документы *(указать перечень)*
3. Литература по специальности *(указать перечень)*
4. Периодические издания по специальности *(указать перечень)*
5. Интернет-ресурсы *(указать форму доступа)*

продолжение Приложения Б
(обязательное)

Методическое обеспечение:

1. График проведения консультаций по выпускным квалификационным работам.
2. График поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ.
3. График подготовки к демонстрационному экзамену (при наличии)
4. Комплект учебно-методической документации (*привести перечень*).
5. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Методические указания на выполнение выпускных квалификационных работ.

3.6. Состав государственной экзаменационной комиссии

Общим условием для проведения формы государственной итоговой аттестации в
виде

(указать вид ГИА)

является организация и деятельность государственной экзаменационной комиссии в следующем составе:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.) (должность)

Заместитель председателя ГЭК _____
(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

Главный эксперт _____
(Ф.И.О.) (должность)

Эксперты: _____
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

3.6.1. Информационное обеспечение ГЭК

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии.
2. Программа государственной итоговой аттестации.
3. Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании экзаменационной комиссии».
4. Приказ директора колледжа «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации».

продолжение Приложения Б
(обязательное)

5. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости обучающихся (Приложение В).
6. Дневники обучающихся прохождения преддипломной, (производственной) практики, отчеты, аттестационные листы, характеристики.

3.7. Защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.7.1. Защита письменной экзаменационной работы

ПЭР предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем. На защиту ПЭР отводится до 20 минут. Защита ПЭР включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника;
- зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на ПЭР выпускника.

3.7.2. Защита дипломной работы/проекта

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для оценивания ВКР для государственной экзаменационной комиссии разработаны и представлены памятки по оценке, учитывающие критерии и показатели, свидетельствующие об освоении необходимых общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Оценка 5 «отлично» по дипломному проекту выставляется в случае, если существуют:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а обучающийся показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы, представлены точки зрения видных ученых по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение при разработке темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

Оценка 4 «хорошо» выставляется за дипломный проект, который отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы, имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

Дипломный проект оценивается на оценку 3 «удовлетворительно», когда в нем в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной работе. Автор дипломного проекта владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению проекта.

На оценку 2 «неудовлетворительно» оценивается дипломный проект, который:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- носит компилятивный характер;
- обучающийся не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

4.2. Оценка выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Оценка 5 «отлично» выставляется, когда:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите дипломной работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» выставляется, когда:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и частично не обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, когда:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

продолжение Приложения Б
(обязательное)

4.3. Оценка выпускной квалификационной работы в виде ПЭР и ВПКР.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСТД;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка 5 **«отлично»** выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательность изложения материала;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким.
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «отлично»;
- выполнение качественной выпускной практической квалификационной работы.

Оценка 4 **«хорошо»** выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательность изложения материала;

продолжение Приложения Б
(обязательное)

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «отлично»;
- выполнение качественной выпускной практической квалификационной работы.

Оценка 3 **«удовлетворительно»** выставляется, когда:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием:
- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
- имеются достаточные замечания по основным разделам работы,
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически грамотным, четким, кратким.
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были технически грамотными, но не обоснованными, без четкого и краткого пояснения;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «удовлетворительно»;
- выполнена достаточно качественно выпускная практическая квалификационная работа.

Оценка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически не грамотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были не верные;
- выполнена некачественно выпускная практическая квалификационная работа;

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

продолжение Приложения Б
(обязательное)

- качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
- соответствующая организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

5. Хранение ВКР

ВКР в течение 10 дней после окончания ГИА сдаются на архивное хранение. Ответственным за передачу работ является секретарь ГЭК.

Выполненные обучающими ВКР хранятся после их защиты в колледже не более 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора колледжа, которая представляет предложения о списании ВКР.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение В
(обязательное)

Форма бланка задания на разработку дипломного проекта (работы) обучающемуся

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

подпись _____ расшифровка подписи _____
«___» _____ 20__ г.

ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»

специальность _____

код _____

ЗАДАНИЕ

на разработку дипломного проекта (работы) обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта (работы):

Срок окончания разработки проекта(работы):

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ

А. Пояснительная записка

Введение

1. Технологическая часть

2. Организационно-экономическая часть

Приложение Г
(обязательное)

Форма бланка задания на письменную экзаменационную работу

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

подпись _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20__ г.

ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

(фамилия, имя, отчество)

Группа	
Профессия	
Шифр	
Профессия ОК016-94	

Тема: _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Руководитель ПЭР _____
(ФИО)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись выпускника _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения _____
Подпись расшифровка подписи дата

Приложение Д
(обязательное)

**Форма заявления выпускника на прохождение ГИА
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

Директору _____
от обучающегося _____
группы _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____,
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202__-202__ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

дата

подпись

расшифровка подписи

продолжение Приложения Д
(обязательное)

**Форма Согласия
субъекта на обработку персональных данных**

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий по
(Ф.И.О.)
адресу _____ паспорт серии
_____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 « 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные, территория, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, размер одежды, обра

зовательная организация или организация, специальность, курс обучения или занимаемая должность

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях участия в Региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Согласен на участие в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение Ж
(обязательное)

Форма Итогового протокола демонстрационного экзамена

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
демонстрационного экзамена

Дата:
Центр проведения
демонстрацион-
ного экзамена, адрес:

ID

Образовательная
организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия НПО:

Компетенция

Ворлдскиллс:

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Итого- вые бал- лы	Процент выполне- ния	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Главный эксперт: _____

Члены Экспертной
группы: _____

Приложение И (обязательное)

Форма отзыва о дипломном проекте (работе)

ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(курс, специальность, группа)

(тема дипломного проекта (работы))

Соответствует ли дипломный проект (работа) заданию?

Да

Нет

Соответствует ли оформление пояснительной записки требованиям ЕСКД?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли в пояснительной записке необходимые разделы (их актуальность, цель, задачи, расчетная часть, заключение)?

Да

Нет

Уровень работы с информационными источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- документами экономического обоснования принятых решений.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Уровень анализа решений, принимаемых при выполнении дипломного проекта (работы).

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации к внедрению.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные в цели.

Да

Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

С отзывом ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи дата

продолжение Приложения И
 (обязательное)

Форма рецензии на дипломный проект/ работу

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект/работу обучающегося _____
(ФИО)

_____ колледжа.
(форма обучения)

Представлен на рецензию дипломный проект/ работа на тему: _____

_____ состоит из _____ листов чертежей и
 расчетно-пояснительной записки объемом _____ стр.

Дипломный проект/ работа разработан в соответствии с заданием _____

Степень обоснования принятых решений и использования передового опыта
 работы, новейших достижений передовой техники, технологии и организации про-
 изводства _____

Оценка качества разработки экономической части проекта/ работы _____

Оценка качества разработки графической части проекта, оформление поясни-
 тельной записки _____

Основные недостатки проекта _____

Возможность внедрения или публикация _____

Проект разработан и оформлен _____
(оценка по пятибальной системе)

_____ (занимаемая должность и квалификация рецензента)

Рецензент _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение Л
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки специалистов среднего звена**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»

Протокол №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки специалистов среднего звена

_____ наименование специальности

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Слушали защиту дипломных проектов (работ) обучающихся _____

2.1 Фамилия, имя, отчество _____

Тема проекта/ работы _____

Представлен материал в комиссию _____

Оценка по проекту/работе и защите _____

Оценка за демонстрационный экзамен _____

2.2

Государственная экзаменационная комиссия по программе подготовки специалистов среднего звена присваивает вышеуказанным обучающимся квалификацию

Рекомендованы к практическому применению дипломные проекты /работы обучающихся _____

продолжение Приложения Л

(обязательное)

Выдать дипломы установленного образца обучающимся _____

Выдать дипломы установленного образца с отличием обучающимся _____

Председатель _____

Подпись

расшифровка подписи

дата

Зам. председателя _____

Подпись

расшифровка подписи

дата

Секретарь _____

Подпись

расшифровка подписи

дата

Члены комиссии _____

Подпись

расшифровка подписи

дата

Подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение М
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Вязниковский технико-экономический колледж»

Протокол №
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

наименование профессии

от «___» _____ 20__ г.

