

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Вязниковский технико-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»  
А.И. Максимов  
подпись ФИО руководителя  
«ав» август 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

код специальности

наименование специальности

Квалификация: менеджер по продажам

Вид подготовки: базовая

Форма обучения: очная

Вязники  
2023

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для получения квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32855 от 25.06. 2014г.)

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013г. № 723.

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Организация - разработчик: ГАПОУ ВО «Вязниковский технико – экономический колледж»

Разработчики: Кибицова Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии информационных систем и экономических дисциплин  
Протокол № 1от «28 » августа 2023 г

Председатель  Шишкина Н.В.  
подпись расшифровка подписи

## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(очная/заочная формы обучения)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 N 32855 № 1562 от 09 декабря 2016 года), (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021г). Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013г. № 723.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Общая характеристика образовательной программы;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Планируемые результаты освоения образовательной программы;
- Структура образовательной программы:
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа воспитания по специальности (профессии)
- Календарный план воспитательной работы по специальности (профессии)
- Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Программы профессиональных модулей;
- Программы учебных дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в организации коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях различных форм собственности с учетом потребностей работодателей Владимирской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Рецензент:  
Коммерческий директор  
ИП Кувшинов В.С.



С.В. Абрамова

## **Оглавление:**

<b>Раздел 1. Общие положения ОП СПО</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 2. Содержание ОП СПО</b>	<b>18</b>
<b>2.1. Учебный план</b>	<b>20</b>
<b>2.2. Календарный учебный график</b>	<b>24</b>
<b>2.3. Рабочая программа воспитания по специальности (профессии)</b>	<b>27</b>
<b>2.4. Календарный план воспитательной работы по специальности (профессии)</b>	<b>40</b>
<b>Раздел 3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы</b>	<b>58</b>
Приложение 1 Рабочие программы предметов, элективных курсов (общеобразовательный цикл)	<b>60</b>
Приложение 2 Рабочие программы дисциплин	
Приложение 3 Рабочие программы модулей	
Приложение 4 Рабочие программы практик	
Приложение 5 Оценочные материалы	
Приложение 6 Методические материалы	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. №539, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32855 от 25.06. 2014г (далее – ФГОС СПО). Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее ПС) 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013г. № 723 (далее - ФГОС СПО)

Образовательная программа СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Менеджер по продажам.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **2952** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев;

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования:

- 4428 академических часа, со сроком обучения **2 года 10 месяцев**.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **Нормативная база для разработки ОП СПО:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
  - Приказ Минобрнауки России 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
  - Приказ Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32855 от 25.06. 2014г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Распоряжение Министерства просвещения России от 30.04.2021 N P-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
  - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
  - Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»;
  - СМК. Положение П 16.01.01 – 2023 «Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»;
  - СМК. Положение П 09.03.01-2021 «Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО ВТЭК»;
  - СМК. Положение П 06.02.01-2020 «Об образовательных программах среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»;
  - СМК. Положение П 17.03.02-2021 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»;
  - СМК. Положение П 09.03.04 – 2023 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ВО «ВТЭК»».
- С учетом:**
- Профессионального стандарта 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013г. № 723

**Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ОП СПО- основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональный модуль.

## 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

1.2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)	Осваивается



### **1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **1.3.1 Общие компетенции**

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК. 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК. 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК. 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК. 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК. 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК. 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК. 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.



ПК. 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК. 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## 2.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения профессиональных модулей

Название ПМ	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p><b>ПМ 01.</b>  <b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b></p>	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– составления договоров;</li> <li>– установления коммерческих связей;</li> <li>– соблюдения правил торговли;</li> <li>– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>– управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>– государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>– правила торговли;</li> <li>– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>– организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>– причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> </ul>

	<p>управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p>			<p>– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>
<p><b>ПМ 02.</b> <b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b></p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>– проведения денежных расчетов;</li> <li>– расчета основных налогов;</li> <li>– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>– выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>– осуществлять денежные расчеты;</li> <li>– пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>– рассчитывать основные налоги;</li> <li>– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>– финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>– основные положения налогового законодательства;</li> <li>– функции и классификацию налогов;</li> <li>– организацию налоговой службы;</li> <li>– методику расчета основных</li> </ul>

	<p>необходимых документов с использованием автоматизированных систем;</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;</p> <p>ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конку-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации;</li> </ul>	<p>ций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность товаров;</li> </ul>	<p>видов налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом</li> </ul>
--	--	---	--	---

	<p>рентные преимущества организации;</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>			
<p><b>ПМ 03.</b> <b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b></p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения:</li> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- особенности товароведения продовольственных и непро-</li> </ul>

	<p>транспортирования товаров, обеспечивать их сохране- мость, проверять соблюде- ние требований к оформле- нию сопроводительных до- кументов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать со- блюдение санитарно- эпидемиологических требо- ваний к товарам и упаковке, оценивать качество процес- сов в соответствии с уста- новленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить изме- рения товаров и других объ- ектов, переводить внеси- стемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с доку- ментами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>			<p>довольственных товаров.</p>
--	--	--	--	--------------------------------

**2.3.2 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 «Продавец непродовольственных товаров»**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (трудовая функция)	Практический опыт	Умения	Знания
<p><b>ПМ 04.01</b>  <b>Предпродажная подготовка непродовольственных товаров</b></p>	<p>Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием непродовольственных товаров в торговом зале;</li> <li>-соблюдение требований к маркировке, упаковке товаров;</li> <li>- осуществление контроля за наличием штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров</li> <li>- проверка наличия сопровождающих документов на непродовольственные товары;</li> <li>- проверка наличия сопровождающих документов на непродовольственные товары;</li> <li>- визуальная проверка качества непродовольственных товаров для продажи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять наличие непродовольственных товаров по номенклатуре в накладной;</li> <li>-собирать и хранить сопровождающие документы на непродовольственные товары;</li> <li>-проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура непродовольственных товаров;</li> <li>- требования к упаковочным материалам для непродовольственных товаров;</li> </ul>
	<p>Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление ценников на непродовольственные товары;</li> <li>- подготовка и очистка торгового оборудования в торговом зале;</li> <li>- размещение для хранения упаковок непродоволь-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>размещать непродовольственные товары на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга;</li> <li>- распаковывать непродовольственные товары и размещать упаковку для хранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы мерчандайзинга</li> <li>- принципы работы непродовольственных товаров;</li> <li>- размещать и выкладывать товар по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы</li> </ul>



		<p>ственных товаров</p>		
<p><b>ПМ 04.02</b> <b>Консультирование покупателей и продажа непродовольственных товаров.</b></p>	<p>Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча и выявление потребностей покупателя;</li> <li>- консультирование покупателя о назначении товаров, о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации;</li> <li>-осуществление при отпуске покупателям проверки качества товаров доступными методами в соответствии с инструкциями по эксплуатации, проверка комплектности и количественных характеристик продаваемых товаров;</li> <li>- прием и хранение первичных учетных документов при возврате непродовольственных товаров на склад;</li> <li>- прием и хранение первичных учетных документов при возврате непродовольственных товаров от покупателя</li> <li>- хранение актов на списание непродовольственных товаров</li> <li>- хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру</li> <li>- заполнение товарно-денежных отчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически настраиваться на работу с покупателями;</li> <li>- устанавливать и поддерживать комфортный для покупателя контакт;</li> <li>- задавать вопросы для выявления потребностей покупателей;</li> <li>- рассказывать о потребительских свойствах товаров, требованиях, безопасности их эксплуатации; и о выгодах для покупателя</li> <li>-составлять акты на списание непродовольственных товаров;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для учета непродовольственных товаров в торговой точке;</li> <li>- формировать отчет на основании первичных учетных документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психология общения;</li> <li>- основные торговые марки производителей непродовольственных товаров;</li> <li>- способы проверки непродовольственных товаров;</li> <li>- направление развития рынка (мода, технологии);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила оформления накладных на непродовольственные товары;</li> <li>- основы информатики и вычислительной техники</li> </ul>

		- передача отчетов бухгалтеру		
<b>ПМ 04.03</b> <b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований нормативных правовых актов и нормативных документов по применению ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением;</li> <li>- знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств и отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковых карт и т. П.);</li> <li>- знание ассортимента продаваемых товаров, цены на товары и оказываемые услуги;</li> <li>- знание признаков неисправности ККТ – обеспечение безопасности обслуживания покупателей – оформление документов по кассовым операциям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать ККТ к работе;</li> <li>- обслуживать контрольно-кассовую технику (ККТ);</li> <li>- устранять мелкие неисправности ККТ;</li> <li>- вести расчет с покупателями;</li> <li>проверять платежеспособность денежных знаков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>- классификацию устройства ККТ;</li> <li>- основные режимы ККТ;</li> <li>- способы проверки платежеспособности денежных знаков, средств безналичного расчета;</li> <li>-ТБ при эксплуатации ККТ. – уход за ККТ;</li> <li>- правила ведения книги кассира-операциониста;</li> <li>порядок и правила оформления отчета кассира</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО:

2.1 Учебный план имеет следующую структуру:

Объем образовательной программы в академических часах 4428 часов.

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
учебные циклы		2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	174	116
П.00	Профессиональный, в том числе:	1542	1028
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	666	444
ПМ.00	профессиональные модули	876	584
и разделы			
	вариативная часть	972	648
	итого по обязательной части ППССЗ	3186	2124
УП.00	учебная практика и производственная практики	10 нед.	360
ПП.00			
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация	3 нед.	108
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	82 нед.	2952
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	123 нед.	4428

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом ПО-ОП в основной таблице учебного плана. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическое обучение (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: • Экзамен • Экзамен по модулю • Дифференцированный зачет • Курсовая работа • Оценка за учебный период • Защита индивидуального проекта • Квалификационный экзамен.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Физическая культура».

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: • Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний • Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

Основные виды деятельности (ФГОС)	Профессиональные модули
Организация и управление торговой деятельностью.	ПМ. 01 Организация и управление торговой деятельностью
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ( <a href="#">приложение</a> к ФГОС СПО).	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 «Продавец непродовольственных товаров»

Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на практическое обучение, определена в объеме не менее 32 % от профессионального цикла образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Учебный план по специальности. 38.02.04 «Коммерция (по отраслям). Квалификация: менеджер по продажам

III. План учебного процесса очной формы обучения

специальность 38.02.04. Коммерция (Прием 2023 г)

Индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Распределение по семестрам				Самостоятельная учебная нагрузка студентов (час)	Максимальная учебная нагрузка студентов (час)	Обязательная нагрузка			Распределение обязательной нагрузки по курсам и категориям													
		экзамены	курсовые проекты (работы)	дифференцированные зачеты	другие формы			Всего	в том числе лабораторные работы и практические занятия	курсовой проект (работа)	I курс			II курс				III курс						
											I семестр	II семестр	итого I курс	III семестр		IV семестр		V семестр	VI семестр		итого 3 курс			
														УП. 04-1н, ПП. 04-2н	21	ПП. 03-2н	итого 2 курс		14,5	ПП. 01-2н		10,5	УП.0 2-1н, П.02 -2н	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<b>ОЦ.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>702</b>	<b>2106</b>	<b>1404</b>	<b>476</b>	<b>0</b>	<b>594</b>	<b>810</b>	<b>1404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>	4	0	10	10	645	2013	1368	470	0	558	810	1368											
ОУП.01	Русский язык	2			1	37	115	<b>78</b>	20		33	45	<b>78</b>											
ОУП.02	Литература			2	1	56	173	<b>117</b>	10		66	51	<b>117</b>											
ОУП.03	Математика	2			1	96	308	<b>212</b>	60		66	146	<b>212</b>											
ОУП.04	Иностранный язык			2	1	55	172	<b>117</b>	117		33	84	<b>117</b>											
ОУП.05	Информатика	2			1	50	158	<b>108</b>	50		66	42	<b>108</b>											
ОУП.06	Физика			2	1	49	148	<b>99</b>	20		33	66	<b>99</b>											
ОУП.07	Химия	1				37	115	<b>78</b>	20		78		<b>78</b>											
ОУП.08	Биология			2	1	27	85	<b>58</b>	10		33	25	<b>58</b>											
ОУП.09	История			2	1	53	170	<b>117</b>	10		33	84	<b>117</b>											
ОУП.10	Обществознание			2	1	50	158	<b>108</b>	12		33	75	<b>108</b>											
ОУП.11	География			2		25	79	<b>54</b>	6			54	<b>54</b>											
ОУП.12	Физическая культура			1,2		58	175	<b>117</b>	100		33	84	<b>117</b>											
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2	1	52	157	<b>105</b>	35		51	54	<b>105</b>											
<b>ДУП.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>93</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>											
ДУП.01	Основы проектной деятельности			1		18	54	<b>36</b>	6		36		<b>36</b>											
	Индивидуальный проект (не является предметом)					39	39																	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>166</b>	<b>498</b>	<b>332</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>232</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	

ОГСЭ.01	Основы философии			4		10	58	<b>48</b>	8			<b>0</b>			48		<b>48</b>				<b>0</b>		
ОГСЭ.02	История			3		10	58	<b>48</b>	8			<b>0</b>	48				<b>48</b>				<b>0</b>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6	3,4, 5	28	146	<b>118</b>	116			<b>0</b>	26		42		<b>68</b>	29		21	<b>50</b>		
ОГСЭ.04	Физическая культура			3... 6		118	236	<b>118</b>	108			<b>0</b>	26		42		<b>68</b>	29		21	<b>50</b>		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>219</b>	<b>146</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ЕН.01	Математика			3		31	93	<b>62</b>	26			<b>0</b>	62		0		<b>62</b>				<b>0</b>		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			4		42	126	<b>84</b>	42			<b>0</b>	0		84		<b>84</b>				<b>0</b>		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>823</b>	<b>2469</b>	<b>1646</b>	<b>584</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>540</b>		<b>846</b>	<b>464</b>	<b>108</b>	<b>336</b>	<b>90</b>	<b>800</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>431</b>	<b>1293</b>	<b>862</b>	<b>264</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>574</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
ОП.01	Экономика организации	4	4		3	80	240	<b>160</b>	30	20			<b>0</b>	58		102		<b>160</b>					<b>0</b>
ОП.02	Статистика			4		31	93	<b>62</b>	22				<b>0</b>			62		<b>62</b>					<b>0</b>
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	3				42	126	<b>84</b>	30				<b>0</b>	84				<b>84</b>					<b>0</b>
ОП.04	Документационное обеспечение управления			4		30	90	<b>60</b>	30				<b>0</b>			60		<b>60</b>					<b>0</b>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			6		32	96	<b>64</b>	10				<b>0</b>					<b>0</b>		64			<b>64</b>
ОП.06	Логистика			6		48	144	<b>96</b>	32				<b>0</b>					<b>0</b>		96			<b>96</b>
ОП.07	Бухгалтерский учет			4		58	174	<b>116</b>	42				<b>0</b>			116		<b>116</b>					<b>0</b>
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			4		30	90	<b>60</b>	24				<b>0</b>			60		<b>60</b>					<b>0</b>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			5		34	102	<b>68</b>	20				<b>0</b>					<b>0</b>	68				<b>68</b>
ОП.10	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности			5		30	90	<b>60</b>	20				<b>0</b>					<b>0</b>	60				<b>60</b>
ОП.11	Экологические основы природопользования			3		16	48	<b>32</b>	4				<b>0</b>	32				<b>32</b>					<b>0</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>392</b>	<b>1176</b>	<b>784</b>	<b>320</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>108</b>	<b>140</b>	<b>72</b>	<b>272</b>	<b>336</b>	<b>108</b>	<b>176</b>	<b>90</b>	<b>512</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>432</b>	<b>288</b>	<b>134</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>288</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Организация коммерческой деятельности</b>		5		5	48	144	<b>96</b>	52	30	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	96	0	0	0	<b>96</b>
<b>МДК.01.02</b>	<b>Организация торговли</b>			5		59	177	<b>118</b>	70	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	118	0	0	0	<b>118</b>
<b>МДК.01.03</b>	<b>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>			5		37	111	<b>74</b>	12	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	74	0	0	0	<b>74</b>
ПП 01	Производственная практика по организации и управлению торгово - сбытовой			5		0	72	<b>72</b>										<b>0</b>		72			<b>72</b>

	деятельности																						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	6	1	2	3	112	336	224	88	20	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	176	0	224
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение			6	5	37	111	74	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	26	0	74
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		6			43	129	86	44	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	0	86
МДК.02.03	Маркетинг			6		32	96	64	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	64
УП 02	Учебная практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности				6		36	36										0			36	36	
ПП 02	Производственная практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности				6		72	72										0			72	72	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	4	0	2	1	118	354	236	98	0	0	0	0	96	0	140	72	236	0	0	0	0	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			3		48	144	96	38	0	0	0	0	96	0	0	0	96	0	0	0	0	0
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			4		70	210	140	60	0	0	0	0	0	0	140	0	140	0	0	0	0	0
УП 03	Учебная практика				4		36	36								36	36						0
ПП 03	Производственная практика по управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохранности товаров				4		36	36								36	36						0
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17351 Продавец непродовольственных товаров) (Козина)	3		1	2	18	54	36	0	0	0	0	0	36	108	0	0	36	0	0	0	0	0
МДК 04.01	Продавец непродовольственных товаров			3		18	54	36						36			36						0
УП 04	Учебная практика по выполнению работ по профессии продавец непродовольственных товаров				3		36	36						36			36						0
ПП.04	Производственная практика по выполнению работ по профессии продавец непродовольственных товаров				3		72	72						72			72						0
<b>Всего часов на практическое обучение</b>							<b>360</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>324</b>
<b>Всего часов теоретического обучения</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>1764</b>	<b>5292</b>	<b>3528</b>	<b>1368</b>	<b>70</b>	<b>594</b>	<b>810</b>	<b>1404</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>756</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>522</b>	<b>0</b>	<b>378</b>	<b>0</b>	<b>900</b>
Часов в неделю						ПоФ ГОС	3186	2124	892		36,0	36,0		36,0		36,0			36,0		36,0		



<b>Преддипломная практика</b>																		<b>144</b>
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.	<b>31</b> <b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> <b>1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:</b> <b>дипломного проекта, демонстрационного экзамена</b> <b>Выполнение дипломного проекта с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)</b> <b>Защита дипломного проекта с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)</b>	Изучаемых дисциплин	9	9	<b>13</b>	7		9		<b>13</b>	4		4					<b>5</b>
Изучаемых профессиональных модулей		4	0	0	<b>0</b>	1	0	1	0	<b>2</b>	1		1					<b>2</b>
Курсовых проектов (работ)		3	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>	1		0	2				<b>3</b>
Экзаменов		10	1	3	<b>4</b>	2		2		<b>4</b>	1		1					<b>2</b>
Дифференцированных зачетов		29	1	8	<b>9</b>	5		5		<b>10</b>	5		5					<b>10</b>

## 2.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам обучения

Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Квалификация** Менеджер по продажам

Индекс	Календарный учебный график	1 курс	2 курс	3 курс
<b>ОЦ.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>			
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>			
ОУП.01	Русский язык			
ОУП.02	Литература			
ОУП.03	Иностранный язык			
ОУП.04	Математика			
ОУП.05	История			
ОУП.06	Физическая культура			
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			
ОУП.08	Астрономия			
	Индивидуальный проект (не является предметом)			
<b>УПВ.00</b>	<b>Учебные предметы по выбору</b>			
УПВ.09	Родной язык			
УПВ.10	Экономика			
УПВ.11	Информатика			
<b>ДУП.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы и элективные курсы</b>			
ДУП.12	Основы проектной деятельности			
ДЭК.13	Основы общественных наук			
ДЭК.14	Научные основы естествознания			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии			
ОГСЭ.02	История			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			
ОГСЭ.04	Физическая культура			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>			
ЕН.01	Математика			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			
ЕН.03	Экологические основы природопользования			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			
ОП.01	Экономика организации			
ОП.02	Статистика			
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)			
ОП.04	Документационное обеспечение управления			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятель-			

	ности/Психология личности и профессиональное самоопределение			
ОП.06	Логистика			
ОП.07	Бухгалтерский учет			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			
<i>ОП.10</i>	<i>Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности</i>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>			
<b>МДК 01.01</b>	<b>Организация коммерческой деятельности</b>			
<b>МДК.01.02</b>	<b>Организация торговли</b>			
<b>МДК.01.03</b>	<b>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>			
ПП 01	Производственная практика			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>			
<b>МДК.02.01</b>	<b>Финансы, налоги и налогообложение</b>			
<b>МДК.02.02</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>			
<b>МДК.02.03</b>	<b>Маркетинг</b>			
УП 02	Учебная практика			
ПП 02	Производственная практика			
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>			
<b>МДК.03.01</b>	<b>Теоретические основы товароведения</b>			
<b>МДК 03.02</b>	<b>Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b>			
УП 03	Учебная практика			
ПП 03	Производственная практика			
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17351 Продавец непродовольственных товаров)</b>			
<b>МДК 04.01</b>	<b>Продавец непродовольственных товаров</b>			
УП 04	Учебная практика			
ПП.04	Производственная практика			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			

### **2.3. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися ППССЗ. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров колледжа и т.п.; основные направления самоанализа воспитательной работы колледжа.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и внеучебной деятельности, осуществляемой колледжем.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Вязниковский технико-экономический колледж»**

Приложение 3


**К ПООП по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От 30 августа 2023г.

ОДОБРЕНО:

Студенческим советом  
Протокол № 1  
От 29 августа 2023г.  
Председатель Студенческого совета



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»  
 Максимов А.И..  
« 30 » августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

г. Вязники 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 N 32855)</li> <li>- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и соц.защиты РФ №625н от 10.09.2015г., зарегистрирован в Минюсте РФ №39210 от 7.10.2015г.)</li> <li>- Программа развития воспитания в системе образования Владимирской области «Край Владимирский – колыбель России» на 2017-2025 годы</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по ВР. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделением, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, педагог-организатор, воспитатель общежития, библиотекарь, руководители кружков, творческих объединений, спортивных секций, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.



Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности основные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 13
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 14
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	

Креативно-мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции	<b>ЛР 18</b>
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 19</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<b>ЛР21</b>
Обладающий культурными нормами в сфере здоровья	<b>ЛР22</b>
Обладающий навыками духовно-нравственной культуры, имеющий ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личностный профессиональный рост	<b>ЛР23</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы  
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>ОЦ.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>	
ОУП.01	Русский язык	ЛР 1,2,5,8,23
ОУП.02	Литература	ЛР 1,2,5,8,23
ОУП.03	Математика	ЛР 4,10
ОУП.04	Иностранный язык	ЛР 8
ОУП.05	Информатика	ЛР 4,10
ОУП.06	Физика	ЛР 13,15
ОУП.07	Химия	ЛР 10,15
ОУП.08	Биология	ЛР 10
ОУП.09	История	ЛР 1,2,5,7
ОУП.10	Обществознание	ЛР 1,2,5,7
ОУП.11	География	ЛР 10,15
ОУП.12	Физическая культура	ЛР 9,22
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3,9,10,22
<b>ДУП.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>	
ДУП.01	Основы проектной деятельности	ЛР 2
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 2,5,6,7,8,10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1,2,5,7
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	ЛР 8
ОГСЭ. 04	Физическая культура	ЛР 9,22
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный</b>	

	<b>цикл</b>	
ЕН.01	Математика	ЛР 4,10
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4,10
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Экономика организации	ЛР 6,10
ОП.02	Статистика	ЛР 2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ЛР 13-17
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ЛР 13-17
ОП.07	Бухгалтерский учет	ЛР 4,13-17
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР 13-17
ОП.10	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ЛР 4,10,12
ОП.11	Экологические основы природопользования	ЛР 10,15
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	ЛР 13-20, 23
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ЛР 13-20
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ЛР 13-20
УП 03	Учебная практика	ЛР 13-17
ПП 03	Производственная практика	ЛР 13-17, 19, 20
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17351 Продавец непродовольственных товаров)</b>	ЛР 13-20, 23
<i>МДК 04.01</i>	Продавец непродовольственных товаров	ЛР 13-20, 23
УП 04	Учебная практика	ЛР 13-20, 23
ПП.04	Производственная практика	ЛР 13-20, 23

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов осуществляется один раз в год куратором учебной группы, педагогом-психологом и социальным педагогом по следующим критериям:

№ №	Критерии оценки личностных результатов	курсы	Методики, показатели оценки
1	Демонстрация интереса к будущей профессии	1	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы». Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности  (проектов, творческих работ и т.п.)
2	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1	Тест «Самооценка»  Грамоты, благодарности, сертификаты
		2	Тест «Умение управлять Я-образом»  Грамоты, благодарности, сертификаты
		3	Тест «Упорство в достижении цели»  Грамоты, благодарности, сертификаты
3	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1-3	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости.  Учет результатов экзаменационных сессий
4	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1	Наблюдение
		2-3	Характеристика с мест прохождения производственной практики
5	Участие в исследовательской и	1-3	Грамоты, благодарности, сертификаты

	проектной работе		и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1-3	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчеты и др.
7	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1-3	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
8	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1-3	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
9	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
10	Сформированность гражданской позиции	1	Тест «Ты гражданином быть обязан»»
		1-3	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
11	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	1	Тест «Уровень конфликтности личности»
		2-3	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
12	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-3	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учет в органах системы профилактики
13	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экс-	1-3	Наблюдение. Анализ размещения



	тремизма среди обучающихся		материалов в социальных сетях.
1 4	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-3	Участие в волонтерском движении.  Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
1 5	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности.  Участие в спортивных соревнованиях, в здоровые сберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
1 6	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
1 7	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-3	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д.
1 8	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3	Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Данная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, локальными актами, регуливающими воспитательную деятельность в ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж», с учетом сложившегося в колледже опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами: директор колледжа, заместитель директора по ВР. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделением, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, руководители учебных групп, воспитатель общежития, библиотекарь, руководители кружков, творческих объединений, спортивных секций, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, мастерские.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте колледжа  
<http://t130631.spo.obrazovanie33.ru/>

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

**38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

*на период 2023 – 2024 гг.*

*г. Вязники. 2023 г.*

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>,

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации**, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Дата/Сроки	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	<b>День Знаний.</b> Урок Знаний «Я – студент СПО»	Обучающиеся 1-4 курс	01.09.2022	Корпус 1, стадион «Текстильщик»,	Классные руководители, советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,4
2.	Исторический видеопокказ, посвященный <b>Дню окончания второй мировой войны</b>	Обучающиеся 1 курс	02.09	Корпус 1	Преподаватели истории	ЛР 1,2,5
3.	Акция памяти «Вместе против террора» в <b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b>	Обучающиеся 1,2,3,4 курс	04.09.	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР1,2,7,8
4.	Месячник Первокурсника	Обучающиеся 1 курс	04.09-05.10.	Корпус 1	Воспитательная служба, классный руководитель	ЛР 1-4,7,9
5.	Отчетно-выборная кампания по формированию актива группы, общежития	Обучающиеся 1,2,3,4 курс	04.09-07.09.	Корпус 1	Классные руководители, воспитатель общежития	ЛР 2
6.	Акция «Будь грамотным - будь успешным!» в <b>Международный день распространения грамотности</b>	Обучающиеся 1,2,3 курс	08.09.	Корпус 1	Преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию	ЛР 1,2,11

7.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню трезвости под девизом: «Быть трезвым – значит здраво мыслить!» (в формате онлайн)	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	10.09-13.09	Корпус 1	Воспитательная служба, руководитель физ. воспитания, классные руководители	ЛР3,9
8.	Внеурочное занятие к Международному дню памяти жертв фашизма. 100-летие со дня рождения Зои Космодемьянской	Обучающиеся 1,2 курс	12.09.	Корпус 1	Классные руководители, советник директора по воспитанию	ЛР 1-12
9.	Легкоатлетический кросс в рамках круглогодичной спартакиады ССК «Олимпия»	1 курс	13.09	стадион «Текстильщик»	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
10.	Инструктаж по пожарной безопасности	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	14.09	Корпус 1	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 9
11.	Психологическое занятие «Учимся понимать друга друга»	Обучающиеся 1 курса	21.09	Корпус 1	педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 7
12.	Внеклассное мероприятие. - час правовых знаний «Мои права - мои обязанности»	Обучающиеся 2-4 курс	21.09	Корпус 1	Воспитательная служба, преподаватель обществознания, классный руководитель	ЛР 3
13.	Спортивный праздник для первокурсников «Осенний марафон»	Обучающиеся 1 курс	28.09	Стадион «Текстильщик»	Руководитель физвоспитания и преподаватели физкультуры, классный руководитель	ЛР 9
14.	Единый день проведения родительских собраний	Родители обучающихся 1, 2,3,4 курс	30.09	Корпус 1	Заместители директора по ВР, зав. отделением, воспитательная служба, классные руководи-	ЛР 7,9, 10,12

					тели	
15.	Неделя безопасности дорожного движения под девизом «В мир прекрасный по дороге безопасной»	Обучающиеся 1,2 курс	25.09-29.09	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 3,9
16.	Лекция – «пятиминутка» «Внимание: железная дорога!»	Обучающиеся 1 курс	29.09	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 9
17.	Мероприятия в рамках празднования 125-летия колледжа	Обучающиеся 1-4 курс	30.09	Корпус 1,2	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классный руководитель	ЛР 1, 2, 4, 11
18.	Мероприятия в рамках Дня СПО	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	30.09-03.10	Корпус 1,2	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2,4
19.	Студенческая акция «Забота», посвященная Дню пожилого человека	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	30.09-02.10	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 2,4,6
28	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на выявление незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1,2,3,4 курс	29.09-19.10	Корпус 1	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 3,9
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на выявление незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	29.09-19.10	Корпус 1	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба	ЛР 3,9



2.	Мероприятия в рамках Дня СПО	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	30.09-03.10	Корпус 1	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2,4
3.	Студенческая акция «Забота», посвященная Дню пожилого человека	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	30.09-02.10	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 2,4,6
4.	Классный час «Музыка вокруг нас»	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	02.10	Корпус 1	Классные руководители	ЛР 2,9,11
5.	Старт работы объединений по интересам, кружков технического творчества, спортивных секций на базе колледжа	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	02.10	Корпус 1 спорткомплекс	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководители, руководители объединений	ЛР 2,9,11
6.	Волонтерская акция, посвященная акция Дню защиты животных	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	04.10	корпус № 1	классные руководители	
7.	Мастер-класс «Введение в профессию»	Обучающиеся 1,4 курс	04.10.	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватели, классный руководитель	ЛР 2,4,15,17
8.	День учителя. Поздравительная открытка.	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	05.10	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 4, 6,11
9.	Экскурсия «Твой старт в профессию»	Обучающиеся 1 курс	09.10	Корпус 1	Классный руководитель	ЛР 4
10.	Внеклассное мероприятие – час правовых знаний	Обучающиеся	13.10	Корпус 1	Преподаватель обществознания, клас-	ЛР 2,3

	«Закон для нас, закон внутри нас»	ся 1 курс			сний руководитель	
11.	«Неделя тенниса» в рамках круглогодичной спартакиады ССК «Олимпия»	обучающиеся 1-4 курс	09.10. – 16.10	спортком- плекс	преподаватели физ.воспитания	ЛР 2,9
12.	Проект – поздравление «С Днем отца!»»	Обучающие- ся 1, 2,3,4 курс	16.10 - 17.10	Корпус 1	Воспитательная служба, библиоте- карь	ЛР 6,12
13.	Мероприятия в рамках осенней Недели добра	Обучающие- ся 1,2 курс	17.10- 21.10	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 2,6,10
14.	Участие в праздновании 125-летию колледжа	обучающиеся 1-4 курс	26.10	ГЦКиО «Спутник»	Воспитательная служба, кураторы	ЛР 1, 2, 4, 6
15.	Видеолекция «Об ответственности за участие в несанкционированных публичных мероприятиях»	Обучающие- ся 1,2 курс	31.10	Корпус 1	Воспитательная служба. классный руководитель	ЛР 3
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Патриотическая акция «Наша сила в единстве», посвященная Дню народного единства	Обучающие- ся 1,2 курса	03.11	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2,7,8
2	Кинопоказ «Мир без экстремизма»	Обучающие- ся 1,2,3 курса	09.11	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 2,7
3	Информационный час - «Неформальные молодежные объединения. Как противостоять агрессии и экстремизму?»	Обучающие- ся 1,2 курса	09.11	Корпус 1	Воспитательная служба. классный руководитель	ЛР 3
4	Конкурс профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Предприниматель-	Обучающие-	ноябрь	Корпус 1	Преподаватели	ЛР 2,3

	ство»	ся 1-3 курсов			специальных дисциплин,	
5	Просветительская акция «Колледж – территория толерантности», посвященная Международному Дню толерантности	Обучающиеся 1,2,3,4 курса	16.11	Корпус 1	Воспитательная служба. классные руководители	ЛР 7,8
6	Тематический классный час «Понимание. Уважение. Согласие»	Обучающиеся 1,2 курса	16.11	Корпус 1	Классный руководитель	ЛР 7,8
7	Международный день студентов	Обучающиеся 1,2,3,4 курса педагоги родители	17.11	Корпус 1,2	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 7,8,11
8	Просветительская акция в День отказа от курения «Мы за жизнь без табачного дыма»	Обучающиеся 1,2,3,4 курса	17-18.11	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 3,9
9	Олимпиада по физической культуре, посвященная Международному дню отказа от курения	Обучающиеся 1,2 курса	18.11	спорткомплекс	Руководитель физвоспитания и преподаватели физкультуры, классные руководители	ЛР3,9
10	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи	Обучающиеся 1,2 курса	20.11, 21.11	Корпус 1	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба	ЛР 2,3
11	Поэтический марафон, посвященный Дню Матери в России	Обучающиеся 1,2,3 курса	23.11	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 2, 12
12	Просветительская акция «Тонкий лед»	Обучающиеся 1,2,3 курса	29.11	Корпус 1	Председатель ЦМК, мастер п/о, преподаватель специальных дисциплин, классный руководитель	ЛР 9,10

13	Видеопоказ, приуроченный к Дню Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1, 2,3 курс	30.11	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2
14	Предметная олимпиада по дисциплине «Товароведение»	Обучающиеся 1, 2,3 курс	ноябрь	Корпус 1	преподаватель спец. дисциплин	ЛР 9,10
15	Классный час «Я и моя профессиональная карьера»	обучающие 1 курс	ноябрь	корпус № 1	преподаватель спец. дисциплин	ЛР 9,10
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1.	Молодежная просветительская акция «Мое здоровье – мое будущее», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1,2,3,4 курс	01.12.	Корпус 1	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 9
2.	Конкурс плакатов «Победим коррупцию вместе!», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся 1-3 курс	01.12-09.12	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители, преподаватели спец. дисциплин	ЛР3,15
3.	День неизвестного солдата. Кинопоказ. Возложение цветов к памятникам погибших воинов	Обучающиеся 1 курс	04.12	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 1,2,5
4.	Международный день инвалидов. Студенческая акция «Добрый подарок»	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	04.12	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 2, 7
5.	Флешмоб, посвященный Дню добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся 1, 2 курс	05.12	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 2
6.	Видео лекторий «В паутине коррупции»	Обучающиеся 1, 2 курс	09.12.	Корпус 1	Воспитательная служба, преподаватель общественнозна-	ЛР 3

7.	<b>День Героев Отечества.</b> Кинопоказ «Герои мирной жизни». Участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1,2 курс	09.12.	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2,5,6
8.	Внеклассное мероприятие – викторина «Главный закон нашей жизни»	Обучающиеся 3 курс	09.12.	Корпус 1	библиотекарь	ЛР 1,2,3
9.	Единый день проведения родительских собраний	Родители обучающихся 1, 2,3 курс	09.12	Корпус 1	Заместители директора по ВР, УПР, зав. отделениями, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 7,9,10,12
10.	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся 1,2 курс	11.12-20.12	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватель обществознания	ЛР 2
11.	Квиз по правовой грамотности, приуроченный к Всемирному дню прав человека и Дню Конституции РФ	Обучающиеся 1,2 курс	12.12.	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватель обществознания	ЛР 2,3
12.	Диагностика психологического климата коллектива и структуры межличностных отношений обучающихся	Обучающиеся 1 курс	13.12-22.12	Корпус 1	Педагог-психолог	ЛР 7
13.	Спортивный праздник «Парад спортсменов»	обучающиеся 1-4 курс	14.12	корпус № 2	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9
14.	Информационные «пятиминутки» о Дне принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся 1, 2,3,4 курс	22.12	Корпус 1	Классные руководители	ЛР 1,2,3
15.	Новогодний вечер отдыха	Обучающиеся 1,2,3,4 курс преподаватели ро-	27.12.	ГЦКиО	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба, классные руководи-	ЛР 2,11

		дители			тели	
16.	Информационные недели «Путь к профессиональному успеху знаменитых представителей специальностей»	обучающиеся 1,2 курса	декабрь-февраль	корпус 1	преподаватели ЦМК, студенты старших курсов	ЛР 1,2,3
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Психологическое занятие «Телефонный терроризм, и его опасность»	Обучающиеся 1 курс.	19.01	Корпус 1	педагог-психолог	ЛР 9,10
2.	Видео лекторий «Интернет: свобода и ответственность»	Обучающиеся 1 курс.	19.01	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 3,9,10
3.	Праздник, посвященный Дню российского студенчества	Обучающиеся 1,2,3,4 курс, преподаватели	25.01.	Корпус 1,2	Заместитель директора по ВР, воспитательная служба	ЛР 1,2,11
4.	Кинопоказ «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Обучающиеся 1,2 курс	26.01.	Корпус 1	Воспитательная служба, преподаватель истории	ЛР 1,2,5
5.	Внеклассное мероприятие «Холокост – путь к толерантности», посвященное «Дню памяти жертв Холокоста»	Обучающиеся 1 курс.	27.01.	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватель истории	ЛР 1,2,5,7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Кинопоказ по истории Сталинградской битвы.	Обучающиеся 1,2 курс.	02.02	Корпус 1	Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1,2,5
2.	Студенческая акция «Мы за чистую речь!», посвященная Дню борьбы с ненормативной лексикой	Обучающиеся 1,2,3 курс	03.02.	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 3,6,7,8

	кой.					
3.	Классные часы к День Российской науки.	Обучающиеся 1,2 курс	08.02	Корпус 1	Воспитательная служба, преподаватели	ЛР 1,4
4.	Мероприятия в рамках ЦМК физической культуры и ОБЖ	Обучающиеся 1,2 курс	13.02-13.03	Корпус 1, спорткомплекс, стадион	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры, ОБЖ	ЛР 1,2, 9
5.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Участие в митинге Памяти на Аллее боевой славы. Возложение цветов к памяtnому знаку и мемориальным доскам воинам-интернационалистам - вязниковцам. Уроки мужества.	Обучающиеся 1,2 курс	15.02	Корпус 1, Аллея боевой славы	Классные руководители	ЛР 1,2,5
6.	Психологическое занятие «Моё решение – моя ответственность»	Обучающиеся 1 курс.	16.02	Корпус 1	Педагог-психолог	ЛР 3
7.	Международный день родного языка. Час общения «В русской речи все мое, родное».	Обучающиеся 1 курса.	21.02	Корпус 1	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 1,2,8
8.	Спортивное мероприятие «А ну-ка парни!», посвященный Дню защитников Отечества	обучающиеся 1-3 курс	21.02	спорткомплекс	преподаватели физ.воспитания	ЛР 9
<b>МАРТ</b>						
1.	Мероприятия в рамках ЦМК физической культуры и ОБЖ	Обучающиеся 1,2 курс	12.02-15.03	Корпус 1 спорткомплекс, стадион	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры, ОБЖ	ЛР 1,2, 9

2.	Просветительская акция «Жизнь стоит того, чтобы жить!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Обучающиеся 1,2 курс	01.03.	Корпус 1	Воспитательная служба. классные руководители	ЛР 3,9
3.	Кинопоказ «Открывший дорогу к звездам» к 90-летию Ю.А.Гагарина	Обучающиеся 1 курс	06.03.	Корпус 1	Преподаватель астрономии	ЛР 1,2,8
4.	Поздравительная открытка к Международному женскому дню	обучающиеся 1-2 курсов	18.03	Корпус 1	Кураторы, воспитательная служба	ЛР 6,7,11,12
5.	Мероприятия в рамках ЦМК	Обучающиеся 1-3 курс.	март	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 2,4
6.	Видео урок-предупреждение «Остерегайся мошенничества в Интернете»	Обучающиеся 1,2 курс.	15.03	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 3,10
7.	Классные часы «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1,2,3 курс	18.03-19.03	Корпус 1	Воспитательная служба, преподаватели истории	ЛР 1,2
8.	Просветительская акция «Тонкий лед»	Обучающиеся 1,2,3 курс	20.03-30.03	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 9
9.	«Всемирный день театра» Презентация театральной студии «Фалия»	Обучающиеся 1,2 курс	27.03	Корпус 1	Воспитательная служба	ЛР 1,2, 11
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	Предметная олимпиада по дисциплине «Финансовая грамотность»	Обучающиеся 2 курс.	апрель	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватели	ЛР 4,7



					специальных дисциплин	
2.	Месячник по профориентации «Выбираю будущее»	Обучающиеся 1,2 курс.	В течение месяца	Корпус 1	Администрация, воспитательная служба, мастера п/о, преподаватели, классные руководители	ЛР 1,2,4
3.	Всемирный День здоровья. Молодежная просветительская акция - «Здоровье. Молодость. Успех»,	Обучающиеся 1,2 курс.	07.04	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 9
4.	Предметная олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет»	Обучающиеся 2-3 курс.	10.04-15.05	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватели специальных дисциплин	ЛР 1,2,5,7,8
5.	Квиз «Космическое право»	Обучающиеся 1,2 курс.	12.04	Корпус 1	Преподаватели физики, астрономии, специальных дисциплин	ЛР 1,2
6.	Единый день проведения родительских собраний	Родители обучающихся 1,2 курс	13.04	Корпус 1	Заместители директора по ВР, УМР, УПР, зав. отделениями, воспитательная служба, классные руководители	ЛР 7,9,10,12
7.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1 курс	19.04	Корпус 1	Преподаватель истории	ЛР 1,2
8.	Конференция на тему «Люблю Отчизну я»	Обучающиеся 1,2,3 курса.	22.04	Корпус 1	Преподаватель истории, классные руководители	ЛР 1,2

9.	День памяти о чернобыльской катастрофе. Участие в городском мероприятии у памятного знака Видео лекторий «Боль, которая опалила сердца»	Обучающиеся 1,2 курс	26.04	Корпус 1	Классные руководители	ЛР 1,2
10.	Игра –квиз «Символика российского государства»	Обучающиеся 1,2 курс	28.04	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватель обществознания	ЛР 2
11.	Интеллектуальная игра «Закон в моей жизни»	Обучающиеся 1,2 курс	29.04	Корпус 1	Председатель ЦМК, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 2
<b>МАЙ</b>						
1.	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся 1,2,3 курс	01.05.	По плану мероприятий в г. Вязники	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 5,6
2.	Патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся 1,2,3 курс	02.05-09.05	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2
3.	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	Обучающиеся 1,2,3 курс	03.05-09.05.	По плану мероприятий в г. Вязники	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2,5,6
4.	Студенческая волонтерская акция: «Доброе сердце ветеранам!»	Обучающиеся 1,2,3 курс	03.05-05.05	Корпус 1	Воспитательная служба, классный руководитель	ЛР 1,2,5,6
5.	Внеклассное мероприятие «Цените, люди, жизнь!»	Обучающиеся 3 курс	06.05	Корпус 1	Классные руководители, библиотекарь	ЛР 1,2,5
6.	Районная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Маяк» в честь Дня Победы	Обучающиеся 1,2,3 курс	В соответствии с планом	г. Вязники	Воспитательная служба, руководитель физвоспитания	ЛР 1,2,5,9

			проведения городских мероприятий		и преподаватели физкультуры, классные руководители	
7.	Урок Мужества «День Победы. Бессмертный полк» посвященный Дню Победы	Обучающиеся 1,2,3 курс	08.05	Корпус 1	классный руководитель	ЛР 1,2,5,6
8.	Митинг-концерт в честь Дня Победы «Победа: нам жить и помнить»	Обучающиеся 1,2,3 курс	08.05	Корпус 1	Воспитательная служба, классный руководитель	ЛР 1,2, 5,6
9.	Мероприятия к Дню детских общественных организаций России «Движение первых»	обучающиеся 1-3 курс	19.05	Корпус №1	Советник директора по воспитанию	ЛР 1, 2, 5, 6
10.	Видео показ «История родного слова» приуроченный к Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курс	24.05.	Корпус 1	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 1,8
11.	Правовой лекторий по профилактике ДТП и травматизма	Обучающиеся 1,2,3 курс	30.05	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР3
12.	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака «Мы не курим - присоединяйся!»	Обучающиеся 1,2,3 курс	31.05.	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 9
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	<b>День русского языка. Пушкинский день в России. Поэтическая перемена.</b>	Обучающиеся 1-3 курс	06.06	Корпус 1	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2, 8
2.	Праздник «Гимн профессии»	Обучающиеся	13.06	Корпус 1	Воспитательная служба, классные	ЛР 2,4

		1-3 курс			руководители	
3.	Тематический урок «Мое безопасное лето»	Обучающиеся 1,2 курс	10.06	Корпус 1	Воспитательная служба, классный руководитель	ЛР 9,10
4.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России.	Обучающиеся 1-3 курс	10.06 -12.06.	По плану городских мероприятий	Воспитательная служба, классные руководители	ЛР 1,2
5.	Урок Патриотизма «Я. Мой дом. Моя Россия», посвященный Дню России	Обучающиеся 1-3 курс	11.06	Корпус 1	Классные руководители, преподаватель истории	ЛР 1,2,8
6.	Патриотическая акция «Нам не забыть июньский этот день» в День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти».	Обучающиеся 1,2,3 курс	22.06.	Корпус 1	Воспитательная служба, преподаватель истории, классные руководители	ЛР 1,2, 5,6
7.	День молодежи, участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курс	22.06- 23.06	По плану городских мероприятий	Воспитательная служба	ЛР 2
<b>ИЮЛЬ</b>						
1	<b>День семьи, любви и верности.</b> Поэтический марафон в онлайн-формате	Обучающиеся 2,3,4 курс	07.07 - 08.07.	В социальной группе «В контакте»	Воспитательная служба, руководитель молодежного объединения «ВТЭК-21век – территория роста»	ЛР 2,11, 12
2	Мероприятия, посвященные Дню города	Обучающиеся 2-4 курс	19.07-20.07	По плану городских мероприятий	Воспитательная служба	ЛР 1,2,6,11,12

**АВГУСТ**

1	Мероприятия, посвященные Дню физкультурника	Обучающиеся 2-4 курс	11.08	По плану городских мероприятий	Руководитель физвоспитания	ЛР 2,9
2	День Государственного флага РФ. Мероприятия в онлайн-формате	Обучающиеся 2,3,4 курс	22.08	В социальной группе «В контакте»	Воспитательная служба, руководитель молодежного объединения «ВТЭК-21век – территория роста» кураторы	ЛР 1,2
3	День российского кино Мероприятия в онлайн-формате	Обучающиеся 2,3,4 курс	27.08	В социальной группе «В контакте»	Воспитательная служба, руководитель молодежного объединения	ЛР 1,2,4,5,6, 7,11,12

## **РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1.** Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**3.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практического обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Колледж для реализации программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарными правилами и нормами. Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» колледж располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **3.3 Оснащение лабораторий и мастерских**

#### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет иностранного языка**

УМК по дисциплине английский язык, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, музыкальный центр, подборка видео и аудио материала, соответствующего направлению 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет математики**

УМК по математическим дисциплинам, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты и пособия, линейки.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет «Экономики организации»**

УМК по дисциплине «Экономика организации», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих торговых организаций.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- программа учета 1С. Предприятие™
- Project Expert
- Aris Express
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет «Статистики»**

УМК по дисциплине «Статистика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, образцы статистических форм, стати-

стическая отчетность действующих торговых организаций.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ЭБС

#### **Кабинет «Менеджмента»**

УМК по дисциплине «Менеджмент», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, образцы документов и различных типов планов, отчетность и планы действующих торговых организаций.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ЭБС

#### **Кабинет «Маркетинга»**

УМК по дисциплине «Маркетинг», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, образцы документов и различных типов планов маркетинга, отчетность и планы действующих торговых организаций.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- ЭБС

#### **Кабинет «Документационного обеспечения управления»**

УМК по дисциплине «ДОУ», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, линейки, наглядные пособия, образцы документов и различных типов планов, отчетность и планы действующих торговых организаций.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- ЭБС

#### **Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**

УМК по дисциплине «ПОПД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, нормативные документы, подборка зако-



нов и кодексов РФ, наглядные пособия, примеры нормативных документов на предприятиях.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет «Бухгалтерского учета»**

УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, первичные и вторичные бухгалтерские документы торговых организаций отчетность действующих торговых организаций.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет «Финансов, налогов и налогообложения»**

УМК по междисциплинарному курсу «Финансы, налоги и налогообложение», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, НК РФ, образцы документов, отчетность действующих торговых организаций, налоговая отчетность торговых предприятий.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- ЭБС

#### **Кабинет «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»**

УМК по дисциплине «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, линейки, наглядные пособия, подборка нормативных документов по стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия товаров.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- ЭБС

#### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

УМК по «БЖД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программ-

ным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия и инвентарь, в том числе противогазы, макет для наложения повязок, шин.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет «Организации коммерческой деятельности и логистики»**

УМК по междисциплинарному курсу «Организация коммерческой деятельности», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, подборка нормативных документов соответствующих направлению подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), образцы документов, отчетность действующих торговых организаций, налоговая отчетность торговых предприятий.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- Project Expert
- Aris Express
- ЭБС

#### **Кабинет «Междисциплинарных курсов»**

УМК по междисциплинарным курсам, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, линейки, наглядные пособия, образцы документов, отчетность действующих торговых организаций, налоговая отчетность торговых предприятий.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- Project Expert
- Aris Express
- справочно-правовая система Консультант Плюс™

#### **Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Компьютерная лаборатория из 14 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска. Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Заработная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ИБС «БИСквит»

- программная среда тестирования "Визуальная студия тестирования"

### **Лаборатория «Товароведения»**

Зал кассовых аппаратов, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска, торговые витрины.

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- программа учета 1С. Предприятие™
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Заработная плата и кадры

Технические средства обучения:

Технические средства обучения:

- механические торговые весы;
- электронные торговые весы;
- ККМ «Меркурий – 180Ф»;
- ККМ «ОРИОН – 100К»;
- ККМ «ОКА - 102К»
- системные пассивные ККМ;
- электронные счетчики денег;
- POS – терминал Wincor Nixdorf Beetle 20;
- ККМ «Штрих – М: Кассир»;
- 5 автоматизированных кассовых места;
- средства проверки подлинности купюр

### **Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»**

Зал кассовых аппаратов, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска, торговые витрины

Программное обеспечение:

- операционная система АльтОбразование
- офисные программы LibroOffice
- программа учета 1С. Предприятие™
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Заработная плата и кадры

Технические средства обучения:

- механические торговые весы;
- электронные торговые весы;
- ККМ «Меркурий – 180Ф»;
- ККМ «ОРИОН – 100К»;
- ККМ «ОКА - 102К»
- системные пассивные ККМ;
- электронные счетчики денег;
- POS – терминал Wincor Nixdorf Beetle 20;
- ККМ «Штрих – М: Кассир»;
- 5 автоматизированных кассовых места;

- средства проверки подлинности купюр

### **3.4 Требования к оснащению баз практического обучения**

В настоящей ППССЗ практической подготовкой обучающихся является практика. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательной частью ППССЗ. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется как рассредоточено, так и концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика организуется как на базе колледжа, так и на базе организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся и с учетом специфики специальности. Мастерские профессиональной образовательной организации оборудованы необходимыми инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренными программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной, не реже 1 раза в 2 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

- Приложение 1 Рабочие программы предметов, элективных курсов (общеобразовательный цикл)
- Приложение 2 Рабочие программы дисциплин
- Приложение 3 Рабочие программы модулей
- Приложение 4 Рабочие программы практик
- Приложение 5 Оценочные материалы
- Приложение 6 Методические материалы



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Вязниковский технико-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВТЭК»

А.И. Максимов

подпись

ФИО руководителя

«    »

202    г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

код специальности

наименование специальности

Квалификация: менеджер по продажам

Вид подготовки: базовая

Форма обучения: очная

Вязники  
2023

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для получения квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32855 от 25.06. 2014г.)

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013г. № 723.

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Организация - разработчик: ГАПОУ ВО «Вязниковский технико – экономический колледж»

Разработчики: Кибицова Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии информационных систем и экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28 » августа 2023 г

Председатель \_\_\_\_\_ Шишкина Н.В.  
подпись расшифровка подписи