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии _____

Повестка дня:

1. Защита выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия _____

Группа _____

Квалификация по ОК 016-94 _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты выпускных квалификационных работ обучающихся, комиссия постановляет:

1. Указанным в списке обучающимся выдать дипломы государственного образца об окончании ГАПОУ ВО «ВТЭК» по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и присвоить квалификацию:

№	Фамилия, имя, отчество, число, м-ц, год рождения	Тема ПЭР	Оценка по- луч. на ГИА/на ДЭ	Присваивается квали- фикация
1	2	3	4	5
1				

Выдать дипломы с отличием обучающимся _____

продолжение Приложения М
(обязательное)

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к защите выпускных квалификационных работ или не сдавшим их, выдать справки об обучении в учебном заведении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	По какой специальности и по разряду рекомендуется использовать на производстве
1			
2			

Председатель _____
Подпись
расшифровка подписи
дата

Зам. председателя _____
Подпись
расшифровка подписи
дата

Секретарь _____
Подпись
расшифровка подписи
дата

Члены комиссии _____
Подпись
расшифровка подписи
дата

_____ Подпись расшифровка подписи дата

Приложение Н
(обязательное)

Форма журнала регистрации выдачи дипломов

Журнал регистрации выдачи дипломов

Регистрационный номер	Фамилия, Имя, Отчество	Дата и номер протокола ГЭК	Серия и номер диплома	Наименование профессии	Присвоена квалификация	Дата выдачи диплома	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись уполномоченного лица, выдавшего диплом	Подпись лица, получившего диплом

Форма журнала регистрации выдачи приложений

Журнал регистрации выдачи приложений

Номер приложения к диплому	Фамилия Имя Отчество	Наименование специальности	Дата выдачи	Подпись лица получившего приложения к диплому

Приложение П (обязательное)

Форма акта о готовности проведения демонстрационного экзамена

АКТ

о готовности проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки
результатов подготовки рабочих кадров

Дата составления акта: _____ 202__ г

Место составления акта: _____
адрес проведения ДЭ

Я, _____, главный эксперт, назначенный Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия ID _____ по компетенции _____ для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж» на площадке ЦПДЭ _____,

наименование УЗ

аттестат № _____ от _____ 202__ года с « _____ » по « _____ » _____ 202__ года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № _____ из перечня, размещенного в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует аккредитованным условиям, располагает необходимой материально-технической базой и расходными материалами, предусмотренными выбранным КОД.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Главный эксперт _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Т
(обязательное)

**Форма Протокола об ознакомлении экспертов с правилами
техники безопасности и охраны труда**

Протокол

об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: ID _____, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Вязниковский технико-экономический колледж"

Компетенция: № _____ " _____ "

ГЭ на площадке ФИО ГЭ, сертификат № _____

Провел инструктаж по ТБ и ТО: ФИО ГЭ, сертификат № _____

№ п.п.	ФИО эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .			
2 .			
3 .			

Дата: _____ 202__год

Инструктаж провел _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение У
(обязательное)

Форма Протокола об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Протокол об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: ID _____, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Вязниковский технико-экономический колледж"

Компетенция: № _____ " _____ "

ГЭ на площадке ФИО ГЭ, сертификат № _____

Провел инструктаж по ТБ и ТО: ФИО, свидетельство № _____

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата: _____ 202__ год

Инструктаж провел _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение Ф
(обязательное)

Форма протокола проведения демонстрационного экзамена

Протокол
проведения демонстрационного экзамена

Дата

Время начала ДЭ

Время окончания ДЭ

Центр проведения ДЭ, адрес

Образовательная организация, субъект РФ

Экзаменационная группа

Профессия СПО/специальность СПО

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты баллы

Главный эксперт

подпись

расшифровка подписи

Члены экспертной группы

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи